

Assemblée générale annuelle
Association des parents de l'école Rose-des-vents
Le mardi 23 septembre 2014
Procès-verbal

Présences

Membres du conseil d'administration : Dominique Robeyns, Camil Dubuc, Patricia Aroca-Ouellette, Hélène Roy

Personnel de l'école : Nicole Chagnon (directrice) et Yvan Duguay (directeur adjoint)

Parents : Damien Hubert, Virginie Linage, Emmanuelle Roux, Raphaëlle Gelineau, Karell Gillard, Joelle Atallah, Becky Bonzom, Vanessa Chevalier Boname, Adrienne Bouris, Fernanda Hannah, Fabiana Gennari, Josée MacDonald, Luc Morin, Gerry O'Neil, Kim Lockhart, James Pond, Jennifer Heyries, Matt Grady, Dominique Adams, Marie Des Roches, Maële Mihailov, Michel Dion, Edith Domingue, Stéphane Poutissou, Liliane Elceland, Eleni Galanis, Nancy Gioia, Kim Nishimura, Julie Anne Grose

1. Ouverture de l'Assemblée à 19 h

Dominique Robeyns accueille les membres présents et les remercie d'être venus en si grand nombre malgré la rentrée tardive et tout ce qui s'en suit. Elle présente ses excuses pour le retard de la rencontre. Il faudra se passer de technologie ce soir. Elle présente les membres du CA 2013-2014 présents à l'AGA : Patricia Aroca-Ouellette, conseillère, Camil Dubuc, trésorier et Hélène Roy, secrétaire, et les membres absents : Nadine Cahan (vice-présidente) et Marc Brunet -Watson (conseiller). Elle présente aussi les membres de l'administration : Mme Nicole Chagnon, directrice de l'école RDV et M. Yvan Duguay, directeur adjoint écoles RDV et JV. Elle présente enfin Luc Morin, conseiller juridique comme parent expert non rémunéré. M. Morin a été président de l'APÉ RDV pendant six ans et est maintenant parent d'une enfant à JV.

2. Adoption de l'ordre du jour

Virginie Linage propose l'adoption de l'ordre du jour.
Vanessa Boname appuie.
Adopté à l'unanimité.

3. Présentation de la direction d'école

a. L'année 2014-2015

Malgré la rentrée tardive et rapide, ce fut une bonne rentrée : les maternelles, le 23 septembre et les élèves de 1^{re} à 6^e année, le 22 septembre. La maternelle à mi-temps jusqu'au jeudi 25 septembre et journée régulière dès le vendredi 26 septembre.



Avec le comité de partenaires, nous allons modifier un peu le calendrier scolaire; la soirée portes ouvertes sera reportée ainsi que la course Terry Fox.
Grands projets : projet de lecture en 1^{re}, 2^e et 3^e années, projet de décroisement de la maternelle à la sixième année avec le thème autochtone et les piliers des valeurs. Il y aura aussi une journée de neige au mois de janvier.

b. Période de questions

Q. Il y aura des changements dans la distribution des bulletins, mais au niveau des congés, y en aura-t-il?

R. Non pas de changement de ce côté-là ni pour les journées pédagogiques.

Q. Et que fait-on du nombre d'heures à respecter?

R. Il n'y aura pas de changement à l'horaire régulier de ce côté-ci non plus. Mme Chagnon dit que ceci a été négocié dans l'entente de retour au travail ; c'est une question hors du contrôle de l'école.

Q. Dans le contexte du calendrier, il y a un certain nombre d'heures accordés à chaque thème et matières. Que fait-on de cette contrainte avec la rentrée tardive et la perte de toutes ces heures d'enseignement?

R. Ce sera discuté au niveau de l'école. Nous ferons des ajustements dans les activités, par exemple les sorties seront étudiées et on y travaillera avec l'équipe.

Q. Le nouvel horaire 2014-2015 a 10 minutes de plus par jour, est-ce exact?

R. Oui, il y avait huit minutes l'an dernier et il y en a dix cette année pour compenser le congé du 10 novembre ajouté et voté par les membres de l'APÉ.

Q. Combien de divisions y a-t-il cette année?

R. Mme Chagnon mentionne que nous avons en ce moment 15 divisions serrées surtout à l'intermédiaire et aujourd'hui, le 23 septembre, il y a 351 inscriptions, mais demain, le 24 septembre, il y aura 352 élèves.

Dominique Roybens remercie Mme Chagnon, car la rentrée s'est effectuée de façon très efficace cette année, sans aucun problème, et ce, malgré la date tardive du 22 septembre 2014.

4. Élections

a. Président ou présidente

Dominique Robeyns pose sa candidature; elle se représente, mais ne sera pas en nomination l'an prochain.

Aucune autre candidature à ce poste.

Élue par acclamation.



- b. Vice-président ou vice-présidente
Nadine ne reviendra pas comme VP, mais elle se présentera comme conseillère.
Marc Brunet-Watson pose sa candidature.
Aucune autre candidature à ce poste.
Élu par acclamation.
- c. Trésorier ou trésorière
Camil Dubuc pose sa candidature. Il se représente.
Dominique Robeyns mentionne que cela fait déjà quatre années qu'il occupe ce poste et qu'il fait un super travail. Il mentionne qu'il prépare la relève quand il quittera l'an prochain.
Aucune autre candidature à ce poste.
Élu par acclamation.
- d. Secrétaire
Hélène Roy pose sa candidature. Elle se représente.
Dominique Robeyns remercie Hélène pour son appui, ses corrections précises et son organisation.
Aucune autre candidature à ce poste.
Élue par acclamation.
- e. Conseiller(s) ou conseillère(s)
Patricia Aroca-Ouellette se représente.
Nadine Cahan se présente comme conseillère.
Dominique Toupin-Adam se présente. Elle est actuellement présidente de la garderie l'Île aux enfants et a été représentante de classe l'an dernier. Elle est intéressée à aider.
Kim Lockhart se présente comme conseillère
Élues à mains levées.
- f. Comité de partenaires (deux parents)
Virginie Linage et Emmanuelle Roux se représentent.
Aucune autre candidature à ces postes.
Élues par acclamation.
- g. Comité de sélection/d'adhésion (un parent)
Nouveau comité de la politique D400-2. Grâce à Luc Morin, nous avons réussi à faire ajouter un parent de l'école, pour un total de cinq personnes dans le groupe. Le CSF fait une présélection et puis l'école détermine les enfants choisis.
L'an dernier c'était Marc Brunet-Watson. Marc Brunet a posé sa candidature en juin.



