

PROCÈS-VERBAL
DE LA RÉUNION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ROSE-DES-VENTS

Date : Mardi, 25 octobre 2005
Heure : 19 :00
Lieu : École Rose-des-Vents

Personnes présentes :

- Louise Gastonguay (co-présidente)
 - Natalie Deneault (co-présidente)
 - Michèle Danelice (trésorière)
 - Caroline Chapdelaine (secrétaire)
 - Louise Seto
 - Gisèle Verrier (Directrice de l'école)
 - Anne Prudhomme
 - Marielle Last (enseignante)
 - Tracy Leroux
 - Élane Gervais
 - Jean-Pierre Gauthier
 - Patricia Friedman
 - Rene ???
 - Sue Drinnan
 - Joe Pagé
 - Joanne Roussy
-

1. Ouverture de la réunion

Louise Gastonguay, co-présidente, ouvre la réunion à 19 :10.

2. Adoption de l'ordre du jour

Michèle propose l'adoption de l'ordre-du-jour; Nathalie Denault seconde.

Louise a rapporté qu'un parent questionne l'utilisation « excessive » des contenants en styro-foam pour les repas chauds.

Décision #1: Louise discutera avec Emmanuelle des options possibles par rapport aux contenants pour les repas chauds et nous en fera rapport dès que possible.

Louise rappelle l'importance de respecter les temps alloués tel que décrits sur l'ordre-du-jour. Aucune objection; tous semblent d'accord!

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juin, 2005

Le procès-verbal n'est pas disponible. Item reporté à la réunion du 8 novembre.

Décision #2: L'adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juin, 2005, est reportée à la réunion du 8 novembre.

4. Processus de demandes de fond (Natalie et Louise – 20 mins)

Nathalie rappelle les règles à suivre telles que décrites dans la constitution de l'association; les demandes d'une valeur supérieure à \$100 doivent faire l'objet d'une présentation devant le comité des parents, qui doit ensuite voter sur la proposition. Les demandes d'une valeur inférieure à \$100 doivent être approuvées par 2 membres de l'exécutif. L'exécutif entend bien suivre ces règles. On demande à ce que les personnes voulant organiser des activités à être subventionnées par l' APE soumettent leurs projets dans un délai raisonnable (i.e. ne pas attendre à la dernière minute).

Décision #3: Le comité du budget discutera de la possibilité d'élaborer des critères pour faciliter la prise de décisions du comité du budget.

Marielle remercie le comité des parents pour les délicieux chocolats qui ont été offerts aux enseignants pour souligner leur retour en classe. Elle rappelle aussi la date limite pour les passeports lecture; début décembre.

5. Projets

a. Encan silencieux (Élaine Gervais – 15 mins)

Élaine prévoit que l'encan sera un succès. Elle prévoit entre 250-300 personnes.

La date limite pour les contributions est le 4 novembre. Si un parent a reçu une confirmation au 4 novembre, mais n'a pas récupéré le don, prière d'en discuter avec Élaine. Cette dernière insiste sur le fait qu'elle ne veut rien recevoir durant la semaine précédant l'événement; elle sera trop occupée.

Élaine nous rappelle son adresse : 2194 West 57^{ième} Avenue, coin sud/est Marine Dr et 57^{ième}.

Tous les commerçants qui ont participé recevront une lettre de remerciement ainsi qu'un reçu pour fins d'impôts.

Élaine fait part des besoins en « ressources humaines » pour la tenue de l'encan :

- La caisse – besoin de 8 personnes environ (des calculatrices avec ruban papier sont les bienvenues);
 - Équipe de nettoyage;
 - Vente de billets;
 - Quelqu'un avec un « serving right » pour servir le vin.
- Note : L'équipe décoration n'est plus requise; l'endroit est superbe comme il est!

Décision #4: Les participants à la réunion votent pour l'augmentation du tarif d'entrée pour l'encan silencieux de \$5 à \$7.

Des invitations seront acheminées aux familles vers la fin de la semaine. Joanne conseille que les parents soient invités personnellement.

Décision # 5: Élane contactera les représentants de classe au sujet des invitations personnelles pour les familles.

Rappel : les enfants ne sont pas invités.

b. Soirée Halloween (Sue Drinnan – 10 mins)

Sue rapporte qu'on s'y est pris trop tard; la soirée Halloween est annulée. Elle indique que c'est maintenant qu'il faudrait réserver une salle pour l'an prochain.

