

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Budget année scolaire 2008-2009

préparé: octobre 2008

		Budgeté
Revenus/montants reportés	2007-2008	2008-2009
Solde du fonds à la fin 07-08	\$12 759,72	
Dons directs		\$10 000,00
Retour des taxes - terrain de jeu		\$2 269,95
Contenant tremblement de terre (contrib. des maternelles)		\$840,00 \$15/élève
BC Gaming Commission		\$6 060,00
Levées de fonds (calendriers, sacs à lunch)		\$1 000,00
St-Valentin		\$1 000,00
Repas et lait		\$7 000,00
Lac Evans		\$100,00
Certificats cadeaux		\$2 000,00
intérêt		\$50,00
Sous total revenus	\$12 759,72	\$30 319,95

Total revenus ESTIMÉS	\$43 079,67
------------------------------	--------------------

<u>Dépenses prévues - budget d'école</u>	(restant 07-08)	budgeté (13 classes)
Bibliothèque		\$3 000,00
Musique		\$2 000,00
Sports		\$2 000,00
Arts/Culture		\$3 000,00
Sciences		\$600,00
Brackendale (\$40/étudiant)	\$270,20	\$2 000,00
Aide aux familles		\$1 400,00
Développement communautaire (\$4000) potluck \$100/classe (\$1400) + social (\$2600)		\$4 000,00
Sorties de classe - \$10/élève		\$3 070,00
Ressources pédagogiques		\$0,00
Sortie fin d'année (6-7e)		\$3 000,00
Fonds discrétionnaires : \$150/classe		\$2 100,00
Initiatives nutritionnelles		\$500,00
Total - dépenses d'école	\$270,20	\$26 670,00

Dépenses prévues - autres

Administration		\$1 500,00
Matériel de secours pour contenant		\$600,00
Repas d'appréciation de fin d'année		\$800,00
<u>Réserves</u>		
Terrain de jeu - coté ouest	\$7 197,46	
Maintien du matériel de secours	\$705,00	\$840,00
réserve en caisse		\$4 497,01
Total - dépenses autres	\$7 902,46	\$8 237,01

Total dépenses prévues + réserves	\$43 079,67
--	--------------------

EXCÉDENT	\$0,00
-----------------	---------------

Association des Parents de Rose-des-Vents
Assemblée Générale Annuelle
17 septembre, 2008

Procès-verbal

Personnes présentes :

Julia Stachowiak, Hélène Côté, Karen Aiouch, Carl Katz, Karen Christensen, Isabeau Iqbal, Farah Shroff, Tristan LeRudulier, Joseph Pagé, Denis Arseneau, Gerry O'Neil, Jean-Pierre Gauthier, Sylvie Cartier, Nancy Gioia, Pascale de Kerckhove, Anna-Louise Pentland, Kim Nishimura, Lynda Erickson, Louise Plante, David Charest, Marie-Josée Cossette, Véronique Gauriot-Williams, Georgia Passalacqua, Natasha Nobell, Jocelyne Lessard, Eve-Marie Proulx, Michele Lapointe, Linda Thyer, Tchaka Kimwemwe, Pia Kuittinen, Philippe Fajeau, Roberta Rasales, Teresa Javier, Deborah Gaul, Anne Compagnon, Christine Brandt, Angelica Cuevas, Arnaud Lebesnerais, Alain Lippuner, Mélanie Chartier, David Legault, Valerie Idiens, Danielle Ferrante, Trish Kolber, Syvlie Histed, Alexandra Tcheremenska, Luc Morin, Carole Massé, Laurent Brisebois.

1. Ouverture de l'Assemblée.

Le Président Luc Morin ouvre l'Assemblée à 19:11.

2. Adoption de l'Ordre du Jour.

Proposée par Danielle Fortin.
Appuyée par Julia Stachowiak.

Proposition adoptée par la majorité, telle que présentée.

3. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 12 septembre 2006.

Proposée par Pascale de Kerckhove.
Appuyée par Julia Stachowiak.

Proposition adoptée par la majorité, telle que présentée.

4. Bilan de la Directrice

- Augmentation du nombre d'élèves du CSF (hausse de 4% cette année).
- L'école de Rose des Vents a 303 élèves (malgré que les 7èmes sont maintenant à l'école Jules Verne) divisés en 13 classes. Il y a une division en moins, comme les nouveaux locaux permettent d'avoir 24 élèves par classes (remarque : la norme est 90m² par 24 élèves, or à RdV les plus grandes classes sont de 80m²)
- Il y a 4 nouveaux locaux pour l'enseignement spécialisé (deux anciennes classes divisées en deux).
- Il y a un nouvel directeur adjoint qu'on partagera avec l'école secondaire Jules Verne.

- L'échéancier de la construction est que Jules Verne sera terminée en décembre 2008 pour janvier 2009. Le devant de l'école Rose des Vents sera terminé dans 4 à 6 semaines.
- L'école a choisi l'an passé des nouvelles mission, vision et valeurs.
- 3200 ordinateurs distribués par le CSF depuis 2 ans aux élèves de la 4ème à la 9ème année. 800 ordinateurs additionnels seront distribués cette année.
- Projets 2008 – 2009 : Activité physique
 - Programme dérangé par l'absence du gym, donc pour 2 mois les enfants feront de la gymnastique au gym Phoenix, ou de la natation ou karaté.
 - Marche quotidienne autour de l'école pendant 15 min ou s'il pleut beaucoup, exercice sur place
- Question : >95% des parents sont exogènes, or les communiqués de l'école sont toujours en français – est-ce que ce sera possible de traduire/résumer en anglais? Réponse : le CSF a une politique de traduire s'il s'agit d'un document qui touche à la santé ou sécurité de l'enfant, autrement l'ouverture est là mais la faisabilité est difficile comme il n'y pas de ressources.

5. Dépôt du rapport annuel du Président (Annexe #1).

6 Dépôt des états financiers.

- a) États financiers pour l'année 2005 – 2006 amendés (Annexe #2).

Après une vérification par un comptable, les chiffres du Service de garde furent modifiés et les états financiers 2005-2006 de l'APÉ furent amendés en conséquence.

Proposition 6. a.

Que l'on adopte les états financiers amendés de l'APÉ pour l'année 2005 – 2006.

Proposée par Hélène Côté.

Appuyée par Jean-Pierre Gauthier.

Proposition adoptée par la majorité, telle que présentée.

- b) États financiers pour l'année 2006 – 2007 (Annexe #3).

Après une vérification par un comptable, les chiffres du Service de garde furent modifiés et les états financiers 2006-2007 de l'APÉ furent amendés en conséquence

Proposition 6. b.

Que l'on adopte les états financiers amendés de l'APÉ pour l'année 2006 – 2007.

Adoption proposée par Karen Aiouch.

Appuyée par Jean-Pierre Gauthier.

Proposition adoptée par la majorité, telle que présentée.

- c) États financiers pour l'année 2007– 2008 (reporté à une date ultérieure).

7 Dépôt du budget 2007 – 2008 de l'APE (reporté à une date ultérieure).

8 Adoption de la planification 2008-2009.

- a) Projets APÉ (Annexe #4).

- b) Avis juridique transport scolaire.
- Formation d'une équipe de travail l'an passé
 - Problème de longue date sans résolution à l'amiable
 - Problème est relié au
 - transport trop long des enfants – certains près d'une heure dans chaque direction
 - coût réel est 8M\$ or le ministère donne seulement 3,4M\$ donc le CSF redirige du budget éducationnel pour financer le transport
 - Lettre a été envoyée au Ministère – la réponse était que c'est une responsabilité du CSF, or le CSF n'offre pas de solution
 - Les parents sont encouragés de consulter l'avis juridique (disponible auprès de l'APÉ)
- c) Comité ordi-santé
- Formation d'une équipe de travail, présidée par Tristan Le Rudulier, par les parents inquiets des effets potentiels du sans-fil (wireless) utilisé dans les écoles sur la santé des enfants
 - 75 signatures de parents recueillis sur une pétition
 - Lettre à Santé Canada indique que selon eux il n'y a pas d'évidence que le sans-fil cause des problèmes de santé.
 - Rencontre prévue avec le CSF et suivi du dossier par le CSF
- d) Calendrier de l'APÉ 2008 – 2009.
- Rencontres proposées pour l'APÉ 2008 - 2009 : 15 octobre, 12 novembre, 9 décembre, 3 février, 10 mars, 14 avril, 12 mai et 9 juin.
 - Décision finale reportée à la première réunion de l'APE qui aura lieu le mercredi 15 octobre.

9 Élections (2008 – 2009).

- a) Président Luc Morin
 b) Président – Adjoint David Legault
 c) Trésorière Julia Stachowiak
 d) Co-Secrétaire Natasha Nobell
 e) Co-Secrétaire Michele Lapointe
 f) Conseiller(e) pas de candidat
- g) Autres comités.

Autres comités			
Position	Description	Composition	Nomination
Planification scolaire	Assiste au développement du programme scolaire.	Parent(s) + Direction	Pascale de Kerckhove
Nutrition	Développement des règlements pour l'école (Budget \$700).	Parent(s) + Enseignant(e) (s)	Alexandra Tcheremenska
Transport	Assiste au bon fonctionnement du transport à l'école.	Parents(s) + Direction	Denis Arseneau Joseph Pare
Préparation en cas de	Développement des règlements et du matériel pour l'école	Parent(s) + Direction +	

tremblement de terre	(Budget \$13000)	Autre	
Fruits et légumes	Nouvel programme provincial		
Repas chauds	Développement et fonctionnement des repas chauds (organise les paiements).	Parent(s)	Pia Kuittinen
Pizza partage	Développement et fonctionnement des repas pizza (organise les paiements).	Parent(s)	
Distribution du lait	Développement et fonctionnement de la vente du lait (organise les paiements).	Parent(s)	
Programme de certificats	Levée de fonds	Parent	
Vente communautaire	Nouvelle activité	Parent	Alexandra Tcheremenska
Terrain de jeux	Développement du futur terrain de jeux du coté est (Budget \$12000 et plus)	Parent(s) + Direction	Michèle Paris Hélène Coté Chantale Larrivée
Coordination des événements sociaux (Budget \$2600)	Coordinateur(trice)	Parent(s)	
	Camping familial - Lac Evans 2008		Nancy Gioia
	Halloween		
	Panier de Noël		
	Foire du livre		
	Souper St Valentin		
	Piques niques		
	Danses		

Confidentiel RdV/Csf	Participe aux rencontres avec le Csf pour l'obtention d'un futur site de RdV	2 Parents	Hélène Coté
Boussole	Fait la liaison et organise la livraison des items de l'école pour La Boussole	Parent(s)	
Budget	Développement du budget de l'APÉ pour l'an prochain	Parent(s)	
Bulletin de nouvelles	Rédige le(s) bulletin(s) de nouvelles pour les parents durant l'année scolaire.	Parent(s)	
Représentants de classe	Seront élus à la soirée d'information	2 Parents par classe	

10 Divers

11 Dissolution de l'APÉ de l'année 2007 – 2008.

Le président voudrait remercier tous les parents bénévoles de 2007-2008. La bénévole de l'année 2007-2008 a été votée Pascale de Kerckhove.

12 Levée de l'Assemblée à 20h57.

Proposée par Julia Stachowiak.
Appuyée par Alexandra Tcheremenska.

Proposition adoptée par la majorité.



Préparé par : Alexandra Tcheremenska
Secrétaire
APE Rose-des-Vents

Date : le 7 octobre 2008.

Appuyé : le 16 septembre 2009.

Président : Luc Morin

Association des Parents de l'École Rose-des-Vents Rapport Annuel 2007/2008

Participation des Parents	Mise à jour
Préparation en cas de désastre. Contenant extérieur établi sur le site de RdV.	<ul style="list-style-type: none"> • Matériel acheté et installé dans le contenant dès la rentrée scolaire en septembre. Le matériel initial répond aux besoins pour la survie de 400 enfants et 40 adultes pour 5 jours. • Intérieur du contenant organiser avec des étagères et des contenants en plastique pour faciliter l'accès au matériel de secours. • 26 radios bidirectionnelles ajoutées en janvier pour établir un système préliminaire de communication en cas de désastre. • Établissement d'un fond par l'APÉ pour amasser les fonds nécessaires pour renouveler le matériel périssable à intervalle de 5-7 ans (\$15 par élève de maternelle à chaque année). • Retour des vieilles trousse de réconfort aux élèves.
Pique-nique familial de début d'année à la plage Locarno.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution de breuvages et fruits. • Excellente participation à cette activité sociale.
Camping familial au Lac Evans	<ul style="list-style-type: none"> • Organisé par des bénévoles et petit profit réalisé par l'APÉ lors de cette activité sociale. • Participation à 90% de la capacité.
Gestion et collecte de fond pour les sorties de classe et le programme de natation.	<ul style="list-style-type: none"> • La gestion c'est avérée difficile. Plusieurs rappels furent nécessaires pour la collecte de fonds. • 10% des familles n'ont pas contribué. • Remboursement aux élèves de 6^{ème} et 7^{ème} pour la natation à laquelle ils n'ont pas participé. • Peu de difficulté lors du transfert des fonds à l'école. • Les parents votent en faveur de ne pas être gestionnaire de ces programmes l'an prochain.
Levée de fonds avec le fonctionnement des programmes de repas chauds, pizza partage et service de lait.	<ul style="list-style-type: none"> • Les programmes sont profitables mais l'objectif pour la levée de fond n'a pas été atteint. • Le prix des repas chauds c'est avéré trop bas pour obtenir un profit dû à la surcharge payée pour le transport des repas. • L'École Anne-Hébert participe au programme de repas chauds lors des 2 derniers mois de l'année. Le programme est bien reçu par les parents de cette école. • Les deux APÉs s'entendent à coordonner la gestion du programme l'an prochain. • Les menus sont révisés et améliorés durant l'été pour offrir de meilleur choix l'an prochain.
Agrandissement du terrain de jeu (coté sud) pour les mois d'hiver.	<ul style="list-style-type: none"> • L'APÉ rencontre la ville de Vancouver pour déterminer la marche à suivre et changer le permis. • L'APÉ établie le contact initial pour transférer le stationnement du site de l'école à l'église. • Un excellent résultat est obtenu par les parents volontaires lors du porte à porte dans le voisinage pour obtenir le consentement d'un changement au permis. • L'APÉ, l'école et le Csf, assemblent leurs efforts et obtiennent la permission de la ville de Vancouver pour agrandir la cour d'école pour les enfants durant la construction.

Annexe #1

<p>Levée de fonds spécifique à la création d'un nouveau terrain de jeu dans la cour d'école. Création d'un nouveau terrain de jeu et amélioration du terrain de jeu existant.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents répondent généreusement à l'objectif et dépassent considérablement ce dernier. • \$20,668.71 amassé envers la création d'un terrain de jeu. • Deux soumissions faites pour obtenir des subventions de \$20,000. La subvention (loterie) du BCCPAC n'est pas obtenue. Celle du BC Gaming (matchant les fonds) est obtenue à la mi-mars. • Le comité travail très fort pour avoir tout en place avant la date limite du 1^{er} septembre imposée par le BC Gaming. • La nouvelle structure du terrain jeu est installée (professionnellement) le 7-8 août dans la cour sud et les parents volontaires construisent la boîte sécuritaire le 9-10 août. • L'amélioration du terrain de jeu existant ce fera au cours de l'an prochain.
<p>Avis juridique pour la question transport à RdV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comité établi en début d'année pour assembler et disséminer l'information pertinente au transport scolaire à RdV. • Lettre envoyé au Sous-ministre de l'éducation recherchant une rencontre pour discuter du problème. • La réponse du Sous-ministre n'a pas avancé le dossier. • Lien politique établi avec un grand-parent de l'école. • Dépenses approuvés pour obtenir un avis juridique sur le sujet. • Avis juridique rédigé et distribué aux parents à la fin de l'année scolaire. • Le dossier à être réévalué l'an prochain ainsi que les prochaines démarches à suivre.
<p>Foire du livre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents répondent à la demande et participent pour assurer suffisamment de présence pour le bon fonctionnement de la foire. • Les achats de la communauté permet à la bibliothèque d'acheter plus de \$1000 de livres.
<p>Levée de fonds avec un nouveau programme de certificats-cadeaux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mis en place temporairement durant le mois de décembre. • Le programme est un succès et est continué une fois par mois par la suite. • Les parents adoptent le programme pour l'an prochain.
<p>Des paniers de Noël sont contribués à des familles démunies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents sont sollicités à participer à la création d'un panier de Noël par classe et répondent généreusement. • Des parents volontaires facilitent l'organisation et la distribution des paniers aux familles.
<p>Patinage familial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nouvelle activité sociale établie pour les familles de RdV. • L'énorme succès de cette nouvelle activité la fin de semaine avant Noël invite la répétition de cette activité au mois de mars.
<p>Souper St-Valentin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cette levée de fonds, en collaboration avec le Restaurant Provence, réussie à faire une salle comble. • La levée de fonds est un retentissant succès.
<p>Vente de chocolat Purdy's pour la sortie à Brackendale des 3^{ème} années.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La levée de fonds amasse plus de \$900 pour la sortie Brackendale. • La gestion de ce programme a été faite par les parents des 3^{ème} années. • Dû à la réglementation du Ministère, ce programme ne pourra pas être rétabli l'an prochain.

Annexe #1

<p>Vente de sushi pour le programme échange-Québec des 6^{ème} années.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programme bien reçu par la communauté-école et administré par les parents des 6^{ème} années. • Cette levée de fonds contribua plus de \$1000 vers le coût de l'Échange-Québec.
<p>Soirée dansante pour les adultes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activité créée et gérée par les parents des 6^{ème} années avec le profit réduisant le coût de l'Échange-Québec.
<p>Danse familial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Activité pour toute la famille et bien reçue par les plus jeunes. • La gestion de trouver une salle appropriée fut compliquée mais l'an prochain la nouvelle école promet de simplifier cette facette de l'organisation.
<p>Création d'un site Web pour la gestion des repas chauds/pizza/service de lait, avec les étudiants de BCIT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projet soumis à BCIT et accepté en septembre par un groupe d'étudiant pour construire un site Web pour les repas chauds. Ce premier essai n'a pas porté fruit. • Le projet fut resoumis à BCIT et repris par un différent groupe d'étudiants lors du semestre intensif du mois de mai (5 semaines). • Un programme fut créé et installé sur le site Web de l'APÉ (aperosedesvents.com). Dû à l'ampleur du projet, certaines fonctions n'ont pu être établies. • Les parents seront en mesure de commander les repas chauds, via le site Web de l'APÉ, au début de l'an prochain. • Un nouveau projet a été soumis à BCIT pour continuer à améliorer ce programme et une réponse est anticipée l'an prochain.
<p>Changement à l'année fiscale de l'APÉ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Après délibération, les parents ont approuvés un changement à l'année fiscale de l'APÉ. • La nouvelle année fiscale (1^{er} août – 31 juillet) fut approuvé par l'Agence du revenu Canada.
<p>Dissolution du lien fiscal avec le Service de Garde V'là Bon Vent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Après délibération, les parents ont approuvés la dissolution du lien fiscal entre l'APÉ de Rose-des-Vents et le Service de garde V'là Bon Vents, effectif le 31 juillet 2008. • L'APÉ réitère son appui total au Service de garde dans leur effort d'offrir un service aux parents de Rose-des-Vents. • Le Service de garde sera dorénavant connu sous le nom « Service de Garde Les Copains ».
<p>Contribution de \$40 de l'APÉ à la sortie Brackendale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents ont débattus et approuvés une résolution indiquant que l'APÉ doit dorénavant contribuer un montant minimum de \$40 par élève de 3^{ème} année pour la sortie Brackendale.
<p>Élection du bénévole de l'année 2007/2008</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents ont élu, lors de la réunion de juin, l'un des leur comme bénévole de l'année.
<p>Levée de fond avec une vente de boites à lunch</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vente de boite à lunch fait entièrement de matériaux recyclés.
<p>Repas d'appréciation pour le personnel de RdV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une création culinaire du Restaurant Provence fut offerte en guise d'appréciation au personnel de RdV lors de la dernière journée de l'année scolaire. L'APÉ remercie tout le personnel de RdV pour son dévouement à l'éducation et la culture de nous enfants dans un milieu francophone.
<p>Pique nique familial de fin d'année à la plage Locarno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution de breuvages et fruits. • Une dernière activité sociale pour remercier les parents et la communauté-école pour leur support considérable tout au long de l'année 2007-2008.

