



Assemblée Générale Annuelle
Association des parents de l'École Rose-des-vents
Jeudi 22 septembre 2011
Procès-verbal

Présences

Membres du comité exécutif : Luc Morin, Sandrine Laroche, Camil Dubuc, Michèle Danelice, Rasha Gad, Ylenia Wood, Christine Fyfe.

Personnel de l'École Rose-des-vents : Nicole Chagnon, directrice.

Invitée : Alexandra T. Greenhill, conseillère, CSF, région du Grand Vancouver.

Parents : Magalie Duchemin, Karen Aïouch, Elisabeth Sones, Sylvie Histed, Shana Arden, Dominique Adams, Kim Touchette, Linda Lalande, Tannis Morgan, Amanda Smith, Rosita Gonzalez, Adrien Mottin, Véronique Gauriot-Williams, Marc Caloren, Marie-France Delisle, Sophie Hélias, Jean-Pierre Gauthier, Emmanuelle Roux, Hélène Roy, Trish Kolber, Monica Tang, Andrew Tang, David Wilkinson, Ghada Ahmed, Johanne Lemaire, Angèle Beausoleil, Nancy Gioia, Virginie Linage, Anne Roberge, Gerry O'Neil, Erika Roché, Fabrice Roché, Andrew Markazi, Joseph Pagé, Hélène Côté, Nadine Cahan, Muriel Hébrard, David Legault, Michele Peacock.

1. 18h38 Ouverture de l'Assemblée.
 - A. Mot de bienvenue.

2. Adoption de l'Ordre du Jour.
 - A. Ajout d'un sujet de discussion au point 10.a): gymnase RDV
Proposé par David Legault
Appuyé par Trish Kolber
Adopté à l'unanimité

3. A. Bilan de la direction d'école.

Présenté par Nicole Chagnon, directrice.
Mme Chagnon remercie l'exécutif de l'APÉ pour leur travail et dévouement.

 - a) La rentrée : malgré quelques petits pépins, tout s'est bien passée. L'école compte maintenant 348 élèves, dont 22 nouveaux élèves de 1^e à 6^e année, et 61 élèves de maternelle.

 - b) Le classement des élèves : cette tâche est très complexe, et le travail doit continuer à être raffiné. Beaucoup de parents ont demandé un changement de classe pour leur enfant. L'an prochain, la direction n'ouvrira pas la porte aux demandes de placement sauf pour des cas très particuliers. Présentement, l'administration ne note pas les détails de placement d'année en année; mais cette année, une lettre sera distribuée aux parents demandant le détail du cheminement de leur enfant(s), afin de savoir l'historique de chaque élève (niveaux doubles, enseignants, portatives, etc.). Ceci deviendra la mémoire collective de l'école. Il y a cette année seulement 3 classes à niveau double. Il existe une forte possibilité d'une 16^e division l'année prochaine.

c) La zone de fréquentation : Rdv est à capacité, puis certains enfants ne sont pas dans la zone de fréquentation appropriée. Ce règlement sera respecté à l'avenir pour s'assurer que les élèves sont bien dans la zone de Rdv. Une demande annuelle de preuve de résidence est probable.

d) La grève des enseignants : il est attendu que la grève devrait continuer longtemps malheureusement. Un des objectifs de l'école est que les enfants aient la capacité à s'adapter au changement constant – ceci fait partie de la vie et est une leçon importante à apprendre aux enfants.

e) La discipline, autobus scolaires : le code de conduite de l'école s'applique même pour le temps passé en autobus. Présentement, des efforts sont placés envers l'amélioration de la discipline durant les trajets en autobus. Certains élèves ont déjà reçu un avis qu'ils pourraient perdre le privilège du transport en autobus.

f) Sécurité à l'école en cas d'urgence : l'école est inscrite pour le "Great BC ShakeOut" le 20 octobre. (www.shakeoutbc.ca) Les parents recevront plus d'information dans le mémo de la semaine. Il faut commencer à préparer les enfants en vue de désastre, car il faut assurer leur sécurité. C'est très important de bien préparer les élèves, surtout ceux en maternelle. Mme Chagnon espère faire des pratiques graduelles, avec différents scénarios afin de préparer en cas de désastre.

g) Cour d'école : durant l'été, un amphithéâtre fut construit dans la cour. C'est un espace très apprécié par les enseignants. La petite cour des maternelles doit être améliorée; présentement il y a 61 élèves dans ce petit espace. Mme Chagnon aimerait déplacer la clôture qui longe la rue Willow jusqu'au trottoir, pour agrandir la cour. Les administrateurs du CSF viennent faire de la surveillance à Rdv durant la grève des enseignants, alors Mme Chagnon profite de l'occasion pour leur démontrer les endroits à améliorer afin de motiver le CSF à faire des changements positifs pour Rdv.

h) Projet éducatif de Rdv : le projet est développé, mais certains éléments ne pourront pas être faits avec succès dû à la grève.