Il est absent. Vu qu'il est élu vice-président, nous aimerions vérifier s'il désire bien maintenir sa candidature à ce poste. Sa conjointe tentera de communiquer avec lui par téléphone pour savoir s'il est encore intéressé et nous reviendrons sur ce point plus tard pendant l'AGA. Marc ne fut pas atteint et sa candidature est donc maintenue.

Gerry O'Neil pose sa candidature durant l'AGA.

Brève description des candidats :

Marc a fait ses études dans le programme cadre en français en C.-B.; le français lui tient à cœur. Il a deux enfants à RDV.

Gerry a une fille à RDV et une autre à JV. Le comité d'admission est très important pour lui. Il parle de l'importance d'avoir de l'aide francophone d'un parent qui parle français à la maison. Le CSF reçoit un montant pour cela alors il faut conserver la catégorie des ayants droit.

Vote à main levée pour Marc Brunet-Watson : 8 personnes

Vote à main levée pour Gerry O'Neil : 10 personnes.

Gerry O'Neil est élu à la majorité.

5. Dépôt des états financiers 2013/2014 (voir Annexe A)

Camil Dubuc nous fait un rapport.

Chaque année, le CA prépare un budget et vous le présente.

L'année 2013-2014 se terminant, Camil Dubuc présente les états financiers de 2013-2014 :

Q. La cause judiciaire a pris beaucoup d'argent l'an dernier, en sera-t-il de même cette année?

R. Le gros, c'était l'an dernier. On attend le 2 décembre, date à laquelle notre cause sera entendue en CSC. On attend aussi des remboursements du PADL. On devrait avoir des revenus qui entrent dans le budget 2014-2015.

L'an dernier, il y avait un problème avec les montants pour les sorties.

On met l'argent qui n'a pas été dépensé durant l'année et qui reste de l'année précédente dans la réserve à la fin de l'année.

- a. Vote à main levée pour savoir si les parents de RDV veulent une vérification comptable si les revenus excèdent 250 000 \$.



Q. Est-ce utile d'avoir une vérification financière?

R. Camil Dubuc répond que les membres du comité exécutif se réunissent en août pour faire le budget et qu'en plus de la présidence, il y a trois cosignataires possibles (VP, trésorier et secrétaire – cette dernière si nécessaire) donc ces personnes sont au courant des dépenses.

Q. Quel est le rôle de ce comité de supervision financière? Faire une vérification à l'interne?

R. Oui, avec le comité de supervision financière, ce serait une possibilité de faire l'audit. En présence ou en l'absence d'un comité de supervision financière, tout parent membre de l'APÉ peut vérifier les comptes de l'APÉ sur demande. Camil Dubuc dit que les livres sont ouverts et que tout parent de RDV peut les consulter.

Luc Morin ajoute que les parents peuvent demander une vérification financière même si nos revenus sont moins de 250 000 \$.

Nous passons au vote.

Proposition :

Qu'il n'y ait pas de vérification comptable si les revenus de l'APÉ totalisent ou excèdent 250 000 \$.

Pas de question.

Gerry O'Neil propose.

Marie-Ève Leblanc appuie.

Adopté avec deux absentions.

6. Dépôt du budget 2014-2015 (voir annexe B)

Camil Dubuc explique le budget :

Le comité exécutif s'est rencontré pendant l'été et Mme Chagnon était aussi présente. Cette année pendant environ trois semaines et demie, il n'y a pas eu de revenus des repas chauds.

Je vous présente le budget, mais si quelqu'un est opposé à certaines parties, il faudra le voter quand même et s'il n'est pas adopté, on le retravaillera et on votera à la prochaine rencontre régulière de l'APÉ.

Les revenus sont comparables à ceux de l'an dernier.

Q. Il n'y a pas de section pour le retour des impôts?

R. Non, mais on le mettra quand le remboursement arrivera.



Dépenses pour l'école BBQ communautaire, bibliothèque et autres.
Développement communautaire par division. Dans le passé, on donnait 100 \$ aux enseignants et 100 \$ aux parents. L'an dernier, on a mis 200 \$ pour les deux et chaque entité décidait comment le dépenser. En 2014-2015, on a mis 250 \$ par division, 100 \$ pour les parents et 150 \$ pour les enseignants.

Camil fait une lecture rapide du budget et note que cette année, on a budgeté 2000 \$ pour chacune des trois sorties principales, mais on voit 2389,56 \$ à la mention Brackendale en raison de la vente de pizzas qui s'est faite plus tard et dont on a accepté de conserver l'argent pour Brackendale.

On n'utilise pas le budget du matériel de secours chaque année. On l'accumule année après année pour pouvoir acheter du nouveau matériel lorsque nécessaire, car les denrées sont périssables.

Lac Evans en septembre : une bonne occasion de rencontrer les nouveaux parents.

Cour judiciaire : on a gardé un petit montant cette année, car avant de recevoir l'argent du PADL, il se peut que nous ayons des frais juridiques. On garde un peu d'argent de côté quand même.

Les 5000 \$ du PADL : La personne qui s'occupe de notre dossier a démissionné et ils sont un peu dans une zone neutre, donc on ne sait pas encore quand nous recevrons cet argent.

Nous sommes ouverts aux projets. Nous sommes ouverts aux nouveaux projets.

Vote pour l'adoption du budget 2014-2015 :

Edith Domingue propose.

Gerry O'Neil appuie.

Adopté à l'unanimité.

7. Dépôt du rapport annuel 2013-2014 de la présidente (voir annexe C)

Dominique Robeyns fait lecture de son rapport et explique chaque point.

Nous avons besoin de parents pour prendre en charge certains comités.

Le programme des repas chaud est une collecte de fonds et a lieu du lundi au jeudi.

Nous offrons deux menus : un petit et un grand. Les paiements se font deux fois par année.



Il fallait connaître l'horaire de la cuisine de JV avant de faire l'horaire de distribution. La distribution du lait s'effectue en fonction du programme pizza et sushis, car ces derniers viennent avec des jus.

Le lait est à la semaine, donc nous commencerons la semaine prochaine. Il faudra se rencontrer. Jocelyne Lessard dit que si on commence dès maintenant à entrer les données des parents et qu'on avise le traiteur cette semaine, on pourrait commencer dès lundi.

Virginie Linage propose l'adoption du rapport de la présidente.

Nancy Hill appuie.

Adopté à l'unanimité.

Dominique Robeyns parle aussi de la feuille des projets qui sont les mêmes que l'an dernier. Deux nouveaux projets pourraient voir le jour : vidange de grenier et mise à jour du site web de l'APÉ.

L'APÉ est là pour vous soutenir financièrement et cela vous protège en même temps.

Les rapports de la secrétaire et de la vice-présidente sont inclus dans le rapport qu'a fait la présidente.