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Bilan consolidé
au 31 août 2006 (amendé le 31 juillet 2008)

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
<u>ACTIF</u>			
Encaisse	\$ 18 649,10	\$ 21 928,05	\$ 40 577,15
Comptes à recevoir (accounts receivable)		\$ 4 662,02	\$ 4 662,02
Montant payé d'avance (prepaid expenses)	<u>\$ 550,00</u>	<u>\$ 2 032,03</u>	<u>\$ 2 582,03</u>
Actif à court terme	\$ 19 199,10	\$ 28 622,10	\$ 47 821,20
Ordinateur et équipements de bureau	<u>\$ -</u>		<u>\$ -</u>
Total	<u>\$ 19 199,10</u>	<u>\$ 28 622,10</u>	<u>\$ 47 821,20</u>
 <u>PASSIF</u>			
Comptes à Payer (accounts payable)	\$ 1 487,20	\$ -	\$ 1 487,20
Revenus perçus d'avance (<i>dépôts</i>)	<u>\$ -</u>		<u>\$ -</u>
Passif à court terme	\$ 1 487,20	\$ -	\$ 1 487,20
<u>SOLDE DU FONDS (balance)</u>	<u>\$ 17 711,90</u>	<u>\$ 28 622,10</u>	<u>\$ 46 334,00</u>
Total	<u>\$ 19 199,10</u>	<u>\$ 28 622,10</u>	<u>\$ 47 821,20</u>

Approuvé par:

président

trésorière

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS Etat de l'évolution des soldes du fonds au 31 août 2006 (amendé le 31 juillet 2008)

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
Solde du fonds au début	\$ 4 777,58	\$ 25 316,12	\$ 30 093,70
Exédent des revenus sur les dépenses	\$ 12 934,32	3 305,98 \$	\$ 16 240,30
Solde du fonds à la fin	<u>\$ 17 711,90</u>	<u>\$ 28 622,10</u>	<u>\$ 46 334,00</u>

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES pour l'exercice terminé le 31 août 2006 (amendé le 31 juillet 2008)

Revenus	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Fonds consolidés</u>
Frais de garde		109 232,34 \$	109 232,34 \$
Dons	1 022,30 \$		1 022,30 \$
Subventions gouvernementales	3 700,00 \$	22 592,32 \$	26 292,32 \$
Intérêts	112,44 \$	109,08 \$	221,52 \$
Augmentation de la valeur des parts (shares)	2,74 \$		2,74 \$
Revenus des activités de financement:			
Service de repas du midi et de lait	33 510,54 \$		33 510,54 \$
Sortie au Lac Evans	3 660,00 \$		3 660,00 \$
Levées de fonds (encan et souper St Valentin)	22 938,25 \$		22 938,25 \$
	<u>64 946,27 \$</u>	<u>131 933,74 \$</u>	<u>196 880,01 \$</u>
Dépenses			
Administration	62,50 \$	37,50 \$	100,00 \$
Fournitures et équipements de bureau		2 453,10 \$	2 453,10 \$
Salaires, charges sociales, assurances, cours au personnel		111 858,80 \$	111 858,80 \$
Honoraires professionnels		1 390,60 \$	1 390,60 \$
remboursements		792,00 \$	792,00 \$
Matériel et équipements de garderie		11 205,69 \$	11 205,69 \$
Repas chauds	26 936,17 \$		26 936,17 \$
Activités sociales (Lac Evans) (sorties, karate, réunions)	4 165,65 \$	890,07 \$	5 055,72 \$
Levées de fonds	4 144,55 \$		4 144,55 \$
<u>Dépenses budget école</u>			
encourues pour année 2004-2005 non comptabilisées avant!	502,09 \$		502,09 \$
Bibliothèque: livres et matériel éducatif	1 212,79 \$		1 212,79 \$
Musique: instruments et partitions	1 311,94 \$		1 311,94 \$
Équipement sportif	2 356,66 \$		2 356,66 \$
Projet d'Art collectif	3 000,00 \$		3 000,00 \$
Sciences	476,03 \$		476,03 \$
Brackendale	575,00 \$		575,00 \$
Aide aux familles démunies	789,00 \$		789,00 \$
Développement communautaire	1 329,33 \$		1 329,33 \$
Sorties de classe	1 562,20 \$		1 562,20 \$
Subvention au voyage des 6-7ièmes	1 400,00 \$		1 400,00 \$
Fonds discrétionnaires pour les classes	700,84 \$		700,84 \$
Comptes à payer	1 487,20 \$		1 487,20 \$
	<u>52 011,95 \$</u>	<u>128 627,76 \$</u>	<u>180 639,71 \$</u>
Excédent des revenus sur les dépenses	<u>12 934,32 \$</u>	<u>3 305,98 \$</u>	<u>16 240,30 \$</u>

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS État des résultats des activités de financement pour l'exercice terminé le 31 août 2006

Service de repas du midi et de lait

Revenus (repas chauds, pizza, lait)	33 510,54 \$
Dépenses:	
pizza	3 983,12 \$
lait	3 684,72 \$
repas chauds	18 723,08 \$
surveillance	238,00 \$
chèques retournés	307,25 \$
	<hr/>
	26 936,17 \$

excédent 6 574,37 \$

Sortie au Lac Evans

Frais d'inscription	3 660,00 \$
Coût de location du site	1 040,00 \$
Coût des repas	2 751,65 \$
Activités (tir à l'arc, présentation sur les ours)	274,00 \$
Nettoyage des WC	100,00 \$
	<hr/>
	4 165,65 \$

perte 505,65 \$-

Encan silencieux

Revenus en argent	20 338,25 \$
Dons en espèce (bons d'épicerie, imprimante, ordinateur)	535,00 \$
	<hr/>
	20 873,25 \$
Dépenses	
location du site	480,10 \$
vin, permis, tables	1 078,40 \$
décoration, billets, etc.	887,56 \$
	<hr/>
	2 446,06 \$

excédent 18 427,19 \$

Souper de la St-Valentin

Revenus de vente de billets	2 600,00 \$
Coût du repas	1 698,49 \$
	<hr/>

excédent 901,51 \$

Annexe #2

Conciliation bancaire

Solde du compte courant au 31 août		19 351,25 \$	
shares		<u>64,70 \$</u>	
		19 415,95 \$	
Moins: chèques en circulation #			
259	-156,10 \$		
312	-16,91 \$		
324	-29,00 \$		
325	-29,00 \$		
394	-28,49 \$		
424	-227,44 \$		
430	-42,23 \$		
429	-479,00 \$		
		<u>-1 008,17 \$</u>	
		18 407,78 \$	
<hr/>			
Solde du gaming account au 31 août		816,32 \$	
Moins : chèques en circulation #			
119	-575,00 \$		
		<u>-575,00 \$</u>	
		241,32 \$	
 Solde apparaissant aux états financiers		 <u>18 649,10 \$</u>	

Annexe #3

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Bilan consolidé
au 31 août 2007 (amendé le 31 juillet 2008)

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
<u>ACTIF</u>			
Encaisse	\$ 15 946,62	\$ 24 736,99	\$ 40 683,61
Comptes à recevoir	\$ -	\$ 4 662,02	\$ 4 662,02
Montants payés d'avance		\$ 1 545,00	\$ 1 545,00
dépôt \$550x2 pour camping Lac Evans	\$ 1 100,00		\$ 1 100,00
Braidner - tremblement de terre	\$ 11 383,66		\$ 11 383,66
Actif à court terme	\$ 28 430,28	\$ 30 944,01	\$ 59 374,29
Ordinateur et équipements de bureau	\$ -		\$ -
Valeur des parts - compte courant	\$ 67,37		\$ 67,37
Valeur des parts - compte gaming	\$ 58,31		\$ 58,31
Total	<u>\$ 28 555,96</u>	<u>\$ 30 944,01</u>	<u>\$ 59 499,97</u>
<u>PASSIF</u>			
Comptes à Payer	\$ -		\$ -
Revenus perçus d'avance (<i>dépôts</i>)	\$ -		\$ -
Passif à court terme	\$ -	\$ -	\$ -
<u>SOLDE DU FONDS</u>	<u>\$ 28 555,96</u>	<u>\$ 30 944,01</u>	<u>\$ 59 499,97</u>
Total	<u>\$ 28 555,96</u>	<u>\$ 30 944,01</u>	<u>\$ 59 499,97</u>

Approuvé par:

président

trésorière

Annexe #3

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Etat de l'évolution des soldes du fonds
au 31 août 2007 (amendé le 31 juillet 2008)

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
Solde du fonds au début (2005-2006)	\$ 17 711,90	\$ 28 622,10	\$ 46 334,00
Exédent des revenus sur les dépenses	\$ 10 844,06	\$ 2 321,91	\$ 13 165,97
Solde du fonds à la fin	<u><u>\$ 28 555,96</u></u>	<u><u>\$ 30 944,01</u></u>	<u><u>\$ 59 499,97</u></u>

Annexe #3

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ÉCOLE ROSE-DES-VENTS ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES pour l'exercice terminé le 31 août 2007 (amendé le 31 juillet 2008)

Revenus	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Fonds consolidés</u>
Frais de garde		121 126,50 \$	121 126,50 \$
Subventions gouvernementales	4 700,00 \$	29 289,90 \$	33 989,90 \$
Intérêts	48,78 \$	23,55 \$	72,33 \$
Augmentation de la valeur des parts (2 comptes)	60,98 \$		60,98 \$
Chèques non encaissés (stale dated)	259,50 \$		259,50 \$
Revenus des activités de financement:			
Campagne de dons directs	10 874,00 \$		10 874,00 \$
Service de repas chauds, lait et pizza	49 270,75 \$		49 270,75 \$
Sortie au lac Evans	4 980,00 \$		4 980,00 \$
Levées de fonds (souper St Valentin)	2 724,00 \$		2 724,00 \$
Théâtre la Seizième	560,40 \$		560,40 \$
	<u>73 478,41 \$</u>	<u>150 439,95 \$</u>	<u>223 918,36 \$</u>
Dépenses			
Administration	550,52 \$	178,00 \$	728,52 \$
Fournitures et équipements de bureau		4 679,87 \$	4 679,87 \$
Salaires, charges sociales, assurances, cours au personnel		124 501,01 \$	124 501,01 \$
Honoraires professionnels			0,00 \$
remboursements		665,00 \$	665,00 \$
Matériel et équipements de garderie		8 566,63 \$	8 566,63 \$
Repas chauds	35 863,65 \$		35 863,65 \$
Activités sociales (Lac Evans) (sorties, karate, réunions)	4 200,00 \$	9 527,53 \$	13 727,53 \$
Levées de fonds (St-Valentin+calendriers)	2 390,87 \$		2 390,87 \$
Dépenses budget école			
Bibliothèque: livres et matériel éducatif	3 440,03 \$		3 440,03 \$
Musique: instruments et partitions	1 009,78 \$		1 009,78 \$
Équipement sportif	2 310,11 \$		2 310,11 \$
Art/Culture	3 860,63 \$		3 860,63 \$
Sciences	582,24 \$		582,24 \$
Brackendale	840,00 \$		840,00 \$
Aide aux familles démunies	482,78 \$		482,78 \$
Développement communautaire	978,12 \$		978,12 \$
Sorties de classe	4 000,00 \$		4 000,00 \$
Subvention au voyage des 6-7ièmes	0,00 \$		0,00 \$
Fonds discrétionnaires pour les classes	1 213,30 \$		1 213,30 \$
ressources pédagogiques	725,79 \$		725,79 \$
initiatives nutritionnelles	186,53 \$		186,53 \$
	<u>62 634,35 \$</u>	<u>148 118,04 \$</u>	<u>210 752,39 \$</u>
Excédent des revenus sur les dépenses	<u>10 844,06 \$</u>	<u>2 321,91 \$</u>	<u>13 165,97 \$</u>

Annexe #3

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS État des résultats des activités de financement pour l'exercice terminé le 31 août 2007

Service de repas du midi et de lait

Revenus	
repas chauds	34 187,25 \$
lait	6 482,25 \$
pizza	8 601,25 \$
	<hr/>
	49 270,75 \$
Dépenses:	
repas chauds	26 098,27 \$
lait	4 870,66 \$
pizza	4 894,72 \$
	<hr/>
	35 863,65 \$
excédent	<u><u>13 407,10 \$</u></u>

Sortie au Lac Evans

Frais d'inscription	4 980,00 \$
dépenses	4 200,00 \$
	<hr/>
excédent	<u><u>780,00 \$</u></u>

Dons

Revenus (dons directs)	10 874,00 \$
Dépenses (calendriers)	841,85 \$
	<hr/>
excédent	<u><u>10 032,15 \$</u></u>

Souper de la St-Valentin

Revenus de vente de billets	2 724,00 \$
Coût du repas	1 549,02 \$
	<hr/>
excédent	<u><u>1 174,98 \$</u></u>

Théâtre la Seizième

atelier théâtre	1 320,00 \$
coût	759,60 \$
	<hr/>
excédent	<u><u>560,40 \$</u></u>

Annexe #3

Conciliation bancaire

Solde du compte courant au 31 août 2007		16 195,48 \$
		<u>16 195,48 \$</u>
Moins: chèques en circulation		
454	-15,00 \$	
494	-135,45 \$	
517	-122,71 \$	
		<u>-273,16 \$</u>
encaisse compte courant		<u>15 922,32 \$</u>
<hr/>		
Solde du gaming account au 31 août 2007		24,30 \$
Moins : chèques en circulation		
	0,00 \$	
		<u>0,00 \$</u>
encaisse compte gaming		<u>24,30 \$</u>
Solde (encaisse) total pour 2 comptes apparaissant aux états financiers		<u><u>15 946,62 \$</u></u>

Annexe #4
Projets-APÉ 2008/2009
École Rose-des-Vents
Parents Bénévoles / Volunteer Parents

Début d'année / Start of the year:

- **Repas chauds:** Gestion du programme (site Web), assure la liaison avec le traiteur, voit au bon fonctionnement de la distribution des repas, aide à la composition des repas – durée : année (1 heure par semaine approx.) (disponible quelque fois durant le jour)
- **Hot lunch:** Administer the program (website), liaise with the caterer, assure the meal distribution is in good working order, advise in meal composition – duration: year (approx. 1 hour per week) (available sometimes during the day)
- **Fruits et légumes:** Gestion du programme, organise une équipe de 2 parents et prépare les fruits et légumes reçus pour leur distribution dans les classes, suit les exigences du Food Safe – durée : année (1 mardi par 2 semaines) (jour ou soir)
- **Fruit and Vegetables :** Administer the program, organize a team of 2 parents and prepare the received fruit and vegetables for their distribution to the classroom, follow Food Safe guidance – duration: year (one Tuesday per 2 weeks) (day or evening)
- **Pizza-Partage:** Gestion du programme, fait parti d'une équipe de parents pour l'achat et la distribution de pizzas, suit les exigences du Food Safe, collecte les dons pour La Boussole – durée : année (1 mercredi par mois sur l'heure du midi).
- **Pizza-Partage:** Administer the program, team of parents that purchase and distribute pizza, follow Food Safe guidance, collect donation for La Boussole – duration: year (one Wednesday per month)
- **Distribution de lait:** Gestion du programme, assure la distribution du lait, liaison avec le traiteur – durée : année (1 heure par mois) (disponible quelque fois durant le jour).
- **Milk distribution:** Administer the program, assure the milk distribution, liaise with the caterer – duration: (1 hour per month) (available sometimes during the day).
- **Calendrier:** Création d'un calendrier pour une levée de fonds pour l'APÉ – Durée : mois de septembre.
- **Calendar:** Create a calendar as a fundraising for the PAC – Duration: month of September.
- **Comité nutrition :** Développe l'aspect de la nutrition dans l'école, siège avec la direction et le personnel de l'école – Durée : année (1 heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des nouvelles politiques).
- **Nutrition committee:** Develop the nutrition aspect in the school, member with the school administration and staff – Duration: year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of new policies).
- **Comité transport:** Révise les besoins et apporte des solutions à la qualité du transport scolaire, siège avec la direction – Durée : année (1 heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des besoins et solutions).
- **Transport committee:** Assess the needs and seek solutions to improve school transportation, member with the school administration – Duration: year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of the needs and solutions).
- **Comité de la préparation en cas de tremblement de terre:** Évalue les besoins pour bien préparer la communauté-école, siège avec la direction, le personnel et les autres services de l'école – Durée : année (1 heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des besoins).
- **Emergency preparedness committee:** Evaluate the needs for the school community, member with the administration, the staff and other services of the school – Duration: Year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of the needs).
- **Comité de la planification scolaire / Comité des partenaires:** Détermine l'orientation de l'éducation dans l'école, siège avec la direction et peut-être le personnel de l'école – Durée : année (2 heures par mois).
- **School planning council:** Develop the educational orientation of the school, member with the administration and perhaps the staff of the school – Duration: Year (2 hours per month).
- **Comité terrain de jeu:** Évalue les besoins et utilise les fonds disponibles pour l'amélioration des terrains de jeux, avise la direction et l'APÉ des besoins – Durée: année (temps selon les besoins).
- **Playground committee:** Evaluate the needs and use the funds available to improve the playgrounds, advise the administration and PAC of the needs – Duration: year (time as needed)
- **Programme de certificats-cadeaux:** Organise la levée de fonds, fait la liaison avec l'acheteur, assure la distribution des certificats, fait la liaison avec l'Exécutive – Durée : année (quelques heures par mois).
- **Gift cards program:** Organize the fundraising program, liaise with the purchaser, assure the cards distribution, liaise with the Executive – Duration: year (a few hours per month).
- **Représentants de classe:** Élus à la rencontre parent-enseignant.e de septembre, voir la description de tâche – Durée : année
- **Class representatives :** Elected at the September parent-teacher meeting, see role description – Duration: year

Annexe #4

Spécifique au projet / Project specific:

- **Levée de fonds annuelle:** Recherche la participation des familles pour contribuer aux projets de l'APÉ, sous la direction de l'Exécutif – Durée : mois de novembre.
- **Annual fundraising:** Seek families' participation to contribute to the PAC's funding, under the Executive supervision – Duration: month of November.
- **Foire du livre:** Aide au bon fonctionnement de la foire, recherche la participation de plusieurs volontaires pour assister à la vente des livres, sous la direction de Mme. Shahpar Shoai – Durée: 2 jours en décembre (1 heure, selon les disponibilités, plusieurs bénévoles).
- **Book Fair:** Help with the fair, seek for many volunteers to assist with the book sale, under the supervision of Mme. Shahpar Shoai – Duration: 2 days in December (1 hour, schedule warranted, many volunteers).
- **Panier de Noël:** Organise la collecte des cadeaux, établie une liste de cadeaux recherchés pour chaque famille jumelée à une classe, s'assure du suivi des opérations, assure la livraison aux familles = Durée : début de décembre (plusieurs heures).
- **Christmas baskets:** Organize the gift collections, determine a gift list appropriate for each family paired to a classroom, see to a smooth operation, assure the delivery to the families – Duration: beginning of December (many hours).
- **Patinage familial:** Organise des patinages familiaux durant l'année, fait la liaison avec les patinoires, établie les activités recherchées, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée: quelques heures par année.
- **Skating party:** Organize family events at skating rinks, liaise with the rinks, determine activities during event, liaise with the Executive – Duration: a few hours per year.
- **Souper St-Valentin:** Organise une levée de fond lors d'un souper dans un restaurant au début février, détermine le menu et les activités conjointement avec le restaurant, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée: plusieurs heures en janvier.
- **St-Valentine Supper:** Organize a fundraising supper in a restaurant in early February, determine the menu and activities in collaboration with the restaurant, liaise with the Executive – Duration: many hours in January.
- **Danse familiale:** Organise une activité de danse pour toute la famille, détermine et organise les lieux pour l'activité, collabore avec l'institutrice de danse, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée: plusieurs heures mars-avril.
- **Family dance:** Organize a dance activity for the whole family, find and organize the activity site, collaborate with the dance instructor, liaise with the Executive – Duration: many hours March-April.
- **Lunch d'appréciation du personnel:** Organise l'activité, détermine le menu, l'endroit, la date et recherche la participation de bénévoles, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée: plusieurs heures en juin.
- **Staff appreciation lunch:** Organize the activity, determine the menu, the place, the date and seek volunteer participation, liaise with the Executive – Duration: many hours in June.
- **Lac Evans 2009:** Organise l'activité de camping familial, détermine le menu et les activités, assure le suivi avec le Lac Evans, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : quelques heures en fin d'année et en début de l'an prochain.
- **Evans Lake 2009:** Organize the family camping activity, determine the menu and activities, assure a follow up with Evans Lake, liaise with the Executive – Duration: a few hours at the end of the year and at the beginning of next year.
- **Comité Confidentiel APÉ/Csf:** Participe aux rencontres du Csf sur la recherche d'une nouvelle école, doit signer un contrat de confidentialité, fait la liaison avec l'APÉ – Durée : année (selon les rencontres prévues).
- **PAC/Csf confidential committee:** Participate at Csf meetings on finding a new school, must sign a confidentiality agreement, liaise with the PAC – Duration: Year (as per scheduled meetings)

Réunion de l'Association des Parents de l'École Rose-des-Vents (APÉ)

Mercredi le 15 octobre 2008

Procès-verbal

Présents:

Membres de l'Exécutif: Luc Morin, Julia Stachowiak, Natasha Nobell, David Legault

Personnel de l'École Rose-des-Vents: Carole Massé (Directrice)

Parents: Jocelyne Lessard, Hélène Côté, Carl Katz, Tristan Le Rudulier, Danielle Ferrante, Emmanuelle Renard, Karen Aïouch, Nancy Gioia, Eric Dagenais, Karin Christensen, Marc Caloren, Kim Nishimura

1. 19h00: Ouverture de l'assemblée

2. 19h02: Adoption de l'ordre du jour

Proposée par Hélène Côté et secondée par Julia Stachowiak – adopté par l'unanimité

3. 19h04: Ratification du procès-verbal du 10 juin 2008

- 1er suivi au procès-verbal: Il fut indiqué à l'APÉ que le CSF a une compagnie qui s'occupe à faire des recommandations au CSF sur les trajets d'autobus. Selon un courriel de Mme. Massé daté de la fin juin, cette compagnie fait ses recommandations au CSF qui fait le suivi avec Thirdwave et il n'y a pas lieu de créer un comité parallèle au niveau de l'école avec les parents. Les trajets ne s'étant pas améliorés depuis l'an dernier, M. Allison (CSF) a approuvé en octobre la distribution des trajets d'autobus à l'APÉ. Cette information fut donnée par Mme. Massé le 10 octobre. Le comité transport analysera la possibilité d'améliorer les trajets avec l'information qui lui a été donné.
- 2ème suivi au procès-verbal: L'APÉ a vérifié comment on devient membre du CSF pour les élections. La date limite pour devenir membre était le 15 juillet dernier. Les parents ont pour la majorité, déjà signé le

formulaire du CSF pour devenir membre puisque ce dernier fait parti des papiers à remplir lors de l'inscription à l'école d'un enfant. Les parents qui n'ont pas déjà reçu leur bulletin de vote pour le 15 novembre n'ont probablement pas encore activé leur dossier électronique avec le CSF. Il est donc recommandé que les parents accèdent au site Web du CSF pour obtenir l'information nécessaire. L'APÉ fera circuler l'information pertinente aux parents via le courriel de l'école bientôt.

- L'adoption est proposée par Karen Aiouch et secondée par Julia Stachowiak – adopté par l'unanimité.

4. 19h05: Bilan de la Directrice (Carole Massé)

- Elle remercie les parents de leur collaboration depuis la rentrée – en décembre nous prendrons possession de tout l'immeuble.
- Annonce l'élection du parti Multicolore (élèves de 5e et 6e années) au comité étudiant.
- Le bulletin intérimaire paraîtra le 17 octobre.
- Le plan de réussite scolaire: Mme Massé va envoyer le Bilan annuel (2007-08) ainsi que le Nouveau plan (2008-09) par courriel – nouvelles perspectives: quel effet aura le partage des lieux avec Jules-Verne?
- Résumé du programme d'éducation physique (annexe #1)
- Résumé de la "vie active" de l'école: marcher à chaque jour autour de l'école pour 15 minutes.
- Les valeurs RDV: système de billets (récompense) et tirage à chaque semaine sera implanté à nouveau cette année.
- L'Assemblée du Souvenir: Mme Massé demande si les parents connaissent des vétérans des guerres. Svp communiquer avec elle si un parent connaît quelqu'un disponible à venir parler à nos enfants le 10 novembre.
- Projet d'aide humanitaire (organisé par Valérie David-Landry): Cuba – jusqu'au 31 octobre pour faire des dons d'effets scolaires.
- Santé: les poux à l'école – il faudrait organiser une vérification dans chaque classe le 21 octobre (le jour des reprises de photos).

- Budget de l'école: 307 élèves – l'allocation par élève (annexe #2)
- Logistique des récréations: l'ouverture graduelle de la grande cour.
- Dates à retenir:
 - Le 21 octobre* (reprise des photos)
 - Le 23 octobre* (entrevue des parents-enseignants –
départ hâtif à 13h53)
 - Le 24 octobre* (journée pédagogique)
 - Le 10 novembre* (assemblée du Jour du Souvenir)
- Question d'un parent (Emmanuelle Renard): le rattrapage – les décisions ne sont pas égalitaires ni transparentes – le sondage mené par le CSF au sujet de la rentrée décalée représente-t-il vraiment un processus valable?
- L'APÉ invitera le représentant de la construction, M. Bob Hanson, à la prochaine réunion pour obtenir un suivi.

5. 20h04: Bilan du Président (Luc Morin)

- Mise à jour des nominations pour les positions de l'APÉ (annexe #3)
 - i. ajout au comité des terrains de jeux: Nancy Gioia.
 - ii. comité danse :Nancy Gioia, Trish Kolber et Danielle Ferrante.
- Mise à jour des projets de l'APÉ 2008-09 – sera faite avec la mise à jour des comités.

6. 20h05: Mise à jour de la Trésorière (Julia Stachowiak)

- La subvention du BC Gaming Commission est de \$6060 cette année.

7. 20h07: Mise à jour des comités

- Les repas chauds (Pia Kuittinen) ont débuté le 6 octobre. Des poubelles ont été ajoutées aux corridors.
- La distribution du lait (Karen Aiouch) a débuté le 6 octobre.
- Le premier jour de pizza aura lieu à la fin octobre. Le programme sera évalué avant de le continuer en janvier.
- Le programme des fruits et légumes (Luc Morin) a débuté le 24 septembre.
- Il est anticipé que le programme des certificats-cadeaux sera mis en marche à la fin octobre ou début novembre.

- Comité des partenaires (Natasha Nobell et Pascale de Kerckhove). Pas de rencontre jusqu'à présent.
- Comité du transport – l'avis juridique a été regardé par le CA du CSF à leur réunion de septembre. M. Cyr a indiqué à Luc la possibilité d'offrir une traduction du document en anglais aux parents de RdV si ce dernier est traduit pour la Ministre par le CSF.
- Préparation en cas de tremblement de terre – Nouveau parent ajouté au comité (Deborah Gaul). Il est indiqué qu'elle aura accès à un manuel créé à Victor-Brodeur avec sa participation. Aucune rencontre jusqu'ici.
- 20h15: Comité des terrains de jeux (Hélène Côté) – demande s'il y aura une autre levée de fonds juste pour le terrain de jeux? Luc indique que le budget sera présenté en novembre.
- Le calendrier est prêt à être vendu. \$121 à l'unité. Merci à Irene Cretu.
- 20h18: Comité Parents Ordi-Santé (Tristan Le Rudulier) – le comité indique qu'il faut essayer de mettre en place un processus pour se faire entendre au sein du CSF et les parents demandent de plus amples informations pour prendre des décisions.
- Il fut indiqué au CSF que les deux parents de RdV sont prêts pour une première rencontre du comité confidentiel.
- Événements sociaux: - le premier patinage familial est confirmé pour le 20 décembre.
- Seul la classe d'Amélie reste à déterminer son/sa représentant(e) de classe. Aucun point soulevé par les représentants (es) présents (es).

8. 20h38: Prochaines rencontres de l'APÉ

Les dates suivantes sont adoptées pour les prochaines rencontres de l'APÉ : *lundi, le 10 novembre 2008; mardi, le 9 décembre 2008; lundi le 2 février 2009; mardi le 10 mars 2009; mardi le 14 avril 2009; lundi le 11 mai 2009; mardi le 9 juin 2009*

9. 20h40: Divers

- Repas chauds: CBC veut faire un rapport sur ce programme – Luc va faire circuler un formulaire à signer donnant la permission de filmer les enfants (annexe #4)
- Levée de fonds – entre le 19 et 25 octobre: Hélène Roy – mettre des vieux vêtements dans des sacs verts – Big Brothers viendra les récupérer. \$2.50 par sac.

10. 20h47: Levée de l'Assemblée



Préparé par : Natasha Nobell
 Secrétaire
 APÉ Rose-des-Vents

Date : le 16 octobre 2008.

Appuyé : le 10 novembre 2008

Président : Luc Morin

Éducation physique - Automne 2008

		100 élèves (M - 1) Div. 1 à 5	100 élèves (2e - 3e) Div. 6 à 9	100 élèves (4e - 6e) Div. 10 à 13
Sept.	1	Parc	Natation / Parc	Gym / Parc
	2	Gym: Div. 4-5		
	3			
	4			
Oct.	1	Parc	Natation /Parc	Gym / Parc
	2	Gym: Div. 4-5		
	3			
	4			
Nov.	1	Parc	Natation / Gym	Parc / Karaté
	2	Gym: Div. 1-3		
	3	Karaté ? : Div. 4-5		
	4			
Déc.	1	Parc	Parc / Gym	Parc / Karaté
	2	Gym: Div. 1-3		
	3	Karaté ? : Div. 4-5		



École Rose-des-Vents
Allocations Budgétaires 2008-09
 (6 octobre 08)

Allocation de base : (303 élèves x 100\$ + 3,000\$)	33,300
Ressources d'apprentissage (303 x 80\$)	24,240
Socio-culturel (303 x 25\$)	7,575
Promotion / recrutement (1,50\$ x 303 + 400\$)	855
Équipement (303 x 25\$)	7,575
Ordinateurs / logiciels (303 x 25\$ x 50%)	3,788
Téléphone (Cell.)	480
Budget sous-total	77,813
15% :	11,671
Défécit (Budget reporté)	-1,257
BUDGET TOTAL :	88,227
Photocopie	- 2,500
BUDGET AJUSTÉ	85,725
Local Capital	3,636
Local Capital (07-08)	878
Éducation physique	850
Nouvelle division (08-09)	2,400 ?



École Rose-des-Vents

Budget école

Prévisions 08-09

31200	Timbres / Courrier	800.00
31210	Publicité / Imprimerie	800.00
31220	Photocopies	6,000.00
31250	Téléphone / Fax / Internet	4,000.00
31260	Cellulaire	480.00
31280	Autres dépenses	4,857.00
31530	Coût TOC approuvé par l'école	2,000.00
31636	Équipement éducation physique	2,000.00
34400	Dépenses réunions	1,000.00
51100	Matériel - Ressources d'appr.	16,350.00
51160	Matériel de bureau	3,800.00
51161	Autres matériels (Musique : 2,000\$ Arts: 2,000\$ Sciences : 1,500\$ Matériel de classe : 6,200\$)	11,700.00
51200	Activités socio-culturels	7,575.00
51330	Cahier d'élèves	10,000.00
51500	Meubles / Équipements	7,575.00
51510	Matériels informatiques	1,894.00
51520	Logiciels informatiques	1,894.00
51310	Matériel bibliothèque	3,000.00
	Total :	85,725.00

<i>APÉ 07-08</i>	<i>Bibliothèque</i>	<i>3,000.00</i>
	<i>Musique</i>	<i>1,000.00</i>
	<i>Sport</i>	<i>3,000.00</i>
	<i>Arts/culture</i>	<i>3,000.00</i>
	<i>Sciences</i>	<i>600.00</i>

Association des Parents de l'École Rose-des-Vents

Positions pour l'année 2008 – 2009

(Un rappel que toutes les positions sont pour une année et doivent être réélues à chaque année)
 Prière de soumettre vos nominations aux positions qui vous intéresse par écrit à lucmorin@shaw.ca

Position	Description	Composition	Nomination
Comité exécutif			
Président	Voir Constitution de l'APÉ http://rosedesvents.org/frcomite.htm	Parent	Luc Morin
Président – Adjoint	Voir Constitution de l'APÉ http://rosedesvents.org/frcomite.htm	Parent	David Legault
Trésorière	Voir Constitution de l'APÉ http://rosedesvents.org/frcomite.htm	Parent	Julia Stachowiak
Secrétaires	Voir Constitution de l'APÉ http://rosedesvents.org/frcomite.htm	Parents	Natasha Nobell Michele Lapointe
Autres comités			
Comité des Partenaires	Assiste au développement du programme scolaire.	2 Parents + Direction +Autres	Pascale de Kerckhove Natasha Nobell
Nutrition	Développement d'une vision et des règlements pour l'école.	Parent(s) + Enseignant(e) (s)	
Transport	Assiste au bon fonctionnement du transport à l'école.	Parents(s) + Direction	Joe Pagé Denis Arseneau Mélanie Chartier Luc Morin
Préparation en cas de tremblement de terre	Développement des règlements et du matériel pour l'école.	Parent(s) + Direction + Autre	Luc Morin Deborah Gaul
Repas chauds	Développement et fonctionnement des repas chauds (organise les paiements).	Parent(s)	Pia Kuittinen
Pizza partage	Développement et fonctionnement des repas pizza (organise les paiements).	Parent(s)	Parents
Distribution du lait	Développement et fonctionnement de la vente du lait (organise les paiements).	Parent(s)	Karen Aiouch
Certificats-cadeaux	Développement et fonctionnement de la vente des certificats-cadeaux.	Parent(s)	
Terrain de jeux	Développement du futur terrain de jeux du coté est	Parent(s) + Direction	Hélène Coté Eric Dagenais Todd Woodward Nancy Gioia
Distribution des fruits et légumes	Coordination de la distribution des fruits et légumes dans les classes.	Coordonnateur	Luc Morin
		Distribution Mercredi matin	Michele Lapointe Ingrid Turk
		Distribution Jeudi matin	Hannah Dubuc Anne Compagnon
Calendrier	Création d'un calendrier pour RdV	Parent	Irene Cretu

Annexe #3

Coordination des évènements sociaux	Foire du livre	Parent(s)	Natasha Nobell
	Lac Evans		
	Patinage familial		Eric Dagenais
	Panier de Noël		Jocelyne Lessard Kim Nishimura
	Souper St Valentin		Pascale de Kerckhove Helen Ritts Natasha Nobell
	Piques niques		
	Danses		Nancy Gioia Trish Kolber Danielle Ferrante
Confidentiel RdV/Csf	Participe aux rencontres avec le Csf pour l'obtention d'un futur site de RdV	2 Parents	Carola Wiehr Hélène Coté
Parents Ordi-Santé	Avisé l'APÉ sur la technologie WI-FI	Parents	Carl Katz Tristan Le Rudulier Isabeau Iqbal Karen Christensen Valérie Idiens
Représentants de classe	Représentants de la Division 1 Maternelle – Mme. Estelle	2 Parents	Kim Nishimura
	Représentants de la Division 2 Maternelle – Mme. Thérèse	2 Parents	Nancy Gioia Hélène Coté
	Représentants de la Division 3 Maternelle / 1 ^{ère} année – Mme. Amélie	2 Parents	
	Représentants de la Division 4 1 ^{ère} - Mme. Brigitte	2 Parents	Karen Aiouch Luce Lafontaine
	Représentants de la Division 5 1 ^{ère} / 2 ^{ème} année – Mme. Danielle	2 Parents	Yves Tiberghien
	Représentants de la Division 6 2 ^{ème} année – Mme. Marilou	2 Parents	Ginette St-Arnaud Deborah Gaul
	Représentants de la Division 7 2 ^{ème} / 3 ^{ème} année – Mme. Caroline	2 Parents	Marc Caloren Louise Plante
	Représentants de la Division 8 3 ^{ème} année – Mme. Shahpar et Mme. Anne-Marie	2 Parents	Danielle Ferrante Trish Kolber Nancy Gioia
	Représentants de la Division 9 3 ^{ème} année – M. Yvan	2 Parents	Marie-Josée Cosette
	Représentants de la Division 10 4 ^{ème} année – M. Pierre	2 Parents	Tristan Le Rudulier
	Représentants de la Division 11 4 ^{ième} année – M. George	2 Parents	Ginette St-Arnaud Julia Stachowiak
	Représentants de la Division 12 5 ^{ème} / 6 ^{ème} année – Mme. Zohra	2 Parents	Farah Schroff Alessandra Quaglia
	Représentants de la Division 13 5 ^{ème} / 6 ^{ème} année – Mme. Joanie	2 Parents	Meredith Gatién Dagmar Dlab

CANADIAN BROADCASTING CORPORATION

APPEARANCE WAIVER

The Canadian Broadcasting Corporation (hereinafter called "CBC") has acquired from me the exclusive right to make unlimited use of my recorded contribution (hereinafter called the "Contribution"), in perpetuity, in any form and employing any method now in use or which may in the future come into use. Notwithstanding, I understand that CBC is under no obligation to exercise the aforementioned acquired rights.

I understand and agree that CBC shall have the right to edit or abridge, in whole or in part, any recordings it may make of the Contribution. I have not requested, and will not request, either now or in the future, remuneration of any kind for the rights I have assigned to CBC, in relation to any recording, broadcasting or distribution, in whole or in part, of the Contribution. Further I acknowledge that I will be receiving no remuneration, residual or royalty from this permission as a result of the CBC's use of my Contribution.