Aucune décision est prise au sujet le fête de l'Halloween pour l'an prochain.

Sue propose qu'on organise un pot luck pour souligner le début de l'année scolaire. Sue se chargerait des 5-6-7.

Décision #6: Discussion sur activité de bienvenue reportée au printemps.

Certains participants croient qu'une activité de bienvenue pour les maternelles est le minimum qu'on doit faire cette année. Les représentants de classe des maternelles auraient déjà commencé la préparation d'un événement; Gisèle est pour les contacter à ce sujet (et nous fera rapport à la prochaine réunion?).

Décision #7: Gisèle nous fera rapport à la prochaine réunion de ce que les représentants de classe de la maternelle ont l'intention de faire pour souligner la bienvenue des maternelles.

c. Lac Evans (Carl Mazur – 10 min)

En l'absence de Carl, Michèle nous résume la situation. L'activité a généré un déficit de \$491,00 cette année, contrairement à un bénéfice de \$530,00 l'an dernier. La raison principale est le coût plus élevé pour la location du camping (de \$375 à \$520), alors que le montant demandé aux parents est resté le même. La différence entre les deux coûts est le coût de faire l'activité en septembre plutôt qu'en octobre.

Une discussion a suivi sur le moment préférable pour faire l'activité et le prix chargé aux parents.

Décision #8: Pour l'an prochain, le weekend camping aura lieu en septembre et le prix chargé aux parents sera augmenté pour mieux refléter le coût de location.

d. Soirée de patinage (Natalie Deneault – 5 mins)

Natalie nous informe des coordonnées de l'activité:

- Date : dimanche, le 5 février, 2006
- Heure : 15 :45 à 17 :15
- Endroit : Burnaby 8 Rinks
- Coût : **gratuit (On doit avoir ses patins, location disponible sur place)**

Décision #9: L'activité sera offerte gratuitement aux familles (Prenant pour acquis que l'activité sera soutenue par le comité du budget, Michèle propose que l'activité soit offerte gratuitement aux familles et Jean-Pierre la seconde).

6. Postes à combler

a. Liaison avec La Boussole

Ce poste implique la livraison de dons non-périssables à l'organisme. Les parents sont encouragés d'envoyer leur don le dernier mercredi du mois (le jour du lunch pizza).

Décision #10: Joanne Roussy assumera le poste de liaison avec la Boussole.

Natalie a proposé que les plus vieux de l'école passent de classe en classe pour faire le rappel; d'autres pensent que les plus petits pourraient produire des affiches...

Décision #11: Joanne fera le suivi avec un professeur et/ou représentant de classe et nous fera rapport lors de la prochaine réunion.

b. Rédaction d'un bulletin de nouvelles

Ce travail consiste à préparer 3 bulletins pendant l'année scolaire (novembre, février, mai). Il y a aussi la possibilité de contribuer des nouvelles au bulletin Info-Parents (publié par le CSF?) deux fois l'an. On cherche toujours un volontaire pour ce travail.

Décision #12: Michèle se propose pour préparer le premier (Elle demande à ceux qui ont quelque chose à contribuer de lui faire parvenir leur input dès que possible).

Décision #13 : Michèle tentera de distribuer le premier numéro du bulletin de nouvelles au cours de la dernière semaine de novembre.

c. Trousses de tremblement de terre

Décision #14: Gisèle fera parvenir la liste des items requis pour les troussees de tremblement de terre aux parents.

Décision #15: Natalie Deneault, Louise Seto et Anne-Marie Lascelles discuteront de ce qu'il y à faire et de la façon de procéder.

7. Rapport de la directrice (15 mins)

Projet d'art

Gisèle travaille sur l'élaboration d'un projet d'art pour l'école d'une valeur d'environ \$4,400. Elle fera une demande de contribution au programme Art Smart ainsi qu'au comité du budget de l'APE. La date de tombée pour Art Smart est le 4 novembre. Elle nous donnera d'autres nouvelles en janvier.

Plan de réussite

Le plan a été préparé et le thème choisi est l'amélioration de l'écriture.

Tournée Aster

Un succès!

Construction de l'école secondaire

Doit débuter en septembre 2006.

Portables

Ça va! Des clôtures ont été érigées pour satisfaire les craintes des parents.