8. Poursuite judiciaire

- a. Résumé de la situation judiciaire (voir rapport annuel – Annexe C) : Dominique Robeyns présente Luc Morin, conseiller juridique élu à l'AGA du mois de septembre 2013; il prend le micro et dresse un bref historique de la cause qui oppose l'école RDV à la province de la C.-B. On peut trouver l'historique de la cause dans le rapport de la présidente. Tout a commencé en janvier 2010 quand l'APÉ RDV a voté pour aller en Cour suprême de la C.-B.
- b. Financement (voir rapport annuel – Annexe C) : Nous avons fait quatre demandes au PADL : 125 000 \$ pour la requête (terminé – jugement 31 octobre 2012), 35 000 \$ pour l'appel du jugement de la requête à la Cour d'appel de la C.-B. (terminé – jugement 20 septembre 2013), 45 000 \$ pour l'appel du jugement pour une nouvelle école à False Creek (10 000\$ pour la demande d'autorisation à la Cour d'appel de la C.-B. (en attente d'une décision de la CSC) et 35 000\$ additionnels pour l'appel si la demande est accueillie) et 45 000 \$ pour l'appel à la Cour suprême du Canada (10 000\$ pour la demande d'autorisation à la CSC (terminé – demande accueillie) et 35 000\$ additionnels pour l'appel à la CSC). Le dossier de la requête est maintenant complet. L'APÉ doit faire des rapports tous les six mois. Nous avons fait un rapport final pour le dossier de la requête et nous attendons la réponse du PADL. Pour le dossier de l'appel de la province de la C.-B., nous attendons que le PADL nous donne son accord. Au sujet de l'appel de False Creek, les trois parties se sont entendues d'attendre qu'il



y ait une décision de la CSC. En général, les coûts des parents sont près de 500 000 \$. Les parents sont responsables de payer certaines factures; c'est l'APÉ qui les a payées dans notre cas. Notre appel à la CSC sera entendu le 2 décembre et nous espérons obtenir le jugement final en février ou mars 2015. Du côté financier, nous sommes bien. Si nous perdons, la CSC pourrait demander aux parents de tout payer, mais cela ne s'est encore jamais vu, d'avoir à tout payer.

Q. En tant que nouveau parent je veux savoir ce que vous attendez de nous les nouveaux parents?

R. Que les parents appuient les démarches. Si la CSC nous donne gain de cause, cela changerait la situation et de nouvelles écoles peuvent être nécessaires, selon le jugement. Il reviendra ensuite au CSF comme agent gestionnaire du droit d'indiquer quels sont les besoins pour l'ouest de Vancouver.

Q. Pas de rôle particulier pour chaque parent?

R. Un soutien général est bien en ce moment.

Q. et l'appel de False Creek?

R. En attente du jugement de la CSC. Le jugement de la CSC sera étudié par les parents à savoir si nous continuons la procédure d'une demande d'autorisation à la Cour d'appel de la C.-B. Le jugement du 17 juin 2013 indique que les phases 2 et 3 de la requête doivent être faites avant de pouvoir obtenir des installations équivalentes. Nous demandons à la CSC de se pencher sur ceci et donc il est possible qu'il y ait des instructions de la CSC à ce sujet.

c. Nomination d'un conseiller – Proposition :

La présidente propose la nomination de Luc Morin, ancien parent à RDV, à titre de conseiller non rémunéré pour siéger au comité juridique. Il devra cependant démissionner au cas où il serait élu comme conseiller au CSF.

Discussion :

Il y a quatre candidats aux élections du CSF le 15 novembre. Gerry O'Neil et Luc Morin siégeront au sein du comité jusqu'en novembre. S'il est élu, Luc Morin devra quitter le poste de conseiller au comité juridique; cela laisse deux mois à deux nouveaux parents pour prendre le dossier en main.

Q. Que cela veut-il dire pour un parent du comité juridique?

R. Faire partie du comité juridique et de l'APÉ pour informer les parents et passer à travers toutes les questions et toutes les possibilités, mais le gros du travail a déjà été fait avant. Il faudra travailler après la décision de la CSC. Travailler avec les parents et l'avocat. Les trois entités travaillent ensemble selon la décision de la CSC; si nous obtenons gain de cause, que fait-on ? Ce sera au comité juridique de présenter des recommandations au comité exécutif de l'APÉ et ce dernier présentera ses recommandations aux parents.



Joe Pagé n'est pas un parent de RDV actuellement; il représente Joe Pagé, représentant des ayants droit à l'ouest de la rue Main et est codemandeur avec l'APÉ RDV.

Vote :

Virginie Linage propose

Gerry O'Neill appuie.

Proposition adoptée à l'unanimité.

9. Suggestions d'orientation pour l'APÉ en 2014-15

- a. Site Internet de l'APÉ : le peaufiner et le raffiner, le rendre plus actuel et reformuler les liens. À ce jour, un parent a accepté de collaborer avec l'APÉ.
- b. Projets APÉ (voir Annexe D) : S'il n'y a pas de nom aux projets, on devra annuler les projets : anti-poux, lait (Nancy Gioia explique qu'il y a un petit groupe de parents qui se rencontre une fois par mois ou une fois par semaine s'il y a un seul parent), volet éducationnel (comité de partenaires). Mme Chagnon suggère que nous lui envoyions les projets qui ne sont pas encore choisis, et elle enverra un message dans le mémo.
Fruits et légumes : Alexandra Michel-Herzberg mentionne qu'elle tentera d'obtenir le certificat et pourrait éventuellement s'occuper du programme des fruits et légumes.
- c. Réunions de l'APÉ pour 2014-2015 : tout de suite après l'AGA, les nouveaux membres élus détermineront sur place la date de la première réunion.

10. Divers

Aucun ajout ici.

11. Dissolution de l'APÉ 2013/2014

Dominique Robeyns annonce que la dissolution du CA 2013-2014 de l'APÉ de RDV est maintenant officielle.