I release and waive CBC from any claim that I may have arising out of the use of my name, voice or likeness or performance in the Contribution. I hereby waive my right to object to any use of the Contribution that constitutes an invasion of privacy or otherwise violates any right which I may have in connection with the Contribution. I hereby waive my right to bring and prosecute an action for defamation, or any similar action.

I agree to indemnify and hold CBC harmless from and against all claims, demands, loss, liability, costs, damages and expenses, including legal fees and disbursements, actions for infringement of copyright or otherwise in connection with the recording, broadcast or distribution of the Contribution, including any third party claim inconsistent with my representations and warranties therein.

Signature

Print Name

Address

_____ Witness

IF THIS RELEASE IS FOR A PERSON UNDER 18 YEARS OF AGE, THE LEGAL GUARDIAN MUST PRINT AND SIGN HIS/HER NAME BELOW.

Print name of legal guardian

Signature

Address

_____ Witness

Return this waiver to: Carey Murphy , CBC –TV tel: 604- 662-6191 fax: 604-662-6996

**Assemblée Générale
de l'Association des Parents de l'École Rose-des-Vents
Procès Verbal
10 Novembre 2008**

Présents :

Membres de l'exécutif :

Luc Morin, Julia Stachowiak, Michèle Lapointe

Personnel de l'école Rose-des-Vents :

Carole Masse, Laurent Brisebois

Parents :

Carl Katz, Linda Lalande, Elisabeth Sones, Nancy Gioia, Marie Desrosiers, Karen Aiouch, Christian Guillou, Jocelyne Lessard, Emmanuelle Renaud, Ginette St-Arnaud, Gerry O'Neil, Kim Nishimura, Eve-Marie Proulx, Eric Dagenais, Irene Cretu, Edmond Cretu, Farah Schroff, Philippe Frey, Jean-Luc Faucher, Alexandra Tcheremenska, Marc Caloren, Véronique Gauriot-Williams

1. Ouverture de l'Assemblée

L'assemblée est ouverte à 19h.00 par Luc Morin

L'invité de la rencontre, M. Hanson, fait un résumé de la construction

- 100% devrait être prêt au mois de janvier
- On se concentre sur les classes, le gymnase, la classe de musique et la classe d'économie familiale (home economics). Le théâtre est la dernière priorité.
- Le plancher du gymnase devrait être prêt à la fin de novembre et le gymnase complété pour le mois de janvier
- Les terrains de basketball et de jeux devraient être prêts sous peu
- L'amélioration sismique du vieux bâtiment de RdV va débuter en mai ou juin et durer environ trois mois. Un des parents fait le commentaire qu'il faut avertir la garderie
- Discussions sur les portables et le temps qu'on a le droit de les occuper. Conclusion : les portables seront là jusqu'au mois de septembre 2009. Le travail sera terminé au mois de janvier et le travail qui reste (amélioration sismique) recommencera à la fin de l'année scolaire.

2. Adoption de l'Ordre du Jour

Elisabeth propose

Carl appuie

Adopté à l'unanimité

3. Ratification du procès verbal du 15 octobre 2008.

Emmanuelle propose

Nancy appuie

Adopté à l'unanimité

a. Suivi au procès verbal.

Pas de suivi

4. Bilan de la direction d'école.

I. Bilan du mois

- Bulletin intérimaire
- Entrevues parents-enseignants
- Bulletins formels seront présentés le 16 et 17 décembre

II. Réorganisation scolaire

Explication de la nécessité de la réorganisation scolaire et du processus pris par la direction.

Questions et commentaires :

-Il y a des parents qui se demandent pourquoi les enfants ont reçu l'information de l'école avant eux.

-Est-ce qu'on a prévu une période de transition ou du support supplémentaire pour les enfants ?

R : Marie-Josée restera pour un temps supplémentaire pour aider les enfants.

Suggestion d'un parent de laisser tous les enfants dans les classes pour une semaine supplémentaire afin que la nouvelle institutrice passe du temps dans la classe à Amélie pour que les enfants la connaissent mieux et pour ne pas les perturber.

III. Communication avec la direction

Mme Massé nous explique qu'elle répond à ses courriels dans les 48 heures après leur réception.

Site Internet de l'école : <http://rosedesvents@csf.bc.ca>

Courriel de l'école : ecole_rose_des_vents@csf.bc.ca

Courriel de la direction : cmasse@csf.bc.ca

Questions et commentaires :

-Il y a des parents qui sont déçus sur les dernières communications et aussi que nous n'avons pas encore reçu l'annuaire des parents.

R : l'annuaire devrait arriver bientôt

IV. Fermeture complète ou partielle d'école

Un message sera envoyé par courriel aux parents et à la radio avant 6h.30a.m.

Un courriel nous sera envoyé en décembre pour nous donner les routes alternatives (routes de neige)

V. Programme d'éducation physique-vie active

On a dû arrêter question de sécurité (c'est trop glissant par terre). Le programme se continue dans la classe.

VI. Sessions d'information sur les habiletés d'étude, sur l'éducation sexuelle

La session sur les habiletés d'étude aura lieu en anglais. Nous aurons des informations après Noël.

VII. Célébrations du temps des fêtes et récréation du midi

-On pense que la célébration se fera le midi dans les classes

-Pour la récréation, les niveaux 3 à 6 ne peuvent pas encore utiliser la cour car les clôtures ne sont pas assez grandes

VIII. A vélo pour les sans-abri

M. Brisebois nous explique la semaine qu'il a passé à parcourir 500km en vélo avec 15 étudiants du secondaire. Il y a une section du site du CSF qui y est dédié. Bravo à tous ceux qui ont participé.

5. Finances

a. Dépôt des états financiers non-vérifiés au 31 juillet 2008 (annexe # 1)

Explications des états financiers et des bilans consolidés

b. Proposition # 1 : Il est proposé d'adopter les états financiers non-vérifiés au 31 juillet 2008 présentés.

Alexandra propose

Gerry appuie

Adopté à l'unanimité

c. Proposition # 2 : Il est proposé de formaliser le transfert du solde de fin d'année (\$25 532.87) du sous-comité Service de Garde V'la l'bon Vent au nouveau Service de Garde Les Copains.

Alexandra propose

Gerry appuie

Adopté à l'unanimité

d. Dépôt du budget pour l'année 2008-2009 (annexe # 2)

Explication du budget 2008-2009

e. Proposition #3 : Il est proposé d'adopter le budget 2008-2009 présenté avec un changement au développement communautaire de \$1300 à \$1400 (potluck) et \$2700 à \$2600 (social). Un changement aux fonds discrétionnaires de \$1950 à \$2100 et un changement à la réserve en caisse de \$4647.01 à \$4497.01 pour l'addition d'une quatorzième division.

Alexandra propose

Gerry appuie

Adopté à l'unanimité

6. Bilan du Président

a. Protocole des communications avec le CSF

1. L'exécutif de l'APÉ a rencontré le Directeur Général du Csf, le Directeur des Communications du Csf et Mme. Massé. Leur directive est qu'il faut engendrer nos communications directement avec l'école ou avec l'APÉ mais pas avec le CSF. Il est clair que les communications doivent être réglées au niveau local en priorité.

2. Personne ne peut se servir dans leur communications des adresses courriels des parents de l'école surtout s'ils ne savent pas s'ils ont la permission d'utiliser les adresses car ils pourraient enfreindre la loi.

b. APER du 28 octobre

Rose-des-vents, le CSF, la Fédération des parents francophones et trois autres APÉs sont représentés.

c. Levée de fonds semaines du 17 au 28 novembre

-Il sera suggéré à chaque famille de donner \$100.00 par année (ou plus). Tous les donateurs seront envoyés un reçu d'impôt.

-Tout montant surpassant \$10 000 sera assigné pour l'amélioration du terrain de jeux.

7. Bilan de la trésorière

a. Mise à jour des comptes courant et gaming

On a reçu le montant de B.C. gaming. Tout est en ordre

8. Mise à jour des comités

a. Communication

i) Certains parents se sont récemment émus du flou entourant la prise de certaines décisions concernant, entre autre, l'aménagement de l'emploi du temps de l'école.

Certains parents veulent s'occuper de la question des communications Le but : apporter des suggestions. Il y a une discussion sur la communication.

ii) Proposition # 4 :

Il est recommandé d'établir un processus décisionnel transparent et juste

La recommandation est amendée comme suit:

Il est proposé que le comité de communication fasse des recommandations à l'APÉ concernant le processus de prise de décisions pour qu'elles soient justes et transparentes

Alexandra propose

Gerry appuie

Proposition adoptée à la majorité

iii) Proposition # 5 :

Il est proposé de remettre en question deux décisions : celle du non-rattrapage des trois jours manqué en début d'année ainsi que celle du congé supplémentaire lors des jeux olympiques

Marc propose

Emmanuelle appuie

Pour : 11

Contre : 6

Abstention : 2

Proposition adoptée à la majorité

b. Pizza

256 enfants ont participé. Plusieurs parents ont aidés. Nous allons continuer avec ce programme une fois par mois.

c. Transport

-Il y a une discussion à propos de l'heure d'arrivée des autobus et de l'attente des enfants

-Luc nous explique que le CSF doit rencontrer le Ministère de l'éducation pour discuter de l'immobilier et du transport.

d. Terrain de jeux

On attend pour voir l'aménagement de la cour intérieure et du montant amassé avec la campagne de financement pour supporter l'amélioration du vieux terrain de jeu. Il y a des démarches qui se font pour faire peindre la cour intérieure.

e. Parents ordi-santé

Les parents sur ce comité se présentent et nous expliquent leur cause. Il y a aussi une vidéo qui nous est présentée et une lecture des points de vue des deux candidates qui se présentent au CSF.

f. Représentants de classe

On demande quand l'annuaire sera prêt. Deux semaines

9. Divers

10. Levée de l'assemblée

Luc propose la levée de l'assemblée à 22h.25



Préparé par : Michele Lapointe
Secrétaire
APÉ Rose-des-Vents

Date : 22 novembre 2008

Appuyé : 9 décembre 2008

Président : Luc Morin

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Bilan consolidé
au 31 juillet 2008

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
<u>ACTIF</u>			
Encaisse	\$ 56 941,38	\$ 25 782,17	\$ 82 723,55
Comptes à recevoir			
Montants payés d'avance 1er dépôt pour camping Lac Evans 08-09	<u>\$ 550,00</u>		<u>\$ 550,00</u>
Actif à court terme	\$ 57 491,38	\$ 25 782,17	\$ 83 273,55
Investissements			
Valeur des parts - compte courant	\$ 68,59		\$ 68,59
Valeur des parts - compte gaming	<u>\$ 59,37</u>		<u>\$ 59,37</u>
Total	<u>\$ 57 619,34</u>	<u>\$ 25 782,17</u>	<u>\$ 83 401,51</u>
<u>PASSIF</u>			
Comptes à Payer		\$ 250,00	\$ 250,00
Terrain de jeu dans la cour sud	\$ 35 676,20		\$ 35 676,20
Avis juridique	\$ 3 000,00		\$ 3 000,00
Repas chauds - juin 08	\$ 2 706,90		\$ 2 706,90
Bibliothèque juin 08	\$ 45,16		\$ 45,16
Vin pour le repas d'appréciation juin 08	\$ 63,36		\$ 63,36
Repas d'appréciation juin 08	\$ 798,00		\$ 798,00
Revenus perçus d'avance (<i>dépôts</i>) Camping Lac Evans 08-09	<u>\$ 2 570,00</u>		<u>\$ 2 570,00</u>
Passif à court terme	\$ 44 859,62	\$ 250,00	\$ 45 109,62
<u>SOLDE DU FONDS</u>	<u>\$ 12 759,72</u>	<u>\$ 25 532,87</u>	<u>\$ 38 292,59</u>
Total	<u>\$ 57 619,34</u>	<u>\$ 25 782,87</u>	<u>\$ 83 402,21</u>

Approuvé par:

Luc Morin,

président

Nadja Holowaty,

trésorière

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Etat de l'évolution des soldes du fonds
au 31 juillet 2008

	<u>APE</u>	<u>Service de garde</u>	<u>Bilan consolidé</u>
Solde du fonds au début (31 août 2007)	\$ 28 555,96	\$ 30 944,01	\$ 59 499,97
Exédent des revenus sur les dépenses	<u>\$ (15 796,24)</u>	<u>\$ (5 411,14)</u>	<u>\$ (21 207,38)</u>
Solde du fonds à la fin	<u><u>\$ 12 759,72</u></u>	<u><u>\$ 25 532,87</u></u>	<u><u>\$ 38 292,59</u></u>

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Conciliation bancaire
au 31 juillet 2008

Solde du compte courant au 31 juillet 2008	37 195,15 \$
	<u>37 195,15 \$</u>
Moins: chèques en circulation	
575	-\$100,00
820	-\$32,77
725	-\$50,00
737	-\$50,00
741	-\$50,00
750	-\$50,00
754	-\$50,00
774	<u>-\$57,41</u>
	-440,18 \$
encaisse compte courant	<u>36 754,97 \$</u>
<hr/>	
Solde du gaming account au 31 juillet 2008	20 186,41 \$
Moins : chèques en circulation	
	0,00 \$
	0,00 \$
encaisse compte gaming	<u>20 186,41 \$</u>
 Solde (encaisse) total pour 2 comptes apparaissant aux états financiers	 <u><u>56 941,38 \$</u></u>

Annexe #1

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES
pour l'exercice terminé le 31 juillet 2008

Revenus	APE	Service de garde	Fonds consolidés
Frais de garde		152 183,59 \$	152 183,59 \$
Subventions gouvernementales	25 440,00 \$	26 423,80 \$	51 863,80 \$
Intérêts	58,99 \$	21,03 \$	80,02 \$
Augmentation de la valeur des parts (2 comptes)	2,28 \$		2,28 \$
Chèques non encaissés (stale dated)	15,00 \$		15,00 \$
Revenus des activités de financement:			
Campagne de dons - terrain de jeu	18 668,71 \$		18 668,71 \$
Service de repas chauds, lait et pizza	49 381,30 \$		49 381,30 \$
Sorties de classe (parents + APÉ)	23 704,33 \$		23 704,33 \$
Cours de natation	10 122,00 \$		10 122,00 \$
Camping au lac Evans	5 006,00 \$		5 006,00 \$
Levées de fonds (St Valentin, Purdy's, certificats, bazura)	29 877,72 \$		29 877,72 \$
Voyage - Québec (Danse, Sushi)	4 373,15 \$		4 373,15 \$
Matériel de secours (partenaires + maintien)	3 105,00 \$		3 105,00 \$
Dons	261,25 \$		261,25 \$
	170 015,73 \$	178 628,42 \$	348 644,15 \$
Dépenses			
Administration	1 820,11 \$	444,67 \$	2 264,78 \$
Fournitures et équipements de bureau		2 485,80 \$	2 485,80 \$
Salaires, charges sociales, assurances, cours au personnel		147 904,05 \$	147 904,05 \$
Honoraires professionnels		1 350,00 \$	1 350,00 \$
Matériel et équipements de garderie		3 579,47 \$	3 579,47 \$
Rénovations		12 216,50 \$	12 216,50 \$
Téléphone		1 600,55 \$	1 600,55 \$
Créances irrécouvrables		4 662,02 \$	4 662,02 \$
Activités de financement			
Campagne de dons - terrain de jeu	35 741,20 \$		35 741,20 \$
Service de repas chauds, lait et pizza	42 482,94 \$		42 482,94 \$
Sorties de classe	18 988,74 \$		18 988,74 \$
Cours de natation	10 122,00 \$		10 122,00 \$
Acitivités sociales (Lac Evans) (sorties, karaté, réunions)	4 480,00 \$	9 796,50 \$	14 276,50 \$
Levées de fonds (St Valentin, Purdy's, certificats, bazura)	27 005,59 \$		27 005,59 \$
Voyage - Québec (Danse, Sushi)	4 373,15 \$		4 373,15 \$
Matériel de secours (pour le contenant extérieur)	12 680,54 \$		12 680,54 \$
Comité transport (avis juridique, lettre Sous-Ministre)	3 784,00 \$		3 784,00 \$
Guatemala - livraison d'effets scolaires	280,00 \$		280,00 \$
Repas d'appréciation	798,00 \$		798,00 \$
Dépenses budget école			
Bibliothèque: livres et matériel éducatif	2 997,58 \$		2 997,58 \$
Musique: instruments et partitions	-		-
Équipement sportif	3 266,92 \$		3 266,92 \$
Art/Culture	2 985,12 \$		2 985,12 \$
Sciences	132,09 \$		132,09 \$
Brackendale	1 840,00 \$		1 840,00 \$
Aide aux familles démunies	1 037,40 \$		1 037,40 \$
Développement communautaire	2 944,70 \$		2 944,70 \$
Sorties de classe	3 000,00 \$		3 000,00 \$
Subvention au voyage des 6-7ièmes	3 000,00 \$		3 000,00 \$
Fonds discrétionnaires pour les classes	1 811,28 \$		1 811,28 \$
initiatives nutritionnelles	240,61 \$		240,61 \$
	185 811,97 \$	184 039,56 \$	369 851,53 \$
Excédent des revenus sur les dépenses	(15 796,24) \$	(5 411,14) \$	(21 207,38) \$

Annexe #1

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
État des résultats des activités de financement
pour l'exercice terminé le 31 août 2007

ACTIVITÉ	REVENUS	DÉPENSES	EXCÉDANT
<u>Service de repas du midi et de lait</u>			
Repas chauds	32 579,68 \$	31 704,88 \$	
Lait	6 506,00 \$	5 245,04 \$	
Pizza	10 295,62 \$	5 533,02 \$	
	49 381,30 \$	42 482,94 \$	6 898,36 \$
<u>Sortie au Lac Evans</u>			
Inscriptions	5 006,00 \$	4 480,00 \$	526,00 \$
<u>Terrain de jeu</u>			
Dons directs	18 668,71 \$		
Contribution APÉ	2 000,00 \$		
Subvention	20 000,00 \$		
	40 668,71 \$	35 741,20 \$	4 927,51 \$
<u>Souper de la St-Valentin</u>			
Vente de repas	3 301,00 \$	2 115,87 \$	1 185,13 \$
<u>Cours de natation</u>			
Contribution des parents	10 122,00 \$		
Contribution APÉ (aide aux familles)	1 037,40 \$		
	11 159,40 \$	11 159,40 \$	- \$
<u>Sorties de classe</u>			
Contribution des parents	20 704,33 \$		
Contribution APÉ (\$10/élève)	3 000,00 \$		
	23 704,33 \$	18 988,74 \$	4 715,59 \$
<u>Certificats-cadeaux</u>			
	22 125,00 \$	20 368,05 \$	1 756,95 \$
<u>Chocolat Purdy's</u>			
Chocolat Purdy's	3 964,22 \$	3 041,47 \$	
Contribution au programme Brackendale		812,50 \$	
	3 964,22 \$	3 853,97 \$	110,25 \$
<u>Voyage au Québec (6ème années)</u>			
Soirée de danse	420,00 \$		
Contribution de la Soirée de danse		420,00 \$	
Vente de sushi	3 953,15 \$	2 042,40 \$	
Contribution du programme Sushi		1 910,75 \$	
Contribution APÉ	3 000,00 \$	3 000,00 \$	
	7 373,15 \$	7 373,15 \$	- \$
<u>Contenant - matériel de secours</u>			
Revenus des partenaires	2 400,00 \$		
Contribution APÉ	10 600,00 \$		
	13 000,00 \$	12 680,54 \$	319,46 \$
<u>Maintien du contenant</u>			
Contribution maternelles	705,00 \$		
Montant placé en réserve pour le maintien		705,00 \$	
	705,00 \$	705,00 \$	- \$
<u>Sac à lunch Bazura</u>			
Vente	987,50 \$	667,80 \$	
Contribution au programme Brackendale 08-09		159,85 \$	
	987,50 \$	827,65 \$	159,85 \$
<u>Repas d'appréciation du personnel</u>			
Contribution APÉ	800,00 \$	798,00 \$	2,00 \$