B. Période de questions

a) Q. Un parent demande d'expliquer les raisons pour lesquelles les enseignants font la grève, en quoi leur mesures consistent et ce que les parents peuvent faire pour aider la situation?

R. Présentement les enseignants sont en phase 1, appelé grève de zèle, donc ils ne font pas de tâches administratives, pas de surveillance, pas de communication écrite entre la direction et les enseignants (sauf en ce qui concerne la sécurité des élèves), pas de bulletins scolaires, aucune rencontres avec la direction ou volet administratif, pas d'échange de papier, pas de distribution de lettres ou cueillette de fonds/lettres, puis ils ne participent pas aux activités en dehors des heures de classe.

b) Q. Un parent demande si les enseignants vont communiquer avec les parents?

R. Le *Labor Relations Board* a tranché qu'il est laissé libre à l'enseignant. Dès qu'il y a une composante de sécurité aux élèves, les enseignants doivent effectuer les communications avec les parents. Certains enseignants utilisent les agendas pour communiquer avec les parents. Les enseignants doivent soumettre leur horaire de la semaine et cette information sera affichée sur le site Web de l'école la semaine prochaine.

c) Q. Un parent demande si les représentants de classe et *Scholastic* vont toujours se faire cette année, lors de la grève des enseignants?

R. Luc Morin explique que les représentants de classe existent pour faire la liaison entre l'APÉ et les parents d'une classe, donc oui, les représentants de classe continuent. Un parent avise que certains

enseignants participent au programme *Scholastic*. Il faut discuter avec l'enseignant pour voir ce qu'ils veulent comme soutien des représentants de classe.

d) Q. Un parent demande pourquoi son enfant en 6e année n'a qu'une séance d'éducation physique par semaine, qui est en plus en fin de journée, et est souvent coupée courte. Est-ce qu'il y a une durée mandatée d'activité physique par jour?

R. Chaque enseignant s'assure que les élèves ont 30 min d'activité physique requise par jour. Le cours d'éducation physique et les cours de natation comptent envers cela. Nous ajoutons aussi des cours de tennis cette année. Nous avons seulement un gymnase pour 2 écoles, séparé en 2, pas nécessairement également. Nous avons établi un horaire pour trois trimestres. Si votre enfant n'a qu'un cours d'éducation physique par semaine, c'est parce qu'il aura natation ou tennis dans ce trimestre. La natation commence le 25 octobre.

e) Q. Un parent demande si la récréation du midi précède encore le dîner, et si une décision avait été prise de maintenir ce format, ou de retourner à l'inverse, soit de manger puis d'aller jouer, ce que le parent préférerait.

R. La majorité des commentaires que la direction a reçu jusqu'à date indique que les parents, élèves et enseignants préfèrent le nouveau format. L'organisation du lunch n'est pas nécessairement un point que la direction consulte avec les parents. Lorsque le dîner est avant la récréation, les enfants ont tendance à ne pas manger en anticipation d'aller jouer. Maintenant, les enfants jouent, augmentent l'appétit et mangent ensuite. Ils sont plus calme et mangent plus, le niveau d'énergie est plus bas puis les élèves sont prêts pour reprendre l'enseignement à 13h. Les élèves ont la même durée de temps à l'extérieur qu'auparavant.

f) Q. Un parent demande si les enfants de 4^e à 6^e dînent dans le foyer de JV?

R. Oui, c'est une initiative que Mme Chagnon prend pour permettre aux élèves du même niveau de se retrouver. Ceci allège la tâche de surveillance puis les élèves sont encouragés à parler en français. Les élèves apprécient beaucoup cette initiative.

g) Q. Un parent demande si la journée sportive aura lieu?

R. Non, dû à la grève, ceci n'aura pas lieu.

h) Q. Un parent demande de préciser si la course Terry Fox aura lieu?