Visite de Dr. Jean Waters et Mario Cyr, Conseil scolaire francophone

Leur visite est confirmée pour la réunion du 13 décembre. Sujet : discussion de l'avenir de notre école.

Décision #16: Gisèle préparera un rapport statistique pour les deux prochaines années pour la prochaine réunion.

Décision #17: Louise Gastonguay va inviter Madame Guibord, Conseillère, pour la réunion du 13 décembre.

Décision #18: Le comité exécutif devra se réunir pour élaborer des questions pour nos invités du 13 novembre.

8. Varia

Aucun.

9. Date de la prochaine réunion

Date de la prochaine réunion : 8 novembre 2005

Heure : 19 :00 – 21 :00

Décision #19: Gisèle nous fera part de la décision des enseignants concernant la tenue d'un concert de Noël.

10. Clôture

La réunion est levée à 20 :40.

Ébauche préparée le : 30 octobre 2005

Par : Caroline Chapdelaine, Secrétaire du comité exécutif de L'APE de Rose-des-Vents.

Revue par les membres de l'exécutif suivants : Louise Gastonguay, Natalie Denault et Michèle Danelice.

Notes de la réunion du 13 décembre 2005
Avec Jean Watters et Guy Bonnefoy

- L'école secondaire :
 - Est confiant que le processus avance de façon satisfaisante.
 - Il reste qu'il s'agit d'un processus très bureaucratique.
 - Date visée pour l'ouverture de l'école secondaire : décembre 2007.
 - Début prévu pour le début de la construction : septembre 2006.
 - Promets que la garderie et la pré-maternelle ne seront pas mises à la porte!
 - Un coordinateur pour le projet fait des mises à jour de façon quotidienne.
 - Il reste des modifications à apporter aux plans.
 - Espère obtenir l'appui du « planning department » de la ville sous peu.

- Site pour l'école élémentaire :
 - Processus de recherche pour acheter un site pour Rose-des-Vents continue. Un individu a été engagé pour effectuer la recherche; un rapport est attendu en janvier.
 - Discussions avec le gouvernement ont commencé.
 - Cependant, ne peuvent pas dévoiler les détails pour le moment (afin d'éviter les spéculations).
 - Il semble que le gouvernement soit favorable aux efforts entrepris, i.e. ce dernier encourage la poursuite du processus de recherche.
 - Rose-des-Vents demeurera au site présent tant qu'un autre site ne sera trouvé.
 - Il faut prévoir 5 années pour réaliser le projet d'une nouvelle école : depuis le moment de l'achat d'un site jusqu'au moment auquel l'école est prête à être utilisée.
 - Le site devrait être trouvé pour janvier 2007.
 - Veut s'assurer que le site acquis sera en mesure de répondre aux besoins présents et futurs. Sera plus exigeant que par le passé (n'a pas toujours été satisfait avec les acquisitions passées).

- Solution pour le court terme :
 - Une autre portable pour 2006. Quant aux inscriptions de 2007, il faudra s'en reparler lorsque les chiffres « réels » seront connus.
 - Utilisation possible de l'école secondaire pour les 6^{ième} +

- Les portables en place :

- Nous rassure que si les conditions d'hygiène ne rencontraient pas les normes, l'école n'aurait pas obtenu le permis d'utilisation.
- L'utilisation des portables est une solution temporaire.
- Les normes de sécurité imposées par la ville de Vancouver sont les plus exigeantes au Canada, alors pas de crainte en ce qui concerne la sécurité des enfants!
- Le processus de demande de permis pour une portable supplémentaire est déjà en branle.
- Prévoit qu'une portable supplémentaire pour 2006-07 sera suffisant pour rencontrer le besoin.