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Budget année scolaire 2008-2009

préparé: octobre 2008

		Budgeté
Revenus/montants reportés	2007-2008	2008-2009
Solde du fonds à la fin 07-08	\$12 759,72	
Dons directs		\$10 000,00
Retour des taxes - terrain de jeu		\$2 269,95
Contenant tremblement de terre (contrib. des maternelles)		\$840,00 \$15/élève
BC Gaming Commission		\$6 060,00
Levées de fonds (calendriers, sacs à lunch)		\$1 000,00
St-Valentin		\$1 000,00
Repas et lait		\$7 000,00
Lac Evans		\$100,00
Certificats cadeaux		\$2 000,00
intérêt		\$50,00
Sous total revenus	\$12 759,72	\$30 319,95

Total revenus ESTIMÉS **\$43 079,67**

<u>Dépenses prévues - budget d'école</u>	(restant 07-08)	budgeté (13 classes)
Bibliothèque		\$3 000,00
Musique		\$2 000,00
Sports		\$2 000,00
Arts/Culture		\$3 000,00
Sciences		\$600,00
Brackendale (\$40/étudiant)	\$270,20	\$2 000,00
Aide aux familles		\$1 400,00
Développement communautaire (\$4000) potluck \$100/classe (\$1300) + social (\$2700)		\$4 000,00
Sorties de classe - \$10/élève		\$3 070,00
Ressources pédagogiques		\$0,00
Sortie fin d'année (6-7e)		\$3 000,00
Fonds discrétionnaires : \$150/classe		\$1 950,00
Initiatives nutritionnelles		\$500,00
Total - dépenses d'école	\$270,20	\$26 520,00

Dépenses prévues - autres

Administration		\$1 500,00
Matériel de secours pour contenant		\$600,00
Repas d'appréciation de fin d'année		\$800,00
<u>Réserves</u>		
Terrain de jeu - coté ouest	\$7 197,46	
Maintien du matériel de secours	\$705,00	\$840,00
réserve en caisse		\$4 647,01
Total - dépenses autres	\$7 902,46	\$8 387,01

Total dépenses prévues + réserves **\$43 079,67**

EXCÉDENT **\$0,00**

Procès-verbal – l'APÉ de l'École Rose-des-Vents

mardi le 9 décembre 2008

19h00

Présences

L'Exécutif: Luc Morin, Julia Stachowiak, Natasha Nobell

Direction: Carole Massé

Parents: Pascale de Kerckhove, Emmanuelle Renard, Karen Aiouch, Tristan Le Rudulier, Carl Katz, Hélène Roy, Hélène Côté, Elisabeth Sones, Laurence Tees, Isabeau Iqbal, Ghada Ahmed, Eve-Marie Proulx, Nancy Gioia, Valérie Idiens, Marianne Faucher (1ère moitié de la réunion)

1. Ouverture de l'assemblée (19h02)

2. Adoption de l'ordre du jour

- changement à l'ordre du jour: Marianne Faucher passera entre points 3 et 4 au lieu de point 7
- adoption proposée avec le changement par Karen Aiouch et appuyée par Hélène Côté
- adopté à l'unanimité

3. Ratification du procès-verbal du 10 novembre 2008

- ratification proposée par Julia Stachowiak
- appuyée par Tristan Le Rudulier et adoptée à l'unanimité

4. Opinion recherchée - Marianne Faucher (19h05)

- the issue of sex with regards to children – the omnipresence of sexual content in all media
- sex education – how does it happen – Marianne Faucher realizes that it's difficult to talk about it for some parents and less embarrassing for some children to ask question to a professional person.
- introduces Seleema Noon, a sex education expert with an MA in FMST from UBC
- grade-appropriate presentations/cultural sensitivity
- Luc Morin explains that the sex education workshop can only take place in the evenings, and not during regular school hours, because this particular workshop cannot be considered as part of the curriculum this year

- the parents who want their children to participate must sign up and then bring their kids to school in the evening
- recommendation: 1st step is a meeting with Seleema
- Helen Roy: Does the presentation cost anything? Answer: most likely
- it's a fixed rate for the whole workshop - questions about costs
- Marianne Faucher will return with a very specific/detailed proposal for the committee to vote on

5. Bilan de la direction de l'école (19h20)

- a) la remise des bulletins
- b) session d'information par Terry Small sur les habitudes du travail (à partir de la 4e année) – Carole Massé aimerait l'inviter à l'école en début février
- c) transport scolaire – protocole distribué à tous les parents – il est impératif que les parents communiquent avec Thirdwave quand les enfants ne prennent pas l'autobus
- d) organisation du midi – pense de changer l'heure du midi, maintenant qu'il y a deux cours de récréation – en commençant en janvier, les 4e année à 6e année vont manger dans le foyer de Jules Verne au lieu des salles de classe
- e) salon du livre, les 16 et 17 décembre: dans le foyer Jules Verne – il faudra monter les tables d'avance pour les distributeurs
- f) le 18 décembre entre 13h15 et 14h45: portes ouvertes chez les enseignants pour célébrer le temps des fêtes autour du monde – petit spectacle de musique
- g) invitation aux nouveaux parents: à la bibliothèque de Jules-Verne, le 16 décembre de 18h30 à 19h30
- h) rencontre parents-enseignants: les 16 et 17 décembre
- i) départs hâtifs à 13h53, les 16 et 17 décembre – Emmanuelle Renard pose une question au sujet des enseignants qui partagent une classe, et elle demande : Comment se fait-il que la direction prévoit un temps - pris sur des heures d'enseignement - pour des rencontres parents-professeurs, et que durant ce temps, l'ensemble des professeurs ne soient pas entièrement disponibles pour rencontrer les parents ?
- j) questions: Carl Katz pose une question sur la récurrence des poux – Carole Massé suggère qu'il soit recommandé à tous les parents de faire un shampoing contre les poux pendant les vacances – Carole Massé suggère aussi de former les parents dans la détection et prévention des poux

k) photos d'élèves: M. Prévost (le photographe de Jules Verne, André Piolat) – Carole suggère d'essayer M. Prévost l'année prochaine. Un suivi sera fait aux parents par la direction.

l) question sur l'hygiène et sur le lavage des mains: y a-t-il une politique concernant le lavage des mains pour les petits (maternelle et 1ère année)? Réponse: oui, il y a une politique (les enfants sont toujours rappelés de se laver les mains!)

6. Bilan du Président (19h45)

a) Congrès de la FPFGB: le but est que le Comité des Partenaires soit fonctionnel l'année prochaine (à partir du 15 oct. 2009) – il y aura une formation offerte par la Fédération des Parents pour participer à ce comité – le nombre de participants en fonction des disponibilités, et il y aura une représentation égalitaire des membres, c'est-à-dire 2 parents, 2 enseignants, 2 personnels de soutien, etc.

- les membres du comité sont élus – donc cette année les deux parents ont déjà été élus lors de l'Assemblée Générale au début de l'année (Pascale de Kerckhove et Natasha Nobell)

7. Bilan de la Trésorière (19h50)

a) le solde actuel: \$28,000.00

b) résultat des collectes de fonds - la demande de dons directs: \$6,000.00 (le but avait été \$10,000.00) – à cause du climat économique mondial, nous recevons moins de dons

8. Mise à jour des comités (19h53)

a) Comité de communication: Emmanuelle Renard (Annexe #1)

- dépôt d'une ébauche pour la mission du comité – que les parents aient une voix (3 membres: Emmanuelle Renard, Tristan Le Rudulier, Marc Caloren) – les parents sont invités à participer – il y aura une réunion de travail à venir

b) Comité ordi-santé: Tristan Le Rudulier (Annexe #2)

- dépôt et lecture de la pétition de travail

- proposition no.1: circuler la pétition aux parents par courriel – système de pétition sur internet

- vote pour distribuer cette pétition ce soir: proposé par Valérie Idiens, et appuyé par Elisabeth Sones, accepté à l'unanimité (vote: 11 pour, 2 abstentions, 0 contre)

- donc, il est proposé de circuler la pétition aux parents par courriel

c) Comité du transport: la rencontre entre le CSF et le Ministère a déjà eu lieu, mais Luc Morin n'a pas plus de renseignements

- pour les routes 27 et 29, des changements ont été proposés et envoyés à Thirdwave par la direction de l'école, mais Thirdwave a refusé, et ils ne feront pas de changements

- Carole Massé a demandé des clarifications de Thirdwave

d) Comité de préparation en cas de tremblement de terre

- dépôt d'une copie du manuel de l'École Victor Brodeur – la création d'un manuel expliquant les procédures (qui fait quoi, les premiers soins, etc.) lors d'un tremblement de terre

- Luc Morin suggère de soumettre le manuel à l'école pour son étude – et il est suggéré que l'École Jules Verne devrait participer et faire part des mêmes procédures

- Nancy Gioia a proposé de soumettre le manuel et Emmanuelle Renard a appuyé – adopté à l'unanimité

e) Comité du terrain de jeux: Hélène Côté

- le solde actuel: \$7,000.00 – le comité a soumis une demande de subvention à BC Gaming (c'est une subvention à mérite mais elle pense que les chances sont minimes étant donné leur subvention de l'année précédente)

- le service de garde de l'École R-d-V Les Copains a voté pour faire un don de \$1,000.00

- Hélène Côté dit que le Vancouver Coastal Health Authority peut venir inspecter le vieux terrain, mais si le VCH décide que notre système est trop vieux ou instable, il faudra enlever tout le système, mais nous recevrons une subvention de \$5,000.00 pour en installer un nouveau

- en fin de compte, il faudra s'arranger avec le budget qui existe, et peut-être faire une levée de fonds spéciale l'année prochaine

- le comité reviendra à l'APÉ à une date ultérieure avec sa recommandation

f) Comité de la foire du livre: Luc Morin

- l'invitation a été envoyée aux parents, et Luc Morin attend la réponse des parents sur leurs disponibilités vis-à-vis les rencontres avec les profs les 16 et 17 décembre

g) Les représentants de classe

- question sur les Paniers de Noël – Luc Morin explique que le courriel a été envoyé par les organisatrices de ce projet, et qu'il faut suivre les conseils suggérés par elles

h) Comité confidentiel: Hélène Côté dit qu'il n'y a pas de nouvelles

- Luc Morin ajoute que le message passé par M. Cyr est que ce comité n'est plus vraiment confidentiel, et que ce comité ne fonctionne donc plus. Un suivi sera fait par Mme. Massé lorsqu'elle rencontrera le Csf en décembre.

9. Divers (20h41)

- Pascale de Kerckhove: le souper de la St. Valentin aura lieu le 10 ou le 11 février, 2009 (plus de renseignements à venir après Noël)

- présentation d'une plaque offerte par la Fpfcba pour la bénévole de l'année 2007-08, Pascale de Kerckhove.

10. Levée de l'Assemblée (20h43)



Préparé par : Natasha Nobell
 Secrétaire
 APÉ Rose-des-Vents

Date : 9 décembre 2008

Appuyé : 2 février 2008

Président : Luc Morin

Comité de Communication

Un « comité de communication » a été formé au sein de L'APÉ de Rose des Vents.

Mission (ébauche)::

- « Rédiger un protocole de consultation des parents d'élèves pour toute décision (du CSF ou de l'école) qui cherche à prendre en compte leur avis (par exemple en matière de modification de l'emploi du temps scolaire), de façon à assurer la transparence et le principe démocratique de "une voix un vote" »
- Soumettre ce protocole à l'APÉ pour son adoption.
- Aviser l'école et le CSF du protocole retenu et représenter l'APÉ dans cette démarche.

Nous recherchons des parents pour participer à cette réflexion, nous aidons à trouver des solutions, ainsi que mettre en place un plan d'action pour rédiger, diffuser et mettre en application ce protocole.

Si vous aussi vous aimeriez améliorer les communications entre le CSF, la direction de l'école et les parents, veuillez contacter Emmanuelle Renard <erenard@yahoo.com> ou Marc Caloren <marc3@telus.net>.

Merci!

Annexe #2

En tant que parent d'élève(s) de l'école Rose-des-Vents, je suis préoccupé(e) par la santé et le bien-être de mon/mes enfant(s) ainsi que de celle du personnel de l'école.

Je m'oppose à l'existence du système WiFi à l'École Rose-des-Vents, ainsi qu'à la mise en place d'un système WiFi à l'École secondaire Jules Verne.

Voici quelques faits :

1- Des recherches fondées démontrent les dangers des systèmes WiFi et de ses radiations électromagnétiques sur la santé, incluant des difficultés cognitives, maux de têtes, troubles du sommeil, et l'augmentation du risque d'apparition de tumeurs bénignes et cancérigènes.

2- Sur la base de ces recherches, des hommes politiques et scientifiques d'Angleterre, d'Autriche, de Suède, d'Allemagne, et d'autres pays de la Communauté Européenne demandent à ce que les systèmes WiFi soient retirés des écoles.

Je trouve donc inacceptable de faire courir un tel risque à mon/mes enfant(s).

Je propose que le système WiFi en place à l'École Rose-des-Vents, ainsi que celui prévu à l'École Jules Verne soient remplacés par des systèmes câblés.

<<Veuillez ajouter votre nom (de parents) ici>>

As a parent of one or more students at Ecole Rose-des-Vents elementary school, I am concerned about the health and welfare of our children and the school staff. I oppose the existence of the current wireless network at Rose des Vents and the implementation of an additional wireless network at Ecole Secondaire Jules Verne.

Given that:

1. There is conclusive research correlating the dangers of wireless networks and the negative effects of electromagnetic radiation from all current wireless technology on human health including cognitive difficulties, headaches, sleep disturbances, and increased risk of benign and cancerous tumours,

2. Based on this research, several high level politicians and scientists from England, Austria, Sweden, Germany and other EU countries are calling for wireless networks to be pulled out of all schools,

I feel that the risk to our children is unacceptable.

I propose that the current and future wireless systems in both schools (Ecole Rose-des-Vents and Ecole Secondaire Jules Verne) be replaced by a wired network system.

<<Insert parent's name(s) here>

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS
Budget année scolaire 2008-2009 amendé le 2 février 2009

préparé: octobre 2008

Revenus/montants reportés	2007-2008	Budgeté 2008-2009	Budget Amendé 2008-2009
Solde du fonds à la fin 07-08	\$12 759,72		
Dons directs		\$10 000,00	
Retour des taxes - terrain de jeu		\$2 269,95	
Contenant tremblement de terre (contrib. des maternelles)		\$840,00	
BC Gaming Commission		\$6 060,00	
Levées de fonds (calendriers, sacs à lunch)		\$1 000,00	
St-Valentin		\$1 000,00	
Repas et lait		\$7 000,00	
Lac Evans		\$100,00	
Certificats cadeaux		\$2 000,00	
intérêt		\$50,00	
Sous total revenus	\$12 759,72	\$30 319,95	-\$7 070,00
Total revenus ESTIMÉS		\$43 079,67	\$36 009,67

Dépenses prévues - budget d'école

	(restant 07-08)	budgeté (14 classes)	
Bibliothèque		\$3 000,00	\$2 000,00
Musique		\$2 000,00	\$1 000,00
Sports		\$2 000,00	\$1 000,00
Arts/Culture		\$3 000,00	\$2 000,00
Sciences		\$600,00	même
Brackendale (\$40/étudiant)	\$270,20	\$2 000,00	même
Aide aux familles		\$1 400,00	même
Développement communautaire (\$4000) potluck \$100/classe (\$1400) + social (\$2600)		\$4 000,00	même
Sorties de classe - \$10/élève		\$3 070,00	\$0,00
Ressources pédagogiques		\$0,00	
Sortie fin d'année (6-7e)		\$3 000,00	même
Fonds discrétionnaires : \$150/classe		\$2 100,00	même
Initiatives nutritionnelles		\$500,00	même
Total - dépenses d'école	\$270,20	\$26 670,00	\$19 600,00

Dépenses prévues - autres

Administration		\$1 500,00	même
Matériel de secours pour contenant		\$600,00	même
Repas d'appréciation de fin d'année		\$800,00	même
<u>Réserves</u>			
Terrain de jeu - coté ouest	\$7 197,46		
Maintien du matériel de secours	\$705,00	\$840,00	même
réserve en caisse		\$4 497,01	même
Total - dépenses autres	\$7 902,46	\$8 237,01	

Total dépenses prévues + réserves **\$43 079,67** \$36 009,67

EXCÉDENT

\$0,00

Procès-verbal – l'APÉ de l'École Rose-des-Vents
Lundi le 2 février 2009
19h00

Présences

L'Exécutif: Luc Morin, Julia Stachowiak, David Legault

Direction: Carole Massé

Parents: Farah Shroff, Hélène Côté, Marc Caloren, Karen Aiouch, Emmanuelle Renard, L. Lafontaine, Valérie Idiens, Antonieta Rivera, Mark Bacon, Jean-Pierre Gauthier, Joseph Pagé, Antoine Bonard, Gerry O'Neil, Jocelyne Lessard, Eric Dagenais, Kim Nishimura, Elisabeth Sones, Dominique Robeyns, Véronique Gauriot-Williams, Ève-Marie Proulx, Karin Christensen, Julia Savali, Trish Kolber, Linda Thyer, Céline Schieve, Annie Carnot, Ginette St-Arnaud.

1. 19h15 - Ouverture de l'Assemblée

2. Adoption de l'Ordre du jour:

- a) proposé par M. Marc Caloren, secondée par Mme Emmanuelle Renard
- b) adopté à l'unanimité

3. Présentation des services photographiques de Lifetouch; la présentation de M. Le Provost, photographe, n'a pas lieu (il est absent)

4. Ratification du procès-verbal du 9 décembre 2008

- a) proposé par Mme Julia Stachowiak, secondée par Karen Aiouch
- b) adopté à l'unanimité
- c) Suivi:
 - i. Résultats du sondage sur l'atelier d'éducation sexuelle (document présenté avec l'ordre du jour – Annexe #1) – décision remise au point 8 (bilan de la trésorière)
 - ii. Atelier de Terry Small le 1^{er} avril.
 - iii. 26 février, visite de l'infirmière pour examen de poux
 - iv. activités du comité confidentiel présentement en doute

5. Discussion:

- a) Les tests du Ministère auront lieu. Discussion sur le volet anglais, comparaisons, etc.
- b) Dénéigement: CSF s'occupe des trottoirs, les rues sont l'affaire de la Ville
- c) Calendrier scolaire: les dates pour la Foire du livre et des rencontres parents-enseignants sont soulevées comme étant problématiques, mais aucune décision de changement n'est prise. La question sera débattue au Comité des partenaires.