12. Levée de l'Assemblée à 20 h 30



Préparé par : Hélène Roy, secrétaire, APÉ Rose-des-vents

Date : Le 23 septembre 2014

Appuyé : Le 22 octobre 2014

Présidente : Dominique Robeyns

ANNEXE A : États financiers 2013-2014

	<u>Jul 31, 14</u>
ASSETS	
Current Assets	
Chequing/Savings	
Vancity - Chequing	4,103.86
Vancity - Gaming	17.70
Membership Shares	
Membership shares - chqing	85.67
Membership shares - gaming	<u>73.60</u>
Total Membership Shares	<u>159.27</u>
Total Chequing/Savings	4,280.83
Accounts Receivable	
Accounts Receivable	<u>6,291.05</u>
Total Accounts Receivable	<u>6,291.05</u>
Total Current Assets	10,571.88
Other Assets	
Other Assets	
Lac Evans-2014-2015	<u>5,175.00</u>
Total Other Assets	<u>5,175.00</u>
Total Other Assets	<u>5,175.00</u>
TOTAL ASSETS	<u><u>15,746.88</u></u>
LIABILITIES & EQUITY	
Equity	
Opening Balance Equity	13,041.52
Unrestricted Net Assets	-5,377.16
Net Income	<u>8,082.52</u>
Total Equity	<u>15,746.88</u>
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	<u><u>15,746.88</u></u>

ANNEXE B : Budget 2014-2015

	<u>Aug '14 - Jul 15</u>	<u>Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>
Ordinary Income/Expense			
Income			
Solde du fonds a la fin de l'an	0.00	15,746.88	-15,746.88
Don directs	0.00	9,000.00	-9,000.00
Don-Contenant tremblement de te	0.00	800.00	-800.00
BC Gaming Commission	0.00	7,000.00	-7,000.00
Operating Revenue			
Carte de Noel	0.00	2,000.00	-2,000.00
Repas et lait	0.00	80,000.00	-80,000.00
Total Operating Revenue	0.00	82,000.00	-82,000.00
Total Income	0.00	114,546.88	-114,546.88
Cost of Goods Sold			
Cost of goods sold			
Repas et lait	0.00	70,000.00	-70,000.00
Total Cost of goods sold	0.00	70,000.00	-70,000.00
Total COGS	0.00	70,000.00	-70,000.00
Gross Profit	0.00	44,546.88	-44,546.88
Expense			
Depenses prevues-budget d'ecole			
Sociaux culturel	0.00	1,200.00	-1,200.00
Education physique	0.00	500.00	-500.00
foire de la science	0.00	200.00	-200.00
Grande sortie autobus	0.00	1,350.00	-1,350.00
comite partenaire	0.00	1,000.00	-1,000.00
Barbecue communautaire	0.00	900.00	-900.00
Bibliotheque	0.00	500.00	-500.00
Aide aux familles	0.00	5,000.00	-5,000.00



Developpement communautaire			
Div 1	0.00	250.00	-250.00
Div 2	0.00	250.00	-250.00
Div 3	0.00	250.00	-250.00
Div 4	0.00	250.00	-250.00
Div 5	0.00	250.00	-250.00
Div 6	0.00	250.00	-250.00
Div 7	0.00	250.00	-250.00
Div 8	0.00	250.00	-250.00
Div 9	0.00	250.00	-250.00
Div 10	0.00	250.00	-250.00
Div 11	0.00	250.00	-250.00
Div 12	0.00	250.00	-250.00
Div 13	0.00	250.00	-250.00
Div 14	0.00	250.00	-250.00
Div 15	0.00	250.00	-250.00
Total Developpement communautaire	0.00	3,750.00	-3,750.00
Total Depenses prevues-budget d'ecole	0.00	14,400.00	-14,400.00
Depenses prevues - autres			
St-valentin	0.00	300.00	-300.00
Sortie - 6e années			
Camp Strathcona (6e annees)	0.00	2,000.00	-2,000.00
Total Sortie - 6e années	0.00	2,000.00	-2,000.00
Sortie - 5e années	0.00	2,000.00	-2,000.00
Brackendale	0.00	2,389.56	-2,389.56
Administration	20.00	1,500.00	-1,480.00
Social	273.22	1,500.00	-1,226.78
Materiel de secours pour conten	0.00	1,600.00	-1,600.00
Repas d'appreciation de fin d'a	0.00	1,000.00	-1,000.00
Projet Poux	0.00	500.00	-500.00
Lac Evans	1,506.01	1,000.00	506.01
Play Palace	0.00	1,000.00	-1,000.00
carnaval	0.00	3,000.00	-3,000.00
Court judiciaire	0.00	5,000.00	-5,000.00
Total Depenses prevues - autres	1,799.23	22,789.56	-20,990.33
Total Expense	1,799.23	37,189.56	-35,390.33
Net Ordinary Income	-1,799.23	7,357.32	-9,156.55



Other Income/Expense

Other Income

Interest Income

0.30

0.00

0.30

Total Other Income

0.30

0.00

0.30

Other Expense

Reserves

0.00

7,357.32

-7,357.32

Total Other Expense

0.00

7,357.32

-7,357.32

Net Other Income

0.30

-7,357.32

7,357.62

-1,798.93

0.00

-1,798.93

ANNEXE C : Rapport annuel 2013-2014

Participation des parents	Mise à jour
Deux journées d'accueil des nouveaux parents en début d'année	<ul style="list-style-type: none"> · L'APÉ est présente lors de la rentrée scolaire · pour accueillir les nouveaux parents. · Bonne participation lors des deux matinées : · mardi, 3 septembre pour les 1res à 6es années et · mercredi, 4 septembre pour les maternelles.
Pique-nique familial de début d'année à la plage Locarno	<ul style="list-style-type: none"> · 13 septembre 2013 – belle participation · L'APÉ fournit des jus et du gâteau.
Camping familial au lac Evans	<ul style="list-style-type: none"> · La participation à l'activité avait une liste d'attente en 2013 et n'est pas à pleine capacité 2014. L'activité est un énorme succès pour les 120 participants en 2013, avec un excellent beau temps pour la saison. · Merci aux bénévoles qui ont fait de l'activité un succès. · · · · · · ·
Collecte de fonds avec la participation des élèves aux programmes des repas chauds, de la pizza et du service de lait	<ul style="list-style-type: none"> · Les programmes sont profitables avec une participation accrue. · Repas: Bonne continuité et participation. Les écoles Anne-Hébert et Jules-Verne continuent leur participation au programme de repas chauds et collaborent à la création des repas. Hausse de prix de 15 % pour l'année prochaine. · Sushis: Faible hausse des prix. Bonne prise en charge des parents. Distribution bien organisée le vendredi. · Pizza: Participation soutenue des parents pour la distribution une fois par mois. Hausse de prix de 4% prévue pour l'année prochaine.