R. La course est annulée aussi.

i) Q. Un parent explique que lorsque l'École Jules Verne a été construite, Rdv a perdu son gymnase. L'an dernier à l'AGA, Annie Bédard a confirmé que Rdv continuerait d'avoir accès au gymnase durant et après l'école. Maintenant, la direction de JV refuse l'accès à Rdv après les heures de classe. Le parent demande si Rdv maintient l'utilisation du gymnase?

R. Le nouveau directeur de JV ne connaît pas l'historique et a comme mandat de développer les activités parascolaires pour ses élèves. Hier, il y a eu une rencontre entre les deux directions d'écoles et le CSF qui a conclu que Rdv perdait accès au gymnase en après-midi et JV planifie des cours de tennis les après-midis à partir de 15h.

Luc Morin indique que présentement, l'école Rdv à un horaire d'éducation physique comprenant que 5 périodes sur 6 par jour, donc JV prend la totalité du gymnase pour une période par jour. L'APÉ et la directrice travaillent très fort pour maintenir notre portion du gymnase. L'APÉ recherche un partage du gymnase équivalent, soit 50%-50%.

j) Q. Un parent déclare qu'une politique formelle devrait être établie entre le CSF et les directions d'écoles car chaque fois que la direction change, les règles semblent changer. Le parent demande comment y en arriver?

R. Luc Morin dit qu'il faut discuter avec le conseil du CSF pour qu'il oblige l'exécutif du CSF à agir. Un parent suggère qu'il devrait avoir une entente formelle entre Rdv et JV pour tous les espaces communs, tel le théâtre, la cuisine, etc.

Un parent indique que les élèves du service de garde ont signé une pétition pour conserver l'utilisation du gymnase. Les parents dans la salle applaudissent le geste!

k) Q. Un parent demande pourquoi des enfants se font changer de classe en début d'année, particulièrement en 1^{re} année, car c'est très déboussolant. Quelle est la logique de déplacer certains enfants?

R. Il y a une question de nombre, d'équilibre de classe, etc. La direction ne connaît pas tous les enfants, et les difficultés ou les besoins possibles. Certains doivent être séparés ou autres regroupés, puis tous ces changements exigent parfois des réajustements. C'est une procédure très complexe qui prend beaucoup de planification pour aboutir à des classes équilibrées.

l) Q. Un parent indique qu'à tous les ans nous avons un annuaire d'école qui est circulé, facilitant la communication entre parents. Le parent demande si nous le recevrons cette année et si oui, quand?

R. Lundi nous préparons toute la documentation; toutes les listes sont prêtes il faut seulement distribuer et récupérer les autorisations. Nous prévoyons compléter l'annuaire dans la première semaine d'octobre.

m) Q. Un parent indique que lundi, le 26 septembre est une journée administrative. Le parent demande ce que font les enseignants en grève?

R. C'est une journée de planification, donc les rencontres ont lieu entre enseignants. La direction ne participe pas aux rencontres.

4. Élections (voir Annexe A)

A. Président

- a) Camil Dubuc nomme Luc Morin.
- b) Luc Morin est élu par acclamation.

B. Présidente-adjointe.

- a) Luc Morin nomme Sandrine Laroche.
- b) Sandrine Laroche est élue par acclamation.

C. Trésorier

- a) Luc Morin nomme Camil Dubuc.
- b) Camil Dubuc est élu par acclamation.

D. Secrétaire

- a) Luc Morin nomme Christine Fyfe.
- b) Christine Fyfe est élue par acclamation.

E. Conseiller(s) ou Conseillère(s)

- a) Luc Morin nomme Rasha Gad.
- b) Rasha Gad est élue par acclamation.

F. Comité de Partenaires (2 parents)

- a) Les enseignants ne seront pas au comité mais le comité continu. Le Service de garde ne faisait pas partie de l'équipe l'an passé mais sera invité à participer cette année.
- b) Luc Morin nomme Sherri Moore-Arbour.
- c) Luc Morin nomme Emmanuelle Roux.
- d) Sherri Moore-Arbour et Emmanuelle Roux sont élues par acclamation.