6. 20h05 - Bilan de la direction:

- a) Bilan du mois
- b) Plan de réussite (promotion du français; bien-être/santé; les arts)
- c) Protocole pour la gestion des conflits
- d) Nouvelle inspection pour les poux
- e) Forum culturel
- f) Partage des locaux avec Jules-Verne

7. 20h30 - Bilan du président:

- a) Revenus 2008-09 en baisse de \$10 000 par rapport à l'an dernier; une compression budgétaire de \$7 000 est proposée: (Annexe #2)
 - i. Proposé par Gerry O'Neil, secondé par Eric Dagenais
 - ii. Adopté à l'unanimité

8. 20h50 – Bilan de la trésorière:

- a) Compte rendu des résultats des collectes de fonds présenté.
- b) L'engagement de la conseillère en éducation sexuelle est remise en Varia

9. 21h00 – Mise à jour des comités:

- a) Communication: travail avancé, recommandations à venir; projet pour un document d'information pour les parents expliquant comment communiquer aux parents du comité des partenaires
- b) Parents Ordi-santé: pétition prête à circuler via "iPetition"; l'école ne participera pas à la circulation de la pétition. La question posée à la direction à savoir si les antennes wi-fi peuvent être éteintes lorsque les ordinateurs ne sont pas utilisées
- c) Social: souper St-Valentin en péril si le nombre de réservation minimum n'est pas atteinte d'ici la fin de la semaine; patinage n'est pas confirmée
- d) Représentants de classe

10. Varia:

- a) Il est résolu: d'engager au coût de \$630.00 une conseillère qui présentera en soirée un atelier d'éducation sexuelle pour les parents et un autre pour les enfants
 - i. Proposée par Emmanuelle Renard, secondée par Elizabeth Sones
 - ii. Résolution défaite par la majorité.

11. 21h35 - Levée de l'Assemblée


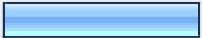
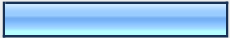


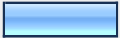




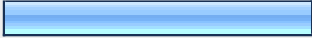
Préparé par : David Legault
Président Adjoint
APE Rose-des-Vents

Date : 4 mars 2009

Appuyé : 10 mars 2009



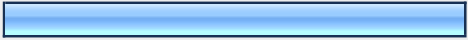


Président : **Luc Morin**

1. Please indicate the grade of your child(ren).			Response Percent	Response Count
Kh			25.5%	25
1			21.4%	21
2			24.5%	24
3			26.5%	26
4			22.4%	22
5			12.2%	12
6			14.3%	14
			<i>answered question</i>	98
			<i>skipped question</i>	0

2. Would you and your child(ren) participate to the workshop if offered at RdV?			Response Percent	Response Count
Yes			66.3%	65
No			33.7%	33
			<i>answered question</i>	98
			<i>skipped question</i>	0

Annexe #1

3. Please indicate all the evenings you and your child(ren) would be able to attend.

		Response Percent	Response Count
Monday		49.2%	32
Tuesday		47.7%	31
Wednesday		50.8%	33
Thursday		52.3%	34
Friday		47.7%	31
		<i>answered question</i>	65
		<i>skipped question</i>	33

4. Comments:

		Response Count
		51
		<i>answered question</i>
		51
		<i>skipped question</i>
		47

Annexe #2

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS Budget année scolaire 2008-2009 amendé le 2 février 2009

préparé: octobre 2008

		Budgeté	Budget Amendé
Revenus/montants reportés	2007-2008	2008-2009	2008-2009
Solde du fonds à la fin 07-08	\$12 759,72		
Dons directs		\$10 000,00	
Retour des taxes - terrain de jeu		\$2 269,95	
Contenant tremblement de terre (contrib. des maternelles)		\$840,00	
BC Gaming Commission		\$6 060,00	
Levées de fonds (calendriers, sacs à lunch)		\$1 000,00	
St-Valentin		\$1 000,00	
Repas et lait		\$7 000,00	
Lac Evans		\$100,00	
Certificats cadeaux		\$2 000,00	
intérêt		\$50,00	
Sous total revenus	\$12 759,72	\$30 319,95	-\$7 070,00
Total revenus ESTIMÉS		\$43 079,67	\$36 009,67

Dépenses prévues - budget d'école

	(restant 07-08)	budgeté (14 classes)	
Bibliothèque		\$3 000,00	\$2 000,00
Musique		\$2 000,00	\$1 000,00
Sports		\$2 000,00	\$1 000,00
Arts/Culture		\$3 000,00	\$2 000,00
Sciences		\$600,00	même
Brackendale (\$40/étudiant)	\$270,20	\$2 000,00	même
Aide aux familles		\$1 400,00	même
Développement communautaire (\$4000) potluck \$100/classe (\$1400) + social (\$2600)		\$4 000,00	même
Sorties de classe - \$10/élève		\$3 070,00	\$0,00
Ressources pédagogiques		\$0,00	
Sortie fin d'année (6-7e)		\$3 000,00	même
Fonds discrétionnaires : \$150/classe		\$2 100,00	même
Initiatives nutritionnelles		\$500,00	même
Total - dépenses d'école	\$270,20	\$26 670,00	\$19 600,00

Dépenses prévues - autres

Administration		\$1 500,00	même
Matériel de secours pour contenant		\$600,00	même
Repas d'appréciation de fin d'année		\$800,00	même
Réserves			
Terrain de jeu - coté ouest	\$7 197,46		
Maintien du matériel de secours	\$705,00	\$840,00	même
réserve en caisse		\$4 497,01	même
Total - dépenses autres	\$7 902,46	\$8 237,01	

Total dépenses prévues + réserves		\$43 079,67	\$36 009,67
EXCÉDENT		\$0,00	

**Assemblée générale
de l'Association des parents de l'École Rose-des-Vents
10 mars 2009**

Procès-verbal

Présents :

Membres du C.A. :

Luc Morin, Julia Stachowiak, Michèle Lapointe

Personnel de l'école Rose-des-Vents :

Carole Massé

Parents :

Elisabeth Sones, Trish Kolber, Pascale de Kerckhove, Hélène Roy, Emmanuelle Renard, Linda Lalande, Anna-Louise Pentland, Ginette St-Arnaud, Kim Nishimura, Karen Aiouch, Tristan Le Rudulier, Marc Caloren, Gerry O'Neil, Joe Pagé.

1. Ouverture de l'assemblée.

L'assemblée débute à 19 h 05 par Luc Morin.

2. Adoption de l'ordre du jour

Emmanuelle propose.

Julia appuie.

Adopté à l'unanimité.

3. Ratification du procès-verbal du 2 février 2009.

Changement de date : 2 février

Karen propose.

Elisabeth appuie.

Adopté à l'unanimité.

a. Suivi au procès-verbal.

Pas de suivi

4. Bilan de la direction d'école.

a. Bilan

i. Bilan du mois

1. 2-27 fév. Examens EHB terminés. Résultats au mois de mai.
2. 9 mars Dictée PGL. Un étudiant de RDV à la finale (Gabrielle-Roy).
3. 26 fév. Symphonie Mat-3^e. Tous ont participé malgré le transport.
4. 26 fév. Rencontre d'information sur les poux. Trois parents présents. Solution avancée – panneaux entre les crochets des casiers.

5. 27-28 fév. Forum culturel.
6. 12 mars 2^e bulletin formel. Rencontre avec parents sur invitation.

II. Retour rencontre du 23 février. Compte rendu envoyé aux parents.

1. Odeurs normales lors de la construction.
2. Rencontre prévue en avril avec le CSF.
3. Mise à jour du site Web de l'école requiert de l'argent.
4. Cloches/Intercom. Changements au système téléphonique de RDV. Les 4^{es} à 6^{es} n'ont pas de cloche. À suivre.
5. Sécurité. Lettre envoyée.

III. Plan de réussite scolaire. Reporté au point 7.

IV. Lettre de souhaits à la Ville de Vancouver. Sujet : Déblayage des rues autour de l'école. Circulée pour obtenir des signatures de parents.

V. Organisation scolaire 09 -10. 34 maternelles confirmées. Les parents doivent remplir les formulaires d'inscription. La direction prévoit 14 divisions (peut-être 15 divisions) l'an prochain.

VI. Forum culturel. Échanges entre les participants. Dix directions évocatrices définies. Suivi sera fait pour représenter les élèves.

VII. À venir. Terry Small le 1^{er} avril, Concours d'art oratoire le 3 avril, 1,2,3, allons-y le 14 avril.

b. Période de questions. Questions posées lors des points ci-dessus.

5. Bilan du président.

a. Commentaires recherchés à deux nouvelles politiques du CSF.

I. D-400-20 Aide financière aux élèves (Annexe n^o 1)

Pas de commentaire.

II. D-400-21 Vente de nourriture (Annexe n^o 2)

Luc – Il est important d'avoir un membre du personnel avec le certificat 'Food Safe' pour mener à bien les ventes de nourriture.

6. Bilan de la Trésorière.

a. Souper St-Valentin : 366 \$

Café pour les 6^{es} années : 936,80 \$

Vente de livres usagés pour Brackendale : 500 \$

7. Discussion – Comité des partenaires.

a. Introduction de la présidente du comité – Pascale de Kerchkove.

Pascale nous présente le comité des partenaires dont un des buts est de développer la communauté de l'école et de donner plus d'autonomie pour s'autogérer.

b. Objectifs/fonctionnement du comité.

Présentation des objectifs et des buts.

c. Période de questions

- I. Discussion et questions tournent autour du calendrier scolaire en ce qui concerne les jeux olympiques. Certains parents ne sont pas contents des deux choix proposés et veulent savoir d'où viennent les questions du comité des partenaires.
- II. Discussion sur la motivation de fermer l'école. M^{me} Massé indique que le transport scolaire va être très compliqué.
- III. Discussion sur l'harmonisation des deux écoles.

8. Mise à jour des comités.

a. Communication (Annexe n° 3)

- I. Proposition n° 1 : Il est proposé que l'APÉ constitue sa propre liste d'adresses courriels de parents d'élèves.
Marc propose.
Trish appuie.
Adoptée à l'unanimité.
- II. Proposition n° 2 : Il est proposé que l'APÉ utilise l'option 2 de Survey Monkey pour réaliser des sondages.
Anna-Louise propose.
Linda appuie.
Adoptée à l'unanimité.
- III. Proposition n° 3 : Il est proposé que l'APÉ organise un sondage sur l'aménagement de l'emploi du temps du calendrier scolaire 2009/2010
Elisabeth propose.
Marc appuie.
Adoptée à l'unanimité.
- IV. Proposition n° 4 : Il est proposé de développer un site Web pour l'APÉ.
Tristan propose.
Emmanuelle appuie.
Adoptée à l'unanimité.

b. Parents ordi santé

- I. Suivi au document de travail sur la pétition.
La direction a décidé qu'il n'est pas possible de faire circuler la pétition. Il y aura une rencontre organisée avec la direction et le CSF.

c. Transport

Les parents doivent avoir une rencontre le 31 mars. Le comité a besoin d'une liste de parents qui ont quitté à cause du service de transport et/ou qui ne sont pas venus à cause du service de transport.

Il y a une discussion sur la possibilité d'embaucher un consultant. Luc propose d'attendre au 31 mars pour connaître la position du CSF.

d. Social

Patinage familial – 14 mars 18 h 45 à 20 h 15.

- e. Représentants de classe.
Pas de commentaires

9. Divers.

- a. Avant-dernière collecte de fonds des 3^{es} années. Big Brothers
- b. Luc nous indique que Guy Manville est prêt à donner 12 sessions de Karaté l'année prochaine à un coût de 36 \$ par enfant. Ceci ferait partie des cours d'éducation physique. Les parents considéreront cette recommandation à la prochaine rencontre.
- c. Volet éducationnel de l'APÉ. Le budget de l'APÉ l'an prochain pourrait proposer un volet éducationnel aux parents.

10. Prochaine rencontre : Le mardi 14 avril 2009.

11. Levée de l'assemblée - 21 h 30



Préparé par : Michèle Lapointe
Secrétaire
APÉ Rose-des-Vents

Date : 3 avril 2009

Appuyé : 14 avril 2009

Président : Luc Morin

<p>Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique C S F 180 – 10200 Shellbridge Way Richmond (Colombie-Britannique) V6X 2W7 Téléphone : (604) 214 2600 Télécopieur : (604) 214 9881 Ligne sans frais : 1-888-715 2200</p>	Référence : D-400-20	Page 1 de 1
	Catégorie : GESTION DES ÉCOLES	
	Objet : Aide financière aux élèves	
	Références : Autres : Adoptée le : Révisée le :	

PRÉAMBULE

Le ministère de l'Éducation demande que chaque conseil scolaire se dote d'une politique d'aide financière pour les élèves et les familles dans le besoin. Bien que la loi scolaire permette de demander des frais scolaires, un élève ne peut pas être exclus d'un programme ou d'une activité scolaire pour des raisons financières. Un conseil scolaire doit donc se doter d'une politique indiquant que l'école ou le conseil couvrira les coûts au besoin.

Section 82.4 de la loi scolaire dit:

« Sections 82(3), 82.1(4), 82.2 and 82.3 (which authorize fees to be charged for certain goods and services) apply only to a board that has established policies and procedures to facilitate participation by students of school age who would otherwise be excluded from the course, class or program because of financial hardship. All boards need to have such "hardship policies" in place. »

ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

Le Conseil scolaire francophone s'engage à assurer que l'entrée à un programme, cours ou activité ne soit refusé à aucun élève pour des raisons financières.

DIRECTIVES GÉNÉRALES / PROCÉDURES

La direction de l'école reçoit les demandes d'aide. Aucune demande raisonnable ne sera refusée. La direction étudiera chaque demande et considérera avec la famille les options suivantes:

- a. paiement différé
- b. paiement échelonné sur une période de temps
- c. paiement partiel par l'école
- d. paiement complet par l'école

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique C S F 180 – 10200 Shellbridge Way Richmond (Colombie-Britannique) V6X 2W7 Téléphone : (604) 214 2600 Télécopieur : (604) 214 9881 Ligne sans frais : 1-888-715 2200	Référence : D-400-21	Page 1 de 1
	Catégorie : GESTION DES ÉCOLES	
	Objet : Vente de nourriture	
	Références : Autres : Adoptée le : Révisée le :	

PRÉAMBULE

Le Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique reconnaît l'importance de promouvoir une alimentation saine, des choix alimentaires équilibrés et nutritifs ainsi qu'une vie active pour tous les membres de ses communautés scolaires.

ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

Le Conseil scolaire francophone, s'appuyant sur la politique du ministère de l'Éducation ainsi que du document « Directives sur la vente d'aliments et de boissons dans les écoles de la Colombie-Britannique (édition septembre 2007) », reconnaît l'importance de promouvoir et d'appuyer ses écoles dans la mise en œuvre de politique sur la vente de nourriture et de boisson dans ses écoles et s'engage à respecter les normes suivantes :

- Un minimum de 50% des aliments et/ou boissons vendues fera partie de la catégorie :
À choisir de préférence.
- Un maximum de 50% d'aliment et/ou boissons vendues fera partie de la catégorie :
À choisir parfois.
- Aucun produit des catégories :
À choisir le moins souvent et
Non recommandés
ne sera vendu.

http://www.bced.gov.bc.ca/health/sales_policy_feb08.pdf
http://www.bced.gov.bc.ca/health/guidelines_sales07.pdf

Un guide d'accompagnement sera créé pour supporter cette politique.

Annexe #3

Nouvelles recommandations que le comité de communication aimerait rajouter à l'ordre du jour de l'APÉ :

1/ que l'APÉ constitue sa propre liste de mail de parents d'élèves.

2/ que l'APÉ utilise l'option 2 de survey monkey pour réaliser des sondages:

"Option 2: Email Invitation Collector and Survey Settings:

Only this option truly allows one response. Even if the link is taken to a different computer after the initial response, it will not allow a new one. This setting is not controlled by cookies:

* With the Email Invitation collector, the recipient's information is encoded to the survey link that is sent to the intended recipient.

No matter where the recipient goes, s/he can use that link to access his/her one survey response.

* This link will not allow multiple responses. "

(<http://www.surveymonkey.com/HelpCenter/Answer.aspx?HelpID=153&q=limit+one+response>)

et le manuel d'utilisateur :

<http://s3.amazonaws.com/SurveyMonkeyFiles/UserManual.pdf>

3/ que l'APÉ organise un sondage sur l'aménagement de l'emploi du temps de 2009/2010, concernant les vacances de mars et la fermeture/ouverture de l'école pendant les JO 2010, et/ou comment le temps sera rattraper.

4/ le comité est arrivé à la conclusion que le meilleur serait de créer un site web pour l'APÉ basé sur un logiciel de Content Management System ou "CMS". Ce site permettrait non seulement la diffusion des informations de l'APÉ (procès verbaux, sondages, invitations aux événements sociaux, etc.), mais servirait aussi de forum de discussion entre les parents pour toutes questions concernant la communauté-école. Cette approche présente bien des avantages aux alternatives (tels Google Groups), comme, par exemple:

- de garder le contrôle des informations personnelles des adhérents;
- de maintenir une liste complète et à jour des adresses courriels des parents;
- d'être autonome de l'école et ne pas dépendre de la direction pour la diffusion d'informations destinées aux parents d'élèves;
- de réduire considérablement le montant de courriels (remplacés par des annonces RSS) que les parents reçoivent concernant l'école.

Il y aurait un coût de entre \$150-\$250 par an pour enregistrer un "domain name" et obtenir de l'espace sur un serveur. Il existe plusieurs excellents logiciels CMS gratuits ("open source") dont [joomla](#), [vanilla](#), [drupal](#), etc. qui facilite la création d'un site personnalisé et facile à entretenir. Les membres du comité de communication sont prêts à créer le site dans un premier temps, et de le gérer par la suite au sein de l'APÉ.

Comité des communications

Assemblée générale de l'Association des Parents de l'École Rose-des-Vents

14 avril 2009

Procès-verbal

Présences

Membres du CA: Luc Morin, Natasha Nobell

Personnel de l'École Rose-des-Vents: Carole Massé

Parents: Hélène Roy, Pascale de Kerckhove, Karen Aïouch, Elisabeth Sones, Linda Lalande, Tracey Rinas, Antonieta Rivera, Kim Nishimura, Nathalie Marchand, Tristan Le Rudulier, Marc Caloren, Jean Poisson, Eve-Marie Proulx, Nancy Gioia, Danielle Ferrante, Hélène Côté, Luce Lafontaine, Steliana Frey, Joseph Pagé, Gerry O'Neill

- 1) Ouverture de l'assemblée (19h08)
- 2) Adoption de l'ordre du jour: proposée par E. Sones et approuvée par P. de Kerckhove.
- 3) Ratification du procès-verbal: proposée par K. Aïouch et appuyée par H. Côté.
 - a) pas de suivi.
- 4) Bilan de direction d'école: remis à plus tard (voir point no. 7)
- 5) Élection d'une nouvelle Trésorière pour l'APÉ: remise à plus tard (voir point no. 8)
- 6) Bilan du Président de l'APÉ (19h12)
 - a) Sondage sur le calendrier scolaire.
 - i) Résultats du sondage: 62% des familles ont répondu; dont 68% était pour l'ouverture d'école pendant les Jeux Olympiques versus 38% pour la fermeture d'école pendant les Jeux Olympiques
 - ii) Recommandation #1: Au sujet du calendrier scolaire 2009-2010, l'APÉ recommande au Comité des Partenaires qu'il n'y ait aucune fermeture d'école pendant les Jeux Olympiques 2010 et que l'école adopte le calendrier officiel du Ministère de l'Éducation de la C-B, soit une semaine de relâche du 8 au 12 mars avec aucun autre congé ajouté à part les journées pédagogiques et les congés statutaires réguliers.
La recommandation est proposée par M. Caloren et appuyée par E. Sones. Résultats du vote: une levée de mains montre que 13 sont pour; 0 contre; 3 s'abstiennent.
La recommandation est approuvée et sera amenée au Comité des Partenaires

b) Cours de karaté (19h15): L'APÉ va gérer ces cours et se charger de coordonner les paiements, etc.

i) M. Caloren veut ouvrir une discussion au sujet de différentes activités physiques.

ii) Recommandation #2 (19h42): Que 12 cours de karaté soient offerts à tous les élèves l'an prochain; que les cours soient organisés durant des heures d'éducation physique, et que le coût soit de \$36 par élève (à être payé par les parents); que ces cours soient en addition aux cours de natation.