	<ul style="list-style-type: none">· Lait: Excellente participation des élèves de la division 13 pour assurer le succès de la distribution du lait. L'étiquetage du lait fonctionne bien avec une excellente participation des bénévoles.· Sauf pour le lait, les commandes sont faites semi annuellement : hiver et printemps.· Toutes les commandes se font via le programme web des repas.
Distribution des fruits et des légumes	<ul style="list-style-type: none">· L'école RDV continue le programme pour une cinquième année.· Le programme offre une portion de fruits ou de légumes par élève à chaque livraison.· (13 fois dans l'année).· Bonne participation des élèves de la division 13 pour assurer la distribution.· Le programme est bien reçu par les élèves.· Il serait bon qu'un professeur prenne en charge l'aspect pédagogique du programme.
Cartes de Noël	<ul style="list-style-type: none">· Quatrième année du projet et il est adopté par le personnel enseignant.· Excellents résultats obtenus.· Réponse variable des familles, des élèves et de l'école au projet, selon les niveaux.···
Collecte de fonds annuelle de novembre	<ul style="list-style-type: none">· Cette collecte n'est pas spécifique à un projet particulier.· Les parents répondent généreusement et l'objectif est dépassé. Merci aux parents de leur générosité.
Patinage familial	<ul style="list-style-type: none">· Cette activité fut réalisée à deux reprises cette année : aux patinoires de Hillcrest le· 3 janvier et de Kerrisdale le 30 mars.· L'APÉ paie la patinoire et la location des patins.· Cette activité connaît un excellent succès.
Démarches judiciaires pour la question transport/immobilier à RDV	<ul style="list-style-type: none">· 2 décembre 2014 : date de l'audition du pourvoi en Cour suprême du Canada (CSC).· 10 septembre 2014 : la province soumet son mémoire à la CSC.· 15-19 août 2014 : neuf groupes font une demande à la CSC pour devenir intervenants dans la cause des Parents. La CSC



offrira un jugement plus tard en septembre pour indiquer quelles demandes seront accueillies et si les groupes auront du temps de plaidoirie lors de l'audience.

- 18 juillet 2014 : dépôt du mémoire des parents en CSC.
- 25 avril 2014 : dépôt de l'avis d'appel des parents en CSC.
- 11 avril 2014 : le PADL rejette la demande de financement des parents pour porter en appel à la cour Suprême du Canada la décision du 31 janvier 2014, qui renverse l'octroi des coûts spéciaux. Comme cette condition de financement n'est pas remplie, les parents ont fait une demande à la CSC pour joindre cette décision à l'appel déjà accueillie. La CSC accepte la demande, citant que la décision du 31 janvier 2014 est une décision additionnelle dans le pourvoi des parents. Les parents ont donc un seul financement du PADL de 35 000 \$ pour l'appel des décisions du 31 janvier 2014 et du 20 septembre 2013.
- 26 mars 2014 : la CSC accueille notre demande d'interjeter appel de la décision du 20 septembre 2013 émise par le Juge Hinkson, appuyée par les juges Saunders et Bennett de la Cour d'appel de la Colombie-Britannique, qui renverse la décision en faveur de notre requête émise par le Juge Willcock le 31 octobre 2012 en Cour suprême de la Colombie-Britannique. Date provisoire de l'audition du pourvoi : le 2 décembre 2014.
- 26 février 2014 : les parents votent de porter en appel à la CSC, la décision du 31 janvier 2014, qui renverse l'octroi des coûts spéciaux aux parents, à condition que le financement de cet appel soit octroyé par le PADL.
- 31 janvier 2014 : la Cour d'appel de la Colombie-Britannique renverse la décision du Juge Willcock émise le 24 juin 2013 en Cour suprême de la Colombie-Britannique (CSCB), décision accordant les dépens spéciaux encourus par les parents jusqu'à la date du 24 juin 2013, suite à l'appel par la Province de cette décision.
- 5 décembre 2013 : la juge Russell de la CSCB ajourne la motion du 26 novembre 2013 de la province jusqu'à une décision soit rendue dans le pourvoi des parents en CSC.
- 2 décembre 2013 : le PADL octroie aux parents un financement de 45 000 \$ pour faire une demande d'interjeter appel (10 000 \$) et l'appel (35 000 \$), s'il y a lieu, de la décision du 20 septembre 2013.
- 26 novembre 2013 : la Province a soumis une motion devant la juge Russell (juge dans l'action du CSF) pour un sursis de



procédure dans la requête des parents.

- 25 novembre 2013 : le juge Willcock se dessaisit de la procédure dans la requête des parents, à l'exception des décisions sur les dépens de la requête, laissant à un autre juge de la CSCB la continuation de la requête des parents en CSCB.
- 15 novembre 2013 : dépôt des documents pour une demande d'interjeter appel de la décision du 20 septembre 2013 en CSC.
- 14 novembre 2013 : les parties (Parents, CSF, et Province) s'accordent à ajourner la demande faite par les parents d'interjeter appel en Cour d'appel de la Colombie-Britannique de la décision du 17 juin 2013, où le juge Willcock rejette la motion de réparation des parents, jusqu'à une décision de la CSC dans la requête.
- 10 octobre 2013 : lors d'une rencontre extraordinaire, les parents votent à l'unanimité de porter en appel à la Cour suprême du Canada la décision rendue par la Cour d'appel de Colombie-Britannique (CACB) le 20 septembre 2013.
- 23 septembre 2013 : le PADL octroie aux parents un financement de 45 000 \$ pour une demande d'interjeter appel (10 000 \$) et l'appel (35 000 \$), s'il y a lieu, en CACB de la décision du 17 juin 2013.
- 20 septembre 2013 : le juge Hinkson, appuyé par les juges Saunders et Bennett de la Cour d'appel de la Colombie-Britannique, renverse la décision émise par le Juge Willcock le 31 octobre 2012, suite à l'appel de la Province de cette décision.
- 22 juillet 2013 : les parents plaident une demande d'interjeter appel en CACB de la décision du juge Willcock en date du 17 juin 2013. Le juge Harris ajourne la demande en attendant la décision de l'appel du gouvernement de la décision du 31 octobre 2012, qui fut entendue le 18 et 19 juillet 2013.
- 18-19 juillet 2013 : plaidoiries en CACB de l'appel de la décision du 31 octobre 2012.
- 2 juillet 2013 : les parents demandent au PADL un financement pour une demande d'interjeter appel et un appel de la décision du 17 juin 2013.
- 25 juin 2013 : réunion extraordinaire au cours de laquelle les parents sont informés par Me Nicolas Rouleau, via Skype et finalement votent (tous en faveur, sauf deux abstentions) pour aller en appel de la décision du 17 juin par le Juge Willcock.
- 24 juin 2013 : les parents gagnent le remboursement des



coûts spéciaux de la requête.