Questions

- Possibilité de faire la demande pour 2 portables dès maintenant?
 - Non, car les chiffres réels doivent être connus; ceux de 2007 ne sont pas connus encore.
- Ou mettrons-nous les portables?
 - En mai, la politique sur les zones de fréquentation sera révisée. Dépendamment du résultat, cela pourrait avoir des répercussions sur l'achalandage de Rose-des-Vents.
- Espace pour la récréation, sécurité?
 - Il est certain que l'espace pour jouer va être réduit.
 - Un individu a été embauché pour examiner la question des portables et la sécurité.
 - Des espaces pour jouer proches de l'école sont considérés.
 - La sécurité des enfants est la priorité pour la ville.
- Manque de transparence, plans soumis à la ville n'ont pas été partagés avec les parents, il semble que nous allons perdre une classe et le gymnase, car la nouvelle école serait attachée à l'école en place, le futur de la garderie et de la pré-maternelle?
 - Jean Watters nous rassure qu'une valeur importante pour le CSF est la transparence.
 - L'orientation stratégique du CSF vers 2010 mets l'emphase sur l'importance des garderies et de la pré-maternelle.
 - Guy Bonnefoy parlera avec l'architecte au sujet de la classe de 6-7 et du gymnase. La prochaine mise à jour avec l'architecte aura lieu en janvier 2006.
- Qu'arrivera-t-il aux étudiants qui ont commencé leur secondaire à l'école de Kitsilano?
 - Ils auront la possibilité de graduer à Kitsilano.

- Quand devrions-nous sortir les pancartes et faire pression?
 - Nous ne sommes pas rendus là. Il vaut mieux régler le tout dans la paix. Régler les choses avec des pancartes et la cour peut aussi prendre beaucoup d'années....(et cela ne crée pas nécessairement une bonne base pour le futur de la relation).

PROCÈS-VERBAL
DE LA RÉUNION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ROSE-DES-VENTS

Date : Mardi, 10 janvier 2006
Heure : 19 :00
Lieu : École Rose-des-Vents

Personnes présentes :

- Louise Gastonguay (co-présidente)
 - Natalie Deneault (co-présidente)
 - Michèle Danelice (trésorière)
 - Caroline Chapdelaine (secrétaire)
 - Gisèle Verrier (Directrice de l'école)
 - Élane Gervais
 - Jean-Pierre Gauthier
 - Sue Drinnan
 - Nadine Fortin
 - Carl Mazure
 - Jean Poisson
 - Hélène Côté
 - Hélène Gervais
 - Patricia Rocas Ouellette
 - Pierre Galupeau
 - Michel Bouliane
-

1. Ouverture de la réunion

Louise Gastonguay, co-présidente, ouvre la réunion à 19 :10.

2. Adoption de l'ordre du jour

Proposé par Patricia

Secondé par Michèle

L'adoption du procès-verbal du 8 novembre est reportée à la prochaine réunion.

L'ordre du jour amendé est adopté.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 juin, 2005

Cet item est retiré de l'agenda et reporté à la prochaine réunion. (Voir 2.)

4. Rapport de la rencontre avec le CSF (13 décembre)

La présentation du CSF du 13 décembre 2005, n'a pas répondu aux attentes des parents.

Points soulevés :

- On veut des projections réalistes en ce qui concerne la capacité du terrain de l'école à accueillir des portables.
- On veut une vision de deux ans en ce qui concerne l'horaire de construction du secondaire.

Décisions :

Louise invitera Guy Bonnefoy pour discuter de « trois » questions prioritaires.

Questions

- Quel est le nombre maximal de portables que le site de Rose-des-Vents peut accueillir? Le permis a-t-il été commandé? Le numéro de dossier?
- Quelles sont les conséquences prévues de la construction sur la structure de l'école? Échéancier? Plan du contracteur?

Le sous-comité de construction reprendra ses activités.

Service de garde

Les conditions de travail ne sont pas bonnes; manque d'espace pour se préparer, pour travailler et ranger les équipements. Risque de ne pas rencontrer les exigences essentielles afin de conserver le permis d'opération. Le service de garde considère 4 options qui pourraient permettre de créer des espaces essentiels.

Les 4 options sont les suivantes :

1. Installation d'un portable pour le service de garde; endroit à être déterminé.
2. Expansion (démolition et reconstruction en plus grand) d'une remise existante (adjacente à la salle des enseignants).
3. Construction d'un nouveau bâtiment (sur l'herbe- le long de la 38^{ième} avenue)
4. Location hors-site.

L'APE a voté et adopté la motion suivante : l'APE supporte le service de garde dans ses démarches pour trouver une solution concernant le manque d'espace afin faire en sorte que l'on puisse continuer d'offrir le service de garde. (1 abstention)

5. Rapport de la trésorière

a. Bilan final de l'encan silencieux

Profit net= \$18,760.10

b. Bilan au 31 décembre 2005

Différé

c. Budget d'école à approuver/amender

Revenus pour les deux prochaines années : \$38,450.00

Dépenses prévues pour 2005-06 : \$15,800.00

Dépenses prévues pour 2006-07 : \$15,300.00

Montant restant à allouer sur les 2 prochaines années: \$7,350.00.