La recommandation est proposée par E. Sones et appuyée par L. Lafontaine.

Résultats du vote: une levée de mains montre que 5 sont pour; 5 contre; 0 s'abstiennent.

La proposition est rejetée parce que les votes s'annulent.

7) Bilan de la directrice (19h26):

- C. Massé parle des cours de musique et de la répartition des tâches d'enseignement de musique (ou d'éducation physique, par exemple). Elle précise que le Ministère exige 30 minutes d'activité sportive par jour.
- Une pause à 19h42 pour ajouter à la discussion sur le karaté.
- Bilan du mois (19h48):
 - i) Résumé de l'atelier Terry Small; concours d'art oratoire; David Bouchard est venu parler aux enfants aujourd'hui (un écrivain dyslexique); "1, 2, 3, allons-y"
 - ii) L'organisation scolaire.
 - iii) Transport scolaire: le problème majeur est que les élèves de 7e année quittent l'école plus tard que les enfants du primaire. Cette question sera discutée plus amplement lors d'une réunion avec le CSF le 29 avril.
 - iv) C. Massé va organiser une rencontre avec les représentants de classe.
 - v) Activité spéciale sur la semaine de la terre; et activités à venir (Course Sun Run; etc)

8) Élection d'une nouvelle Trésorière de l'APÉ (20h10): nomination de Steliana Frey par acclamation (unanimité).

9) Comité des Partenaires (20h11): pas de nouvelle mise à jour

10) Comité de Communication (20h12): M. Caloren parle du site web APÉ Rose-des-Vents – le site n'est pas encore fonctionnel.

11) Parents Ordi-Santé (20h14): mise à jour/lecture à haute voix par T. Le Rudulier d'un courriel d'A. Tcheremenska à Santé Canada ainsi que leur réponse. (Annexe No. 1)

12) Comité Transport (20h18): mise à jour par J. Pagé.

- Le problème de transport découle du problème d'immobilisation. J. Pagé veut convaincre le CSF de bâtir un dossier de preuve. Son argument est fondé sur la Charte des Droits (c'est-à-dire que nos enfants ont droit aux mêmes services que les enfants Anglophones, là où les nombres les justifient).
- Ce comité va rédiger une lettre ou une pétition à faire circuler aux parents. Il est très important de trouver des parents qui ont retiré leurs enfants de Rose-des-Vents à cause du transport scolaire pour pouvoir bâtir un dossier. Les décisions Peel seront envoyées avec le procès-verbal (Annexe No. 2).

13) Social (20h42): N. Gioia veut organiser une danse familiale, mais il y a encore quelques questions à résoudre.

14) Représentants de classe (20h46): N. Gioia pose une question au sujet de l'horaire de maternelle vis-à-vis les cours de natation. On lui répond qu'il n'y a pas eu de problème au passé.

T. Le Rudulier dit que la pièce de théâtre a été reportée parce que Valérie David-Landry quitte l'école avant la fin de l'année scolaire.

15) Divers (20h47): H. Roy dit que la collecte de Big Brothers a été un grand succès. Elle introduit une dernière collecte de fonds avec des sacs de "Bazura" et dit qu'un courriel à ce sujet sera envoyé pour la journée de la terre, le 22 avril.

16) Prochaine rencontre (20h54): lundi le 11 mai à 19h

17) Levée de l'assemblée (20h54)



Préparé par : Natasha Nobell
 Secrétaire
 APÉ Rose-des-Vents

Date : 4 mai 2009

Appuyé : 11 mai 2009

Président : Luc Morin

Annexe No. 1

From: Tristan Le Rudulier [tristle@shaw.ca]
Sent: Thursday, April 02, 2009 8:03 AM
To: 'Alexandra Tcheremenska'
Cc: 'Luc Morin'
Subject: RE: suivi lettre a Sante Canada
 Bonjour Alexandra,

Merci beaucoup de faire toutes ces démarches auprès du CA.
 Nous apprécions de voir que le CSF a fait parvenir une lettre à Santé Canada, comme nous apprécions que vous donniez un suivi à leur réponse.
 En effet, nous partageons entièrement vos "problèmes" vis-à-vis de leur réponse.
 Nous y ajouterions que le code de sécurité 6 se base uniquement sur les effets thermiques à court terme.
 De plus, quand Santé Canada dit que "Le consensus scientifique présent au niveau mondial est qu'il y a insuffisance de preuves", nous ne comprenons pas que le principe de précaution ne soit pas appliqué (surtout quand il s'agit d'enfants).

Par ailleurs, nous voulions attirer l'attention du CA sur ce qu'il adviendrait s'il était prouvé que des enfants ont développé des problèmes de santé à cause du Wi-Fi.
 C'est bien-sûr quelque chose que nous ne souhaitons pas, mais qu'advierait-il ? Qui en prendrait la responsabilité?

Encore une fois, merci infiniment de faire ces démarches.

Bonne journée.
 Tristan

From: Alexandra Tcheremenska [mailto:alexandra.tcheremenska@mcgill.ca]
Sent: Tuesday, March 31, 2009 11:30 PM
To: 'Tristan Le Rudulier'
Cc: 'Luc Morin'
Subject: suivi lettre a Sante Canada

Cher Tristan (et parents Ordi-santé),

Bon retour des vacances scolaires. Pendant la période de congé, le CSF a reçu une réponse a la lettre que le CA a été d'accord d'écrire a Santé Canada pour demander de faire d'avantage d'études sur la question des ondes sans fil (on ne m'a pas encore montré la lettre envoyée par le CSF).

La réponse de santé Canada est ci-dessous. J'ai plusieurs problèmes avec ce qui a été écrit y inclut que :

- ils parlent de limites établies a partir d'études de laboratoire (donc pas sur humains) et qui par ailleurs semblent confirmer la présence d'un effet (reversible et a court terme quand en laboratoire et sur des non humains)
- les normes ont été établies pour protéger le grand public (et non spécifiquement les enfants)
- Société Royale du Canada n'est pas a mon avis un organisme crédible dans ce contexte, ayant une mission plus honorifique que scientifique
- Santé Canada n'a pas démontré avoir fait sa propre évaluation, se remettant au WHO - ce qui n'est pas ce qui était demandé dans la lettre du CSF.

J'ai l'intention de proposer que le CA écrive une lettre de suivi demandant une réponse plus adéquate. Je vous tiendrais au courant de ce qu'adviera.

Bien a vous,

Annexe No. 1

Alexandra

Mario Cyr writes:

Bonjour à tous,

Trouvez ci-joint une lettre reçue de Santé-Canada en réponse à la lettre envoyée dernièrement par M. Leclerc, notre directeur du volet technologique, suite à la rencontre du C.A. :

Cher M. Leclerc,

Suite à vos questions au sujet sur la technologie WI-FI, nous avons les renseignements suivants:

Le Code de sécurité 6 a été rédigé par Santé Canada. Ses limites sont basées sur un seuil où un effet réversible et à court terme a été observé en laboratoire. Le consensus scientifique présent au niveau mondial est qu'il y a insuffisance de preuves, malgré un grand nombre de recherches, qui peuvent démontrer un lien entre un effet néfaste pour la santé et l'exposition aux sources émettrices de radiofréquences telles que celles utilisées pour la technologie WI-FI. La Société Royale du Canada a fait la révision du code et a conclu que les normes de Code de Sécurité 6 sont adéquates pour protéger le grand public.

Industrie Canada a choisi d'adopter les limites du Code de Sécurité 6 pour contrôler le niveau d'exposition aux sources champs de radiofréquences. Le propriétaire d'une nouvelle source de champs électromagnétiques doit démontrer à Industrie Canada que les normes du Code de Sécurité 6 sont respectées afin d'obtenir une licence pour l'opération. Ceci s'applique aux émetteurs WI-FI retrouvés dans la ville mais ceux retrouvés dans les ordinateurs portatifs sont exemptés puisque la puissance transmise est inférieure aux critères requis (dont notamment la puissance transmise) pour être licenciés.

Nous espérons que ces informations pourront vous être utiles et veuillez nous contacter si vous avez des questions supplémentaires.

Vous pouvez aussi naviguer le site suivant pour d'autres informations:

www.who.int (Organisation mondiale de la Santé)

Sincèrement,
Eric Lemay

Health Canada,
Consumer and Clinical Radiation Protection Bureau,
Electromagnetics Division

Santé Canada,
Bureau de la protection contre les rayonnements de produits cliniques et de

consommation,
Division de l'électromagnétisme

Bien à vous,

Annexe No. 1

Mario Cyr
Directeur général
Superintendent

Conseil scolaire francophone de la C.-B. / School District No. 93
180 - 10200 Shellbridge Way, Richmond, C.-B. V6X 2W7
(604) 214-2602 / 1-888-715-2200 / www.csf.bc.ca

"L'imagination est plus importante que la connaissance" (Albert Einstein)

No virus found in this incoming message.
Checked by AVG - www.avg.com
Version: 8.0.238 / Virus Database: 270.11.35/2033 - Release Date: 03/31/09 13:05:00

Annexe No. 1

From: Tristan Le Rudulier [tristle@shaw.ca]
Sent: Saturday, April 11, 2009 1:43 PM
To: 'Alexandra Tcheremenska'
Cc: 'Karin Christensen'; 'carlosgatos@gmail.com'; 'Valerie Helene'; 'Farah Shroff'; 'Isabeau Iqbal'
Subject: Assurance du CSF vis à vis des ondes électromagnétiques.

Importance: High
Bonjour Alexandra,

Pour faire suite à notre précédent courriel et en tant que notre représentante auprès du CSF, pourriez-vous nous faire parvenir l'information suivante?

- Est-ce la police d'assurance du CSF couvre ou non les problèmes de santé causés par des expositions aux ondes électromagnétiques?
- Est-ce qu'il en est mention dans cette police d'assurance?
- Y-a-t-il une clause d'exclusion (comme il semble que ce soit souvent le cas depuis 2004)?

Si tel est le cas, pourriez-vous nous faire parvenir l'extrait de la police d'assurance qui s'y rattache?

Merci,

Parent Ordi-Santé

Tristan Le Rudulier
Carl Katz
Karin Christensen
Valerie Idiens
Isabeau Iqbal

Indexed as:
**Conseil des Écoles Séparées Catholiques
Romaines de Dufferin
et Peel v. Ontario (Ministre de l'Éducation et de la
Formation)**

Between
**Le Conseil des Écoles Séparées Catholiques Romaines de
Dufferin et Peel, Roger Lachaine et Richard Gareau dans leur
nom et dans le nom de tous les citoyens canadiens dans la
municipalité régionale de Peel
qui sont titulaires du droit en
vertu de l'article 23 de la Charte canadienne des droits et
libertés de faire instruire leurs enfants dans la langue
française dans des établissements d'instruction de langue
française dans ladite municipalité
régionale de Peel financés
à même les fonds publics, Requéants, and
Le Ministre de l'Éducation et de la Formation, Intimé**

[1996] O.J. No. 2476

30 O.R. (3d) 681

136 D.L.R. (4th) 704

92 O.A.C. 25

64 A.C.W.S. (3d) 568

Court File No: 338/96

Ontario Court of Justice (General Division)
Divisional Court

Hawkins J.

Heard: June 25-26, 1996.
Oral judgment: July 9, 1996.

(7 pp.)

Civil rights -- Education -- Minority language education rights -- Facilities -- Funding moratorium.

Application by the school board for judicial review of the Minister's decision restricting funding for the

construction of new schools. The only French-language Roman Catholic Separate School between Toronto and Hamilton had been housed in temporary quarters since 1989. The facilities were inadequate and a new school was to be constructed in August 1996. The respondent Minister imposed a one-year moratorium in March 1996 on all capital school projects which had not yet been approved or on which construction had not yet begun. The applicant school board argued that the Minister's decision infringed section 23 of the Canadian Charter of Rights and Freedoms.

HELD: Application allowed. The moratorium infringed the rights of Canadians to have their children educated in a minority language. The proposed school project was exempted from the moratorium and the Minister was ordered to issue final approval for the project.

Statutes, Regulations and Rules Cited:

Canadian Charter of Rights and Freedoms, 1982, s. 23.

Counsel:

Paul S. Rouleau and Sean Gaudet for the applicant.
Timothy Pinos and Julie Thorborn for the respondent.

1 HAWKINS J. (orally):-- This is an application by the Roman Catholic Separate School Board of Dufferin & Peel and others by way of judicial review of a decision of The Minister of Education announced March 6, 1996 which imposed a global moratorium for one year on all capital projects which at that date had not received final approval or in connection with which construction had not actually begun.

2 The applicants had a threshold obstacle to overcome, namely the requirement to establish the necessity of having the matter heard by a single judge of the General Division rather than by a regular panel of Divisional Court. The respondent, with the candour which it has displayed throughout, conceded the issue of urgency.

3 Sainte-Famille Secondary School is a French-language Roman Catholic Separate School and the only one between Toronto and Hamilton. Since it opened its doors in September 1989 it has been housed in temporary quarters and as of this moment will continue to be so housed at least until September 1997 which will mark the eighth anniversary of temporary quarters. New and permanent quarters could be built in time for the 1997-1998 school year if construction were to begin by August 5, 1996. It is this construction deadline which provides the note of urgency to these proceedings and impels me to deliver these reasons after overnight consideration.

4 Saint-Famille competes with over fifty English-language secondary schools in its region. Its facilities are inadequate and I am not speaking of luxury or personal comfort, but rather the facilities necessary to provide a full education. I am spared the necessity of expanding on these shortcomings by the admission by the respondent that there is a sufficient number of students to warrant the establishment of a French-language secondary school out of public funds and that the current facilities are not reasonably equivalent to the facilities provided to English-language secondary students of the Board.

5 In 1993 funds which had been originally allocated to purchase a site for Marie Curie Elementary School were reallocated for the purchase of a site for Sainte-Famille. This site was in fact purchased in

1995 for 3.7 million dollars. The present plan is that one of the two portable buildings would be disassembled and incorporated into a larger entity called "Notre Place", a multi-use Francophone facility which would combine school, church and a recreational facility. The funding for Sainte-Famille has been allocated at \$10,182,752 which is to say that this is the maximum amount available. Should the project come in under budget the lesser amount would be released.

6 This allocation was made by April 27, 1995. By December 1995 there were clouds on the horizon. On December 22, 1995 the applicant Board was advised that all projects not already tendered were under review. Notwithstanding that advice and driven by time constraints the Board called for tenders, the lowest of which it approved on February 20, 1996. No contract has been signed and one must be on or shortly after July 1, 1996. On March 6, 1996 the respondent imposed an across-the-board freeze on capital expenditures affecting Catholic and Public, Elementary and Secondary, Anglophone and Francophone schools except for those projects which had already received final approval and for which construction had actually begun.

7 The recently-elected government of Ontario was elected on the platform in which deficit reduction was a principal plank. The pursuit of that objective has been difficult with resulting job loss in the public sector and reduction of funds and grants available to public institutions. The poor must be fed and housed, the sick and elderly must be cared for. Students with special needs must have those needs met. Every institution accustomed to the receipt of public funds clamours, and rightly so, for its share. The respondent's factum quotes from the government's fiscal and economic statement, released in November 1995, in these words:

"The only way to stop the growth of interest costs is to stop government overspending. To do so means rethinking which services the government should provide and how it should provide them. We need to focus government spending on the services we value most and we need to restructure government and its agencies so the services provide better value for every tax dollar."

The sentiments expressed in this quote contain the germ of the problem which brings us all together. The right of citizens of Canada to have their children educated in what is called, conveniently and popularly, a "minority" language is a right constitutionally-protected by s. 23 of the Charter. A democratically-elected government may in most cases and quite properly determine what in its view are "the services we value most". If it is wrong in that determination it answers at the ballot box. In a climate of job loss, welfare cuts and general reduction of government services it is not difficult to imagine that a capital expenditure of over ten million dollars for an improved French-language secondary school might not qualify as a service that "we value most", supposing that the "we" referred to therein is the non-Francophone majority. It is to avoid such a result that we have constitutionally-protected rights. Elected representatives of the people create constitutions, leaving it to non-elected judges (in Canada at least) to decide what exactly they have created.

8 The essence of the issue before me is succinctly expressed in the respondent's factum in these words:

Does the delay in funding the construction of the École Secondaire Sainte-Famille resulting from the Ministry's moratorium on new capital projects constitute an infringement of the applicant's rights under s. 23 of the Charter?

It is difficult to answer that question because the extent of the delay is not known. Its minimum length is one year from March 6, 1996. According to the affidavit sworn by Mr. Drew Nameth who is Director of the Capital and Operating Grants Administration Branch of the respondent (found at para. 29):

Annexe No. 2

The Ministry recognizes the need for the construction of l'école secondaire Sainte-Famille. Following the expiry of the moratorium, the Sainte-Famille project will be considered for funding on a priority basis in recognition of this need and the obligations of the province under the Canadian Charter of Rights and Freedoms.

While this expression of government intention is full of high resolve it is not one upon which concrete plans could be founded. As Sirois J. said in *Marchand v. Simcoe County Board of Education* (1986), 55 O.R. (2d) 638 H.C.J. at page 661:

The framers must be taken to have intended the natural, normal and foreseeable financial consequence of their agreeing to the new Constitution in late 1981 and its proclamation in force on April 17, 1982

I am of the view that the open-ended delay in funding the construction of École Secondaire Sainte-Famille after seven years of temporary and inadequate facilities does constitute an infringement of the applicant's rights under s. 23 of the Charter.

9 What is to be done? The applicants seek orders declaring that the respondent has breached the applicants constitutional rights, quashing the moratorium and requiring the respondent to grant the approval necessary for the construction of the community centre "Notre Place". I prefer the form of order suggested by the respondent, which is as follows:

- (a) a declaration that the Sainte-Famille project of the Dufferin-Peel Roman Catholic Separate School Board is exempted from the moratorium imposed by the Minister, and that the Board is entitled to receive for the Sainte-Famille project, in accordance with the Ministry of Education and Training's Capital Grant Process, the sum of \$10,182,752 for the Ministry's share of the acquisition of the site and construction of the permanent secondary school facility for l'école secondaire Sainte-Famille; and
- (b) an order that the Ministry of Education and Training, in accordance with its Capital Grant Process, and notwithstanding the moratorium imposed by the Minister, issue the final approval for the Sainte-Famille project, and that upon receipt of the required documentation verifying the expenditures made, disburse the appropriate grant amount to the Dufferin-Peel Roman Catholic Separate School Board, up to the total of \$10,182,752.

Accordingly I have endorsed the motion record as follows; "In accordance with oral recorded reasons even date an order to go in the form found in para. 19(a) and (b) of the respondent's factum. If counsel cannot agree as to costs I may be spoken to.