- 17 juin 2013 : rejet par le juge Willcock de la motion de réparation proposée par les parents, présentée le 6 juin. Le juge refuse d'ordonner à la province de faire preuve des meilleurs efforts pour construire une première école élémentaire homogène de langue française à l'ouest de la rue Main. Le juge indique qu'une déclaration de bris constitutionnel et une détermination de qui en est responsable (CSF et ou province) doivent être déterminés au préalable, avant que les parents ne puissent obtenir une injonction. Le juge déclare également que la motion des parents ne représente pas un abus de procédures mais demande néanmoins aux parents de rembourser la province des frais encourus pour sa défense dans cette motion, au taux normal de la cour. Le juge Willcock reste saisi de la procédure dans la requête des parents.
- 11 juin 2013 : demande des parents pour que le juge Willcock, promu à la cour d'appel, reste saisi de la cause des parents.
- 16 mai 2013 : les parents demandent à la Cour une motion d'ordonner à la Province de faire preuve des meilleurs efforts, selon un échancier, afin d'obtenir une première école élémentaire homogène de langue française, avec une capacité de 430 élèves, pour desservir l'ouest de la rue Main.
- 15 avril 2013 : la province soumet à la Cour ses documents pour l'appel de la décision du 31 octobre, après avoir obtenu une extension pour rectifier les échanciers de la cour d'appel.
- 14 avril 2013 : l'APÉ offre au gouvernement ses conditions pour l'obtention d'un sursis partiel des procédures, e.a. la construction d'une nouvelle école à l'ouest de la rue Main, promesse que le gouvernement avait faite en avançant l'option False Creek en Novembre 2011.
- 18 mars 2013 : la province demande un sursis dans les procédures, en attendant les conclusions de l'appel.
- 4 février 2013 : les parents soumettent à la cour la motion pour obtenir le remboursement des dépens encourus lors de la poursuite judiciaire. L'audience, prévue le 14 février est reportée au 9-10 mai.
- 12 décembre 2012 : approbation de l'obtention du montant maximal de 35 000 \$ par le PADL pour la défense dans l'appel du gouvernement provincial.
- 29 novembre 2012 : l'APÉ demande une aide financière au

	<p>PADL pour la défense en appel.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 29 novembre 2012 : le gouvernement provincial porte en appel la décision du juge Willcock du 31 octobre en faveur des parents. · 31 octobre 2012 : le juge Willcock rend sa décision dans la requête des parents, entendue entre le 30 mai et le 22 juin 2012. Il déclare que les établissements d'enseignement de langue française en milieu minoritaire, qui sont garantis par l'article 23 de la Charte des droits et libertés, ne sont pas accordés aux ayants-droit de l'ouest de la rue Main et il stipule que l'établissement d'enseignement présent (Rose-des-vents) n'est pas équivalent à ceux offerts à la majorité linguistique.
Petit déjeuner de la St-Valentin	<ul style="list-style-type: none"> · L'APÉ offre un déjeuner-rencontre aux parents le 14 février. · Viennoiseries et café au rendez-vous. · Faible participation des parents.
Activité sociale au Play Palace	<ul style="list-style-type: none"> · Trois soirées au Play Palace organisées pour développer le sens communautaire des niveaux de mat., de 1re et de 2e années : 24 avril, 1er et 2 mai. · Excellente participation des familles de chaque niveau. · Repas-partage fait conjointement à l'activité. · Il fut décidé de ne pas inclure les 3es années en 2013-2014.
Site Internet pour la gestion des repas	<ul style="list-style-type: none"> · Les commandes pour les programmes de repas chauds, de pizzas et de sushis se font à partir du site. · Le site des commandes continuera l'an prochain.
Préparation en cas de désastre. Contenant extérieur établi sur le site de RDV	<ul style="list-style-type: none"> · L'école Jules-Verne utilise une portion du contenant pour ses besoins. · La prochaine grande pratique se fera en 2014-2015. · Le comité sécurité évaluera les besoins futurs. · La demande de financement pour les nouveaux élèves fut tardive et donc faible participation des familles. · L'école a accepté de placer la feuille de demande de financement par les nouveaux élèves dans la trousse d'inscription pour la nouvelle année.
Comité de partenaires	<ul style="list-style-type: none"> · Deux parents élus à l'AGA pour participer aux rencontres du comité. · Six rencontres durant l'année. · Le corps enseignant n'a pas participé aux réunions du comité en 2013-2014. · Sondage des parents sur le calendrier scolaire 2014-2015.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sondage des parents sur leurs besoins éducationnels. • Le comité informe régulièrement les parents de ses démarches.
Représentants de classe	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque classe fut représentée par un minimum d'un parent bénévole. • Participation mitigée aux activités de l'APÉ. • Le rôle des représentants de classe est toujours à développer.
Comité site Internet de l'APÉ	<ul style="list-style-type: none"> • Excellent travail du comité pour mettre à jour l'information sur le site Internet de l'APÉ. • Le site aperosedesvents.com offre de l'information sur tous les programmes de l'APÉ. • Le site offre de l'information aux nouveaux parents en début d'année. • Recherche d'un parent pour simplifier le site trop compliqué.
Participation de l'APÉ à des rencontres	<ul style="list-style-type: none"> • Sept rencontres mensuelles régulières avec les parents et une AGA – bonne participation des parents aux rencontres. Le CA invita les membres du CSF à présenter une mise à jour sur les installations immobilières de Rose-des-vents pendant la rencontre régulière du 8 mai. • Une rencontre préparatoire du comité exécutif et des conseillers de l'APÉ pour préparer la première rencontre régulière du 10 octobre. • Six rencontres préparatoires du comité exécutif et des conseillers de l'APÉ pour préparer les rencontres régulières et la supervision financière ainsi que pour la préparation du budget de l'année 2014-2015, cette dernière en présence de madame Chagnon. • une rencontre extraordinaire, le 10 octobre, où Me Nicolas Rouleau présenta les décisions émises le 20 septembre 2013 par le juge Hinkson appuyé par les juges Saunders et Bennett de la Cour d'appel de Colombie-Britannique, à la suite de l'appel par la Province de la décision émise par le juge Willcock le 31 octobre 2012. Les parents purent ensuite voter sur la recommandation du CA de l'APÉ : de porter en appel la décision rendue par la Cour d'appel de Colombie-Britannique le 20 septembre 2013 en Cour suprême du Canada. Les parents votent à l'unanimité pour la recommandation. • Participation au Congrès et AGA de la FPFGB le 22 et 23 novembre 2013. • Participation à la rencontre organisée par l'Association des résidents de Point Grey pour discuter du développement