Résumé des discussions pour l'allocation du \$7,350.00:

\$1,000 supplémentaire pour la musique;

\$1,000 supplémentaire pour les Arts/Culture;

\$1,400 pour la classe de Michel Bouliane (Voir 5d)

\$100, montant discrétionnaire, à chacune des classes (11 classes), aides pédagogiques, 3 spécialistes.

Une réserve sera créée pour la balance.

Il y a une courte discussion concernant l'achat possible de casiers pour les kits de tremblement de terre. Les APE des autres écoles en ont fait l'acquisition. Le coût est de \$3,000.00. Aucune décision n'est prise à ce propos.

Michèle révisera le budget présenté pour la réunion de mars.

d. Demande de Michel Bouliane pour la classe de 6/7

L'APE s'engage à aider à défrayer le coût du camp pour les familles dans le besoin (\$1,400.00 maximum). Michel s'est engagé à demander une contribution à ces familles selon leur capacité. Les fonds obtenus lors des activités de levée de fonds permettront de réduire le coût pour toutes les familles.

e. Souper St-Valentin

Différé

6. Activités à venir

a. Patinage en famille

5 février à Burnaby. Nathalie fera parvenir une invitation par courriel.

7. Rapport de la directrice (15 mins)

Art Smart a refusé le projet d'arts proposé par l'école (l'artiste choisie ne figurait pas sur la liste des artistes pré-sélectionnés).

Gisèle fera un rapport plus détaillé en février (plan de réussite et semaine de la francophone seront à l'agenda).

Pierre, représentant des enseignants, demande l'appui des parents concernant un grief contre la CSF (manque au niveau de la maintenance, ordinateurs promis mais non distribués, etc.). L'APE s'engage à rédiger une lettre d'appui.

8. Varia

a. Poste à combler

Le poste de co-secrétaire est ouvert. Avis aux intéressés!

9. Dates des prochaines réunions

- 7 février
- 7 mars
- 4 avril

- Heure : 19 :00 – 21 :00

10. Clôture

La réunion est levée à 21:18.

Adopté le 7 février 2006

PROCÈS-VERBAL
DE LA RÉUNION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS
DE L'ÉCOLE ROSE-DES-VENTS

Date : Mardi, 7 février 2006
Heure : 19 :00
Lieu : École Rose-des-Vents

Personnes présentes :

- Louise Gastonguay (co-présidente)
 - Natalie Deneault (co-présidente)
 - Michèle Danelice (trésorière)
 - Caroline Chapdelaine (secrétaire)
 - Gisèle Verrier (Directrice de l'école)
 - Carl Mazure
 - Jean Poisson
 - Pascale de Kerckhou
 - Denis Arseneau
 - Estelle Pimenta (Représentante des enseignantes)
 - Johanne Mongrain
 - Jacqueline Fefer
-

1. Ouverture de la réunion

Louise Gastonguay, co-présidente, ouvre la réunion à 19 :10.

2. Adoption de l'ordre du jour

Ajout au varia proposé par Louise

- La directrice d'Anne Hébert a fait parvenir une carte de remerciement (les familles dans le besoin).
- Reconsidérer la possibilité d'élections en juin au lieu de septembre.

Question de Nathalie : activité de levée de fond : vente de café équitable.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Caroline

Secondée par Nathalie

L'ordre du jour amendé est adopté.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 janvier 2006

L'adoption du procès verbal est proposée par Michèle

Secondée par Nathalie

4. Rapport de la directrice

a. Plan de réussite

Présentation du plan par Gisèle. Michel présentera les détails lors de la prochaine réunion. Le CSF juge que le plan est d'excellente qualité. Le document Normes de performance (qui identifie des critères d'évaluation) de la province sera utilisé en conjonction avec le plan de réussite.

Le document Référentiel grammatical (décrit les attentes en grammaire), qui a été préparé par le CSF, de même que le document Normes de performance représentent des outils pour aider les enseignants dans leur travail.