HAWKINS J.

qp/d/ln/mmr/DRS/DRS

Indexed as:

**Conseil des Écoles Séparées Catholiques Romaines de Dufferin
et Peel v. Ontario (Ministre de l'Éducation et de la
Formation)**

Between

**Le Conseil des Écoles Séparées Catholiques Romaines de
Dufferin et Peel, Roger Lachaine et Richard Gareau dans leur
nom et dans le nom de tous les citoyens canadiens dans la
municipalité régionale de Peel
qui sont titulaires du droit en
vertu de l'article 23 de la Charte canadienne des droits et
libertés de faire instruire leurs enfants dans la langue
française dans des établissements d'instruction de langue
française dans ladite municipalité
régionale de Peel financés
à même les fonds publics (Applicants/Respondents), and
Le Ministre de l'Éducation et de la Formation
(Respondent/Applicant)**

[1996] O.J. No. 2564

30 O.R. (3d) 686

92 O.A.C. 315

File No. M18700

Ontario Court of Appeal
Toronto, Ontario

Labrosse J.A.

Heard: July 5, 1996.

Judgment: July 8, 1996.

(4 pp.)

*Practice -- Appeals -- Stay of proceedings pending appeal -- Irreparable harm to unsuccessful party --
Balance of convenience.*

This was an application by the Minister for a stay pending appeal of an order exempting the Sainte-Famille school project from the application of the moratorium on capital funding imposed by the Minister on March 6, 1996.

HELD: The application for a stay was dismissed. The factors of balance of convenience and risk of

irreparable harm favoured the respondents. Sustaining the moratorium risked a catastrophic effect on the future of the Sainte-Famille school and on the future of the linguistic minority in Dufferin-Peel. The only risk which the Minister faced was of a monetary nature.

Statutes, Regulations and Rules Cited:

Canadian Charter of Rights and Freedoms, 1982, s. 23.

Counsel:

S. John Page and Julie Thorburn for the respondent (applicant).
Paul Rouleau and Sean Gaudet for the applicants (respondents).

1 LABROSSE J.A.:-- The Minister applies for a stay of the order of Hawkins J. dated June 26, 1996 whereby the Sainte-Famille school project of the Dufferin-Peel Roman Catholic School Board was exempted from the application of the moratorium on capital funding imposed by the Minister on March 6, 1996. The order also provided for the issuance of the final approval for the school project and disbursement of the appropriate grant. The Minister will seek leave to appeal this decision. The urgency of the situation requires an immediate decision on the application for a stay of the order (see factum of the Respondents, paras. 38 and 39).

2 For the purpose of the application before Hawkins J., the Minister accepted that:

- a) there is a sufficient number of students to warrant the establishment of a French language secondary school out of public funds; and
- b) the current facilities provided for students at Sainte-Famille school are not reasonably equivalent to the facilities provided to English language secondary students of the Board.

3 Cette admission de la part du Ministre n'est pas surprenante. Depuis son ouverture en 1989, l'école Sainte-Famille a oeuvré dans des conditions très difficiles. Elle souffre de nombreuses insuffisances sérieuses, elle n'est nettement pas équivalente aux écoles de langue anglaise (mémoire des intimés, paras. 13, 14, 15, 16 et 17).

4 Moreover, the Minister recognizes the need for the construction of the Sainte-Famille project and states that following the expiry of the moratorium, the project will be considered for funding on a priority basis and in recognition of the obligations of the province under the Charter. In one year, it is intended that the issue will be reconsidered.

5 Without going too deeply into the merits of the appeal, the undisputed facts and admissions of the Minister may go a long way to justify the conclusion of Hawkins J. that there is a violation of s. 23 of the Charter. To some extent, the Minister has laid down the basis to support a violation. The task to overturn the finding of Hawkins J. will not be an easy one.

6 En ce qui concerne les autres facteurs que je me dois de considérer en l'espèce, la prépondérance des inconvénients et le préjudice, ils favorisent nettement les intimés.

7 Le Ministre soutient que l'imposition du moratoire ne constitue qu'un simple délai pour l'école Sainte-Famille. À mon avis, il est beaucoup plus que cela. Il est évident que l'imposition du moratoire

n'a pas le même impact sur la majorité qu'il a sur la minorité. La majorité a de nombreuses écoles tandis que la minorité a une partie d'une école qu'elle risque de perdre. Le moratoire risque d'avoir des effets catastrophiques sur l'avenir de l'école Sainte-Famille et sur l'avenir de la minorité linguistique de Dufferin et de Peel. D'après les faits qui ne sont pas en dispute, il y a un risque de perte irréparable. Un sursis de l'ordonnance aurait l'effet de nier l'urgence de la situation déjà reconnue par le Ministre.

8 Le seul préjudice que subira le Ministre est de nature monétaire. Encore là, il n'y a aucune preuve que les fonds nécessaires ne sont pas disponibles dans d'autres budgets du ministère ou du gouvernement.

9 In the result, I would dismiss the application for a stay. The issue of costs is reserved on the final disposition.

LABROSSE J.A.

qp/d/mmr/DRS/DRS/DRS

Procès-verbal – l'APÉ de l'École Rose-des-Vents
Lundi le 11 mai 2009
19h00

Présences :

Membres du CA : Luc Morin, Michèle Lapointe.

Personnel de l'École Rose-des-Vents : Carole Massé, Laurent Brisebois, Pierre Gaulupeau, Joanie Nadeau.

Parents : Karen Aïouch, Carl Katz, Trish Kolber, Danielle Ferrante, Elisabeth Sones, Nancy Gioia, Vincent Aumont, Eve-Marie Proulx, Marie DesRosiers, Marc Caloren, Joseph Page, Karin Christensen, Emmanuelle Renard.

1. 19h05 - Ouverture de l'Assemblée.

2. Adoption de l'Ordre du jour.

- a) Proposée par Mme. Nancy Gioia, appuyée par M. Carl Katz.
- b) Adoptée à l'unanimité.

3. Ratification du procès verbal du 14 avril 2009.

- a) Proposée par Mme. Karen Aïouch, appuyée par Mme. Trish Kolber.
- b) Adoptée à l'unanimité.
- c) Pas de suivi.

4. Bilan de la direction d'école.

- a) Bilan du mois.
Course Sun Run : près de 50 personnes ont joint l'équipe Rose-des-Vents dont une trentaine d'élèves. Sautons en cœur : C'est bien déroulé. Presque 6000 \$ amassé en comptant les dons via l'Internet. Atelier danse africaine : Tout le monde a aimé. Bons commentaires des élèves et des enseignants. Idélire : Rencontres avec l'auteur Mme. Marie Roberge et l'illustratrice Mme. Manon Gauthier ce sont bien déroulé. Concours d'art oratoire provincial : Félicitation à Clara Gatien (6^{ème}). Plume d'or : Félicitation à Lorraine Fabre (3^{ème}).
- b) Organisation scolaire.
- c) 270 élèves reviendront l'an prochain, 27 indécis et 12 ne reviennent pas.
- d) Frais scolaires.
Frais préliminaires pour les parents : Anciens : \$150.85
 Nouveaux : \$164.85
Il faut aussi anticiper d'ajouter \$40.00 pour les coûts des fournitures que les parents doivent déboursier.
- e) Calendrier scolaire.
Discussion reportée au point 7.a.
- f) Pistes et pelouses.
Participation avec le VSB à l'École Eric Hamber le 9 juin. La compétition est séparée entre les garçons et les filles. La catégorie Junior sont les 4^{ème} et 5^{ème} et la catégorie Senior sont les 6^{ème} et 7^{ème}. L'entraînement aura lieu sur l'heure du midi avec un horaire flexible. La finale aura lieu à Jericho plus tard en juin.

5. Bilan du président.

- a) Appel de nominations pour le/la bénévole de l'année 2008-09.
S.v.p. faire parvenir vos nominations à lucmorin@shaw.ca pour la prochaine réunion.
- b) Suivi à la rencontre du 29 avril avec le CSF.
Tous les parents présents ont participé à la rencontre et un suivi n'est pas nécessaire.
Compte-rendu en annexe.
- c) Dîner d'appréciation du personnel au mois de juin.
Le dîner aura lieu à l'école le jeudi 25 juin à 12h. L'APÉ contribue \$800.00. Le traiteur pour l'évènement sera le Restaurant Provence. Il est rappelé que le pique-nique familial aura lieu le même soir à la plage Locarno dès 17h30.

6. Bilan de la trésorière

- a) Mises à jour des comptes Courant et Gaming.
La trésorière est absente. M. Luc Morin indique que le transfert des documents à la nouvelle trésorière c'est bien passé et que les comptes sont à jour.

7. Mise à jour des comités

- a) Comité des partenaires.
Mme. Pascale de Kerchkove et Mme. Natasha Nobell sont absentes. M. Luc Morin résume. Le comité des partenaires ont discutés du calendrier scolaire et aimeraient apporter une modification aux congés. Soit 2 journées supplémentaires au mois de février. Le 17 et 26 février 2010. Luc nous explique qu'on doit avoir 14 journées d'avis pour mettre cette recommandation à l'ordre du jour. Il demande si un parent veut proposer de faire une réunion extraordinaire dans 14 jours (26 mai 2009) pour voter sur l'ajout des 2 journées de congés recommandées par le Comité des Partenaires au calendrier scolaire adopté par l'APÉ à la rencontre du 14 avril 2009.
Proposé par Mme. Elisabeth Sones, appuyé par Mme. Eve-Marie Proulx.
Pour : 4
Contre : 5
Abstentions : 3
Il n'y aura pas de réunion extraordinaire et le calendrier scolaire adopté en avril sera soumis au CA du CSF.
- b) Communication.
Mme. Emmanuelle Renard et M. Marc Caloren nous expliquent que le site Web de l'APÉ est un lieu d'information et qu'il sera prêt bientôt.
- c) Parents Ordi-santé.
M. Carl Katz offre une mise à jour. Toujours aucune réponse du CSF sur la question des assurances. La direction de l'école partagera l'information avec le CSF. Aucune date soumise suite à une requête d'une rencontre du comité avec le CSF. Un parent de Langley suit les démarches du comité avec attention.
- d) Transport.
Il y aura des changements l'année prochaine. Les enfants auront un point de ramassage d'autobus à 1 km maximum de la maison. Le CSF est à rédiger une nouvelle politique sur le transport.

- e) Social.
 - i. Danse familiale : Le 5 juin de 18h30 à 20h30.
On fera un tirage 50/50.
 - ii. Camping au Lac Evans 11-13 septembre.
On travaille à demander une préinscription avec une réponse avant le 11 juin.
- f) Représentants de classe.
Il est rappelé qu'il y a \$100 disponible pour chaque classe pour le développement communautaire.

8. Divers.

M. Laurent Brisebois : Nous avons reçus des tapis pour couvrir le plancher du gymnase.

9. Prochaine rencontre.

Mardi 9 juin 2009.

10. 21h45 - Levée de l'Assemblée.



Préparé par : Michele Lapointe
Secrétaire
APÉ Rose-des-Vents

Date : 2 juin 2009

Appuyé : 9 juin 2009

Président : Luc Morin

*Le programme francophone...
l'éducation en français
par excellence*



*Francophone Program...
the highest standards in
French education*

RÉSUMÉ

RENCONTRE DU MERCREDI 29 AVRIL 2009

Ayant eu lieu au théâtre de l'école Jules-Verne
regroupant les membres de l'équipe de la direction générale du CSF
et les membres de la communauté des écoles Rose-des-Vents (RDV) et Jules-Verne (JV)

Présences des membres du CSF :

Alexandra Tcheremenska-Greenhill, conseillère, région Grand Vancouver
Raymond Ouimet, conseiller, région Nord Île de Vancouver
Mario Cyr, directeur général
Guy Bonnefof, secrétaire trésorier
Sylvain Allison, secrétaire trésorier adjoint
Alain Laberge, directeur de l'instruction et du volet pédagogique
Éric Leclerc, directeur de l'instruction et du volet technologique
Judith Charest, directrice du volet culturel et communautaire
Pierre Blouin, directeur des ressources humaines
Paul de la Riva, directeur des communications
Carole Massé, directrice, école Rose-des-Vents
Annie Bédard, directrice, école Jules-Verne
Laurent Brisebois, directeur adjoint, écoles Rose-des-Vents et Jules-Verne

1. VOLET PÉDAGOGIQUE

Une pédagogie qui permet de s'ouvrir sur le monde, s'ouvrir à tous les enfants, s'enrichir les uns des autres (pour les enfants de différentes nationalités). Réaliser que l'on appartient à un milieu minoritaire et s'intégrer grâce à l'outil culturel/pédagogique et tirer tous les bienfaits et opportunités de cette minorité (bilinguisme, ouverture d'esprit). Fidélisation de l'étudiant, échange/partage entre enseignants à travers l'outil pédagogique. Le CSF évite toute comparaison.

EHB, sur quoi se base-t-on pour dire que un élève a 100 % de réussite? Il s'agit en fait de 100% des élèves qui ont atteint le niveau « satisfait les exigences » ou « dépasse les exigences ».

Il a été question des entrées des élèves du CSF en collèges et université. Comme ces informations ne sont pas communiquées par tous les collèges ou universités, il est difficile d'obtenir un portrait réel.

Annexe #1

Des données internes au niveau de l'obtention de bourses seront communiquées aux communautés écoles de RDV et JV.

ERI/curriculum versus apprentissages individuel. Il a été question de l'apprentissage différencié qui respecte le fait que chaque élève a un style d'apprentissage différent et qu'il nous revient de le faire progresser dans son développement, ceci à travers un curriculum qui parfois s'étend sur plus d'une année.

2. *VOLET CULTUREL ET COMMUNAUTAIRE*

Au mois de janvier 2008 le conseil d'administration du CSF adoptait une politique culturelle et communautaire. Le CSF travaille donc l'élaboration du plan de mise en œuvre de cette politique. En février dernier, l'organisation du Forum scolaire-communautaire « Semons des idées...Cultivons nos rêves!» afin d'engager l'ensemble des intervenants éducatifs et communautaire au sein de l'élaboration et la mise en œuvre du plan. C'est une centaine d'intervenants et d'intervenants qui se sont rassemblés et engagés en ce qui a trait à divers thèmes tel que le leadership, l'espace francophone, la fierté, les partenariats, l'accueil de la diversité, etc.

Parmi les initiatives du volet culturel et communautaire soulignons la formation en pédagogie culturelle – approche pédagogique répondant spécifiquement aux besoins des contextes milieu minoritaire et l'élaboration des parcours du secondaire. Les parcours du secondaire serviront à répondre aux besoins des élèves du secondaire tout en augmentant leur niveau de responsabilisation personnelle et sociale et leur niveau d'engagement envers la communauté francophone. Au cours des prochains mois une équipe travaillera à combiner les éléments pédagogiques, technologiques et culturels et communautaire afin d'élaborer des parcours à thème tel que : leadership et bénévolat, arts et médias, sports et plein air, etc.

3. *VOLET TECHNOLOGIQUE*

Dans le cadre du projet Pédagogie 2010, visant le développement et la réussite des élèves par la transformation des écoles, le CSF a commencé le déploiement d'ordinateurs portables dans ses écoles. Le CSF croit fortement qu'une utilisation adéquate des technologies dans l'enseignement influencera positivement la motivation des élèves envers l'apprentissage, et rendra possible d'autres formules de travail en équipe ou individualisé. Le projet contribuera aussi à la fidélisation de notre clientèle scolaire et constituera un appui de taille au personnel enseignant brisant ainsi l'isolement des élèves tout en leur permettant de communiquer entre eux et de puiser dans une banque illimitée de ressources de qualité qui ne seraient pas accessibles autrement.

Les ressources informatiques sont mises à la disposition des usagers pour la réalisation d'activités d'enseignement, d'apprentissage, de gestion, d'administration et de services à la collectivité reliées à la réalisation de la mission du CSF et ce, dans l'exercice des fonctions de chaque usager.

4 800 ordinateurs portables ont été déployés en 2008-2009 aux enseignants, administrateurs, élèves de 4^e à 12^e année et aux laboratoires pour les maternelles à 3^e année.

Situation WiFi. Il a été confirmé que les documents préparés par les parents ont été présentés au Conseil d'administration du CSF.

Malgré le fait que Santé Canada et Industrie Canada nous indiquent que notre matériel est conforme aux normes canadiennes et est sécuritaire pour le public, le CA a quand même décidé d'écrire à Santé Canada pour avoir plus d'information concernant le WiFi et la santé des utilisateurs. Le CSF

Annexe #1

garde un contact étroit avec Santé Canada et Industrie Canada et partagera toute information dès que disponible.

Le coût permettant à un élève d'avoir un ordinateur est d'environ 375 \$ par année sur quatre (4) ans, ceci incluant les mises à jour et la garantie. Chaque élève est muni d'un ordinateur portable puisque le matériel doit être accessible en tout temps pour les élèves. Des études révèlent que les élèves passent environ de 20% à 30% du temps dans une journée au travail sur ordinateur, le reste du temps ils sont en situation d'enseignement classique.

Un guide de l'utilisateur est disponible afin d'exercer un contrôle adéquat de l'utilisation des ordinateurs portables. Les écoles qui débutent le déploiement, comme JV, assurent la mise en pratique de ce guide permettant de mieux contrôler les activités scolaires.

4. IMMOBILISATION

La préférence serait d'être en mesure de proposer des solutions, mais ce n'est pas le cas. Le dossier de Rose-des-Vents demeure le plus élevé sur la liste des priorités des projets capitaux. Plusieurs réunions ont eu lieu afin de trouver une solution à court et long terme en ce qui concerne un nouveau site dans le quartier ouest de Vancouver pour Rose-des-Vents.

Mise à jour des rencontres tenues concernant RDV

12 novembre 2008 - Rencontre avec la ministre et son équipe

- Partage que la situation à RDV est en crise.
- Directives très claires du ministre à son équipe : le CSF est unique donc il faut trouver des solutions uniques.

Suivis suite à la réunion du 12 novembre 2008 :

- Ministère de l'Éducation (MOE) établir le protocole afin de débiter les discussions avec le gouvernement fédéral en ce qui concerne le site du GRC.
- MOE rencontre les représentants du CSF dans les plus brefs délais pour discuter de la situation à RDV.
- Regarder les options de présentation concernant le Plan Capital du CSF. Suggestion de faire une soumission pour chaque région, soit sept (7) plans capitaux.

25 mars 2009 – Rencontre avec représentants du MOE (suivi rencontre du 12 novembre)

- Suivi avec le gouvernement fédéral n'a pas produit les résultats positifs attendus.

Rencontres avec le Vancouver School Board (VSB) pour rechercher des options variées

- 31 mars 2009 – Rencontre avec président de l'APÉ de RDV, M. O'Neil et M. Pagé.
- 22 avril 2009 – Rencontre avec VSB.
- 24 avril 2009 – Lettre d'invitation envoyée aux membres du CA du VSB demandant une réunion avec les membres du CA du CSF.

Suivis à faire

- Dès que reçue, partager la réponse du département de planification en ce qui concerne la demande de prorogation du placement des portables sur le site RDV.
- Partager un plan d'action aux parents répondant aux défis court et long terme.
- Continuer de faire le suivi avec des organismes publiques et privés comme le Vancouver Parks Board et le VSB en vue de poursuivre toute option possible.

5. TRANSPORT

Un plan sera mis en place pour septembre 2009, en accordance avec la politique des transports qui est développée en accord avec les élus, la Fédération des Parents et les directions d'écoles.

Le but est de raccourcir le temps des trajets à 45 minutes et d'établir des zones de marche. Avec l'outil Edulog l'objectif est d'avoir un plan en place pour le 15 août 2009.

Notre budget actuel est de 6.6 millions de dollars et ne sera pas réduit puisque notre nombre d'élèves croît toujours, mais le but est de réduire le temps de route des autobus de 15 minutes deux (2) fois par jour. Le CSF prévoit rencontrer les transporteurs une fois la nouvelle politique appliquée et discuter des possibilités de faire réduire le coût des transports.