	<p>possible des terres de la Garnison Jericho, avec la participation de Joyce Murray (représentante fédérale libérale de Point Grey), David Eby (représentant provincial NPD de Point Grey) et de Michael Geller (architecte).</p>
Sortie Brackendale pour les 3 ^{es} années	<ul style="list-style-type: none"> · Les parents ont organisé une foire aux livres très bien structurée et réussie, un tirage et des ventes de pizzas surgelées. · Contribution de l'APÉ de 40 \$ par élève.
Collecte de fonds pour les 6 ^{es} années	<ul style="list-style-type: none"> · Un voyage au camp Strathcona de Campbell River fut planifié pour les finissants ainsi qu'une fête de graduation. · Plusieurs collectes de fonds orchestrées par les parents de concert avec Jules-Verne furent très bien réussies : vente de sapins de Noël, vente de printemps. Les parents et les élèves ont également coordonné la fin de la vente du sirop d'érable, la vente de chandails, la vente de CD du concert; ils ont aussi organisé du gardiennage et des collectes de bouteilles pour le recyclage. · Contribution de 1 362,46 \$ de l'APÉ pour cette activité de fin d'année.
Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> · Première organisation d'un carnaval le dimanche, le 22 juin, pour la communauté-école. · Les élèves, la direction et les parents participent en grand nombre au carnaval et font de cette activité un succès. · Une multitude d'activités et de jeux et offerts dans la cour et dans le gymnase en après-midi. · Collectes de fonds : tirage et tombola organisées par les parents. · Hot-dogs, barbe-à-papa, glaçons, offerts aux participants. · Concept du dimanche bien reçu par la communauté et à refaire. · Contribution de 3 000 \$ de l'APÉ.
Recyclage des contenants liquides	<ul style="list-style-type: none"> · Repris par l'APÉ de Jules-Verne
Élection du parent-bénévole de l'année 2013/2014.	<ul style="list-style-type: none"> · Les parents ont élu, lors de la réunion de juin, Mme Hélène Roy comme bénévole de l'année.
Pique-nique familial du 26 juin 2014 à la plage Locarno.	<ul style="list-style-type: none"> · Grand succès et belle participation des parents. · Température excellente et site bien choisi. · L'APÉ a fourni un gâteau, des petits jus et des bouteilles d'eau. · À continuer en 2014-2015!
Repas d'appréciation du le personnel de RDV.	<ul style="list-style-type: none"> · L'APÉ a offert de contribuer 1 000 \$ au repas que le personnel



de RDV a organisé en dehors du site de l'école. Madame Chagnon nous a transmis l'appréciation de ce geste par le personnel de RDV.

- L'APÉ remercie tout le personnel de la communauté RDV pour son dévouement à l'éducation de nos enfants et à la transmission de la culture francophone dans un milieu francophone minoritaire.

ANNEXE D : Projets de l'APÉ 2014-2015

Parents bénévoles / Volunteer Parents

Début d'année : / Start of the year:

- **Repas chauds** : Gérer le programme, assurer la liaison avec le traiteur, voir au bon fonctionnement du site, des commandes et de la distribution des repas, aider à la composition des repas – durée : année (une heure par semaine approximativement – être quelquefois disponible durant le jour)
- **Hot lunch**: Administer the program, liaise with the caterer, assure the meal distribution and the order website is in good working order, advise in meal composition – duration: year (approximately 1 hour per week - must sometimes be available during the day)
- **Fruits et légumes** : Gérer le programme, organiser une équipe de deux parents qui prépareront les fruits et les légumes reçus pour leur distribution dans les classes par des élèves, suivre les exigences du *Food Safe* – durée : année (un mardi toutes les deux semaines - jour ou soir)
- **Fruit and vegetables**: Administer the program, organize a team of 2 parents who will prepare the received fruit and vegetables for their distribution by students to the classrooms, follow Food Safe guidelines – duration: year (one Tuesday per 2 weeks - day or evening)
- **Distribution de pizza** : Gérer le programme, faire partie d'une équipe de parents pour l'achat et la distribution de pizzas, suivre les exigences du Food Safe – durée : année (une fois par mois sur l'heure du midi, lorsque la cuisine de Jules-Verne est disponible de 12 h à 13 h 30).
- **Pizza distribution**: Administer the program, team with parents to purchase and distribute pizza, follow Food Safe guidelines – duration: year (once a month at lunch time when the Jules-Verne kitchen is available between 12pm and 1:30 pm)
- **Distribution de lait** : Gérer le programme, assurer la distribution du lait avec quelques parents, assurer la liaison avec le marchand de lait et préparer les étiquettes identifiant les récipients – durée : année (une heure par semaine – être disponible quelque fois durant le jour).
- **Milk distribution**: Administer the program, assure the milk distribution with some parents, liaise with the milk vendor and generate labels for the recipients – duration: year (1 hour per week – must be available sometimes during the day).
- **Comité poursuite judiciaire** : Réviser les besoins et apporter des solutions aux démarches juridiques, collaborer avec l'avocat de l'APÉ, informer les parents et travailler sous la direction du comité exécutif de l'APÉ – durée : année (une heure par mois - aviser les parents et l'APÉ des besoins et des solutions). Demander aux parents d'engager un ancien parent de Rose-des-vents, non rémunéré, pour assurer la continuité et la maîtrise du dossier judiciaire complexe.
- **Legal procedures Committee**: Assess the needs and seek solutions to the legal proceedings, liaise with the PAC's lawyer, inform parents and work under the board supervision – duration: year (1 hour per month - advise parents and PAC of the needs and solutions). Ask parents to hire a past parent of Rose-des-vents, without salary, to ensure the continuity and the understanding of the complex judiciary case.
- **Comité d'urgence** : Évalue les besoins pour bien préparer la communauté-école dans l'éventualité d'un désastre, siéger avec la direction, le personnel et les autres services de l'école – durée : année (une heure par mois - aviser la direction et l'APÉ des besoins).



- **Emergency preparedness Committee:** Evaluate the needs for the school community, meet with the administration, the staff and other services of the school – duration: year (1 hour per month - inform the administration and PAC of the needs).
- **Comité de partenaires :** Déterminer l'orientation de l'éducation dans l'école, siéger avec la direction et le personnel de l'école – durée : année (deux heures par mois).
- **Partners Committee:** Develop the educational orientation of the school; meet with the administration and the school staff – duration: year (2 hours per month).
- **Comité de sélection :** Déterminer l'admissibilité à l'école des enfants de parents non ayants droit de concert avec la direction, un membre administratif du CSF et un(e) enseignant(e) de l'école, selon les critères définis dans la politique D400-2 du CSF - durée : année (durant les heures d'école).
- **Selection Committee:** Determine the acceptance of the children of parents who are not entitled to the right, together with the school principal, an administrative member of the CSF and a teacher from the school, following preset rules in the D400-2 policy by the CSF duration: Year (school hours).
- **Comité anti-poux :** Coordonner avec la direction pour déterminer la fréquence des dépistages; coordonner les parents bénévoles pour les dépistages; participer au dépistage; préparer les formulaires; acheter le matériel nécessaire; faire le suivi avec les familles affectées; informer la communauté-école des stratégies pour réduire l'incidence de poux – durée : année (selon les besoins).
- **Anti-Lice Committee:** Coordinate with the school Administration to determine frequency of screenings; coordinate parent volunteers for the screenings; participate in the screening; prepare documents; purchase materials needed; follow-up with affected families; inform the school-community of strategies to reduce the incidence of lice. – duration: Year (as required).
- **Comité du site Internet de l'APÉ :** Développer le site Internet de l'APÉ, siéger avec la direction pour développer des guides d'information pour les parents – durée : année (quatre heure par mois - aviser les parents et l'APÉ des besoins et des solutions).
- **PAC Website Committee:** Develop the PAC Website, meet with the school administration to develop information tools aimed to parents – duration: year (4 hours per month - advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Représentants de classe :** Nominations reçues avant les Portes ouvertes de septembre, voir la description de tâche – durée : une année
- **Class representatives:** Nominations received prior to the September Open House, see role description – duration: 1 year