5. Poursuite judiciaire.
- A. Mise à jour.
- a) Joseph Pagé présente que la requête a été déposée le 14 mai. Il y a 2 causes devant la cour Suprême; la requête de l'APÉ et l'action du CSF contre la province, représentant 15 écoles dont Rdv. L'APÉ a reçu 125,000\$ du PADL. Quelques motions ont été déposées avant de pouvoir entendre la requête. La requête de l'APÉ est la première déposée en CB sur la l'article 23 de la Charte canadienne des droits et liberté depuis 1997. On espère que la requête soit devant le juge avant la fin de l'année. L'APÉ veut savoir s'il y a eu un bri à l'article 23 – droit à l'éducation en français dans un milieu minoritaire. La requête est composée de quatre déclarations, dont l'immobilier et le transport.
- B. Financement.
- a) Nous avons dépensé 71,458\$, donc nous avons suffisamment de fonds pour faire entendre la requête.
- C. Proposition : Il est proposé de renouveler le mandat accordé par les parents le 18 janvier 2010 et continuer le litige de la requête.
Proposé par Johanne Lemaire
Appuyé par Hélène Côté
Adopté à l'unanimité, 1 abstention
6. Dépôt du rapport annuel de la présidence. (Voir Annexe B)
Présenté par Luc Morin, président
7. Dépôt des États financiers 2010/2011. (Voir Annexe C)
Présenté par Camil Dubuc, trésorier
8. Dépôt du Budget 2011/2012. (Voir Annexe D)
Présenté par Camil Dubuc, trésorier.
- A. Période de discussion
- a) Q. Un parent demande si on ne devrait pas demander de dons directs cette année, puisqu'on a un excédent budgétaire?
R. L'exécutif en a discuté et il a été conclu que nous devrions maintenir les habitudes établies. Luc Morin avise que 4000\$ avait été placé envers le projet éducatif, mais avec la grève des enseignants, le projet éducatif qui est développé ne peut pas être mis en œuvre. Les parents devront décider quoi faire avec ces fonds.
- b) Q. Un parent demande si on peut garder les fonds dans le compte de banque en ce moment, en vue de la fin de la grève.
R. Luc Morin explique que l'APÉ est un organisme à but non-lucratif, et que nous devons dépenser la quasi-totalité des fonds dans l'année, selon les règles de Revenu Canada.
- c) Un parent note qu'il y a un montant attribué au Conseil étudiant, et demande à la direction quand le conseil sera nommé?
R. La directrice avise qu'il n'y aura pas de Conseil étudiant cette année, mais qu'un nouveau programme de leadership est en développement pour les élèves 6^e années.
- d) Q. Un parent demande pourquoi les budgets ne sont pas associés plus directement à des projets
vejj pqrqi ks wgu?

R. Luc Morin explique que lors de l'AGA, les parents déterminent le budget pour l'année, mais que durant les réunions mensuelles, des ajustements peuvent être fait, et qu'il est difficile en début d'année d'avoir tous les projets développés.

e) Q. Un parent demande si nous aurons un artiste en résidence?

R. Nicole Chagnon suggère que la première rencontre du comité des partenaires pourrait servir à travailler à faire arrimage entre le budget proposé et les projets réalisables.

f) Q. Un parent demande si les budgets scolaires ne sont pas dépensés, si les parents peuvent le dépenser?

R. Luc Morin indique que si en décembre les budgets ne sont pas associés à des dépenses, l'APÉ pourra développer des stratégies pour dépenser les budgets.

B. Adoption du budget tel que présenté :

Proposé par Sylvie Histed

Appuyé par Hélène Côté

Adopté à la majorité, 2 abstentions

9. Présentation de la planification 2011/2012.

A. Site Internet de l'APÉ.

Présentation par Christine Fyfe (voir Annexes E à J)

B. Projets APÉ. (voir Annexe K)

C. Réunions de l'APÉ proposées (lundis, mardis et mercredi soirs) : mardi 18 octobre, lundi 14 novembre, mardi 6 décembre, mardi 17 janvier, mercredi 15 février, lundi 5 mars, lundi 16 avril, mardi 15 mai, lundi 11 juin.

10. Divers

A. Discussion au sujet du gymnase

R. Le sujet a été discuté au point 3.B.h).

B. Q. Un parent demande qu'est-ce qui arrive avec les cours de karaté puisque le gymnase n'est plus disponible?

R. Il a été suggéré d'utiliser le théâtre de JV.

C. Un parent indique avoir peur que nous acceptons de perdre accès au gymnase car cela pourrait mener à d'autres diminution ou perte d'accès.

D. Q. Un parent indique avoir fait une réservation de salles, soit la cuisine de JV et le gymnase, pour faire une activité de classe, et que M. Prévost