Le plan de réussite sera utilisé pour les deux prochaines années au moins.

b. Les valeurs

L'école travaille une valeur par mois avec les étudiants. En février, on travaille le respect. En mars, on travaillera le respect de la langue française.

c. Sondage de satisfaction par les parents et les étudiants pour les 4^{ième} et les 7^{ième}.

Les résultats seront publiés.

d. Semaine de la Francophonie

Gisèle et Michel annonceront les activités par intercom pendant la semaine du 6-10 mars.

2 présentations le 3 mars par René Turmel, La Grande Coulée.

e. Échange de lettres avec la CSF

Gisèle rapporte que la CSF n'a pratiquement pas répondu à sa quarantaine de demandes. Par exemple, les questions relatives à l'intercom et à la chaleur ne sont pas réglées. Le budget de l'école a payé pour des services de réparation qui tombent sous la responsabilité de la CSF. Des enseignants sont en train de préparer une autre lettre.

Rapport trésorerie

- Le budget des sorties de classe pour l'an prochain est augmenté à \$3,600.
- On prévoit recevoir environ \$4,000 du Gaming Commission.

- Une réserve de \$4,000 est créée pour l'an prochain.
- Dépenses prévues pour les deux prochaines années : \$45,480.00, excédent de \$970,00
- Dons aux familles : maximum de \$2,000/an.
- Budget : le montant des sorties 6-7 sera déplacé sous l'item Aide aux familles. Aide aux familles devient Aide aux familles – général. On décide de réévaluer l'an prochain de ce que l'on fera avec les 6-7.

L'adoption du budget est proposée par Michèle.

Denis seconde.

Accepté par consensus.

Discussion concernant l'éligibilité pour l'aide aux familles : Gisèle et les enseignants iront voir Michèle directement. Les noms demeureront confidentiels (avec la direction).

5. Construction et relocalisation de RDV

Discussions sur les réponses de Guy Bonnefoy. On juge les réponses insatisfaisantes.

Gisèle informe le groupe que l'école a déjà refusé une douzaine d'inscriptions pour l'an prochain (demandes provenant de l'extérieur de la zone). Il n'y aura que 2 maternelles l'an prochain. Gisèle rapporte que la CSF regarde la possibilité d'installer deux portatives sur le site actuel de RSV pour juin. Peter Milne a été engagé pour faire les démarches auprès de la ville.

Le comité de construction s'est rencontré il y a environ deux semaines. Selon l'architecte, tout va bien concernant la demande de permis (de construire?). Il reste quand même le besoin de répondre aux questions soulevées par la ville, surtout au sujet de l'artère vert le long de la 37^{ième}. Des corrections seront aussi apportées au plan côté Willow. L'architecte dit qu'on ne touchera pas à la structure actuelle de RDV tant que la nouvelle école ne sera construite. Une copie des plans sera disponible la semaine prochaine en fichier PDF.

Effet sur la cour de récréation : elle sera diminuée de moitié une fois l'école construite.

Échéancier : soumission à l'été, début de la construction en septembre 2006, école prête en janvier 2008.

Le comité de construction se rencontrera d'ici à deux ou trois semaines.

Une discussion s'ensuit sur la façon d'aller de l'avant. Denis et Jean se rencontreront pour discuter de la façon de procéder et feront rapport lors de la

prochaine réunion. Louise parlera à Patricia afin de voir si cette dernière accepterait de s'impliquer.

On décide de ne pas procéder à la formation d'un comité de relocalisation car on ne croit pas en l'efficacité d'un tel comité.

6. Activités à venir

Rappel du repas de la St-Valentin.

7. Varia

La directrice d'Anne Hébert a fait parvenir une carte de remerciement (les familles dans le besoin). La carte est affichée au babillard.

On discute de la date des prochaines élections. Les « by-laws » de la constitution nous oblige à tenir l'AGA dans les 30 jours suivant la fin de l'année fiscale, qui se trouve à être le 31 août. Les élections devront donc avoir lieu lors de la réunion de septembre.

En ce qui concerne les activités de levée de fonds, rien n'empêche les classes d'organiser leurs propres activités.

8. Dates des prochaines réunions

- 7 mars
- 4 avril
- 2 mai
- 6 juin

- Heure : 19 :00 – 21 :00

9. Clôture

La clôture de la réunion est proposée par Michèle et secondée par Jacqueline. La réunion est levée à 21:05.