Spécifique à un projet : / Specific to a project:

- **Collecte de fonds annuelle** : Rechercher la participation des familles pour contribuer aux projets de l'APÉ, sous la direction du comité exécutif – durée : mois de novembre.
- **Annual fundraising**: Seek families' participation to contribute to the PAC's funding, under the Executive supervision – duration: month of November.
- **Patinage familial** : Organiser des activités de patinage familial durant l'année, faire la liaison avec les patinoires, établir les activités recherchées, faire la liaison avec le comité exécutif de l'APÉ – Durée : quelques heures par année.
- **Family skate**: Organize family events at skating rinks, liaise with the rinks, determine activities during event and liaise with the Executive – Duration: a few hours per year.
- **Déjeuner St-Valentin** : Organiser un déjeuner-rencontre pour les parents, déterminer le menu et assurer la communication avec le comité exécutif – durée : Quelques heures.
- **Valentine's Day breakfast**: Organize a social breakfast for parents, determine the menu and liaise with the Executive – duration: a few hours.
- **Danse familiale** : Organiser une activité de danse pour toute la famille, déterminer et organiser le lieu pour l'activité, collaborer avec l'instructeur(trice) de danse, faire le lien avec le comité exécutif – durée : plusieurs heures (mars-avril).
- **Family dance**: Organize a dance activity for the whole family, find and organize the activity site, collaborate with the dance instructor, liaise with the Executive – duration: many hours (March-April).
- **Lunch d'appréciation du personnel** : Organiser l'activité, déterminer le menu, l'endroit, la date et rechercher la participation de bénévoles, faire la liaison avec le comité exécutif – durée : plusieurs heures en juin.
- **Staff appreciation lunch**: Organize the activity, determine the menu, the place, the date and seek volunteer participation, liaise with the Executive – duration: many hours in June.
- **Lac Evans 2015** : Organiser l'activité de camping familial, déterminer le menu et les activités, assurer le suivi auprès du personnel du lac Evans, faire la liaison avec le comité exécutif – durée : quelques heures en fin d'année et en début de l'an prochain.
- **Evans Lake 2015**: Organize the family camping activity, determine the menu and activities, ensure a follow up with Evans Lake and liaise with the Executive – duration: a few hours at the end of the year and at the beginning of next year.
- **Activités sportives parascolaires** : Organiser des activités sportives pour des élèves conjointement avec un groupe de parents après les classes et assurer la communication avec les parents des élèves, la direction et l'APÉ – durée : selon les besoins.
- **Extracurricular sporting activities**: Organize sporting activities for students after school with a volunteer group of parents; liaise with the student's parents, the school principal and the PAC – duration: based on needs.
- **Comité volet éducationnel** : Déterminer les projets éducationnels parascolaires pour les parents et les élèves, organiser et faire la liaison avec les instructeurs et avec l'APÉ. Cette année, l'APÉ et la



- direction de Rose-des-vents planifient une journée de formation pour les parents; une présentation de pièce de théâtre ou un spectacle francophone aux élèves; la subvention d'un trajet d'autobus pour une grande sortie en plein air; l'achat de livres de bibliothèque – durée : selon les besoins.
- **Educational Committee:** Develop educational sessions for parents and students after school, organize and liaise with instructors, liaise with the PAC. This year the PAC and the Rose-des-vents School direction plan a full day of parent education; a student viewing of a play or a show in French; the subsidy of a school bus for a large group outing in nature; the purchase of library books – Duration: based on needs.
 - **Projet vert :** Organiser l'activité; faire la liaison avec la direction, les enseignants et le programme "Keep Vancouver Spectacular"; déterminer l'horaire de participation des classes; recevoir le matériel fourni par le programme; accompagner les classes pour ramasser les ordures dans le voisinage de l'école; avoir une discussion brève avec chaque classe après la collecte – durée : environ une heure par classe qui participe.
 - **Green Project:** Organize the activity; liaise with school Administration, Teachers and the "Keep Vancouver Spectacular" Program; determine the schedule for participating classes; receive the material provided by the program; accompany each class to collect trash in the school neighbourhood; conduct a brief discussion with students after activity – duration: approximately one hour per participating class.
 - **Carnaval :** Organiser, avec la participation de parents bénévoles, un carnaval de fin d'année. Faire le lien avec le comité exécutif et l'école pour déterminer les activités – durée : plusieurs heures au printemps.
 - **Carnival:** Organize, with the help of volunteers, a year-end carnival. Liaise with the PAC and the school to determine the events during the activity. – Duration: Many hours in the spring.
 - **Comité social :** Déterminer les activités sociales pour les parents et les élèves, organiser et faire le lien avec les fournisseurs et les bénévoles ainsi qu'avec l'APÉ et l'école – durée : selon les besoins.
 - **Social Committee:** Develop social activities for parents and students, organize and liaise with providers and volunteers, liaise with the PAC and school– Duration: based on needs.

Nouveaux projets / New projects:

- **BBQ au début du mois de septembre pour créer des liens :** Organiser, avec la participation des parents bénévoles, un BBQ de début d'année (5 septembre?) - durée : quelques heures en début d'année.
- **BBQ in early September to reconnect:** Organize, with the help of volunteers, a BBQ at the beginning of the school year (September 5?). - Duration: A few hours at the beginning of the school year.
- **Vidange de grenier :** vente dans le gymnase d'objets et de vêtements usagés. Les parents paient le droit d'exposer leurs articles sur une table et le droit d'entrée pour acheter.
- **Attic cleansing:** sale of used clothing and other items. Parents pay for a table to expose their items and for the entrance fee to go shopping.
- **À déterminer :** Prière de soumettre vos suggestions au conseil d'administration de l'APÉ.
- **To be announced:** Please submit your ideas to the PAC Executive.