PROCÈS-VERBAL
RÉUNION DE L'ASSOCIATION DES PARENTS
ÉCOLE ROSE-DES-VENTS

Date : Mardi, 6 juin 2006
Heure : 19 :00
Lieu : École Rose-des-Vents

Personnes présentes :

- Louise Gastonguay (co-présidente)
 - Natalie Deneault (co-présidente)
 - Michèle Danelice (trésorière)
 - Caroline Chapdelaine (secrétaire)
 - Gisèle Verrier (Directrice de l'école)
 - Brigitte (enseignante)
 - Patricia Arocas-Ouellette
-

1. Ouverture de la réunion

Louise Gastonguay, co-présidente, ouvre la réunion à 19 :10.

2. Adoption de l'ordre du jour

Camping au Lac Evans est ajouté au varia.

Adoption de l'ordre du jour est proposée par Michèle et secondée par Patricia.

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 mai 2006

Quelques modifications mineures sont apportées au document.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Patricia et secondée par Michèle.

4. Rapport de la Direction

Gisèle fait la lecture de la lettre de remerciements au comité de parents de la part des élèves qui ont assisté au camp francophone de Powell River. Une copie de la lettre sera déposée dans le cartable contenant les procès-verbaux.

Gisèle fait la lecture du bilan des activités de Rose-des-Vents pour l'année scolaire 2005-06. Une copie du bilan sera déposée dans le cartable contenant les procès-verbaux.

La journée sportive aura lieu ce vendredi, le 9 juin (9-12).

Sharon a terminé les projets d'art avec toutes les classes et ils seront exposés dans l'école dès demain (le 7 juin).

Le service de repas chauds continuera malgré les difficultés encourues (manque d'espace pour la préparation). Semble-t-il que le fournisseur pourra s'organiser pour apporter les repas chauds sur place.

L'exercice de planification pour l'an prochain est déjà commencé. Rose-des-Vents aura une secrétaire de plus (30 heures/semaine). Le poste est affiché sur le site du CSF.

Le poste d'enseignante de 3^{ième} année à demi-temps est aussi ouvert.

Pas de nouvelles concernant les portables. Natalie enverra un email à Claire Guibord pour lui demander des nouvelles.

Gisèle est satisfaite avec les résultats obtenus avec le plan d'apprentissage.

Projet d'art (calendriers)...Patricia fournira le nom de parents photographes à Gisèle. Gisèle communiquera les coûts à l'exécutif avant la fin de l'année. Le comité des parents considère utiliser ces calendriers pour une activité de levée de fonds.

5. Repas d'appréciation pour le personnel de RDV

Nathalie enverra un courriel aux parents dans le but de recruter des bénévoles pour assurer la surveillance pendant le repas et aider à la décoration. On a besoin de 5 personnes pour le 22 juin entre 11 :30 – 1 :30.

6. Pique-nique de fin d'année

Il s'agit d'un **pot-luck** (pot de fortune)!

Patricia achètera les jus.

Michèle apportera l'eau et les jus achetés par Patricia.

Le CSF offrira le gâteau. (Qui l'apportera????)

Les familles doivent apporter leur propre vaisselle.

Date & Location: 29 juin, 5pm, plage Locarno.

7. Don au Etibako Family Trust Fund de New Westminster

Patricia propose un don de \$200 de la part du comité de parents et Caroline seconde.

8. Postes à combler

Les postes de Président, Vice-Président et Secrétaire, ainsi que plusieurs autres, seront à combler lors de l'AGA du 12 septembre.

9. Date de l'AGA

12 septembre 2006

10. Varia

Nathalie et Louise prépareront un bulletin d'information de l'APE pour l'année qui se termine.

Un pique-nique de début d'année aura lieu à la plage Locarno le 8 septembre, si la température le permet. L'APE fournira les jus et l'eau.

Michèle fera la projection du coût par famille pour l'activité de camping au Lac Evans. A noter que le dépôt doit être acheminé le plus tôt possible. Pia fera parvenir l'invitation aux familles.

Louise réservera un conférencier du BCTF pour le 5 octobre. Le thème sera l'intimidation.

11. Clôture

La réunion est levée à 20 :50.

Ébauche préparée le : 7 juin 2006

Par : Caroline Chapdelaine, Secrétaire du comité exécutif de L'APE de Rose-des-Vents.

Revue par les membres de l'exécutif suivants : Michèle Danelice

Adopté le 10 octobre 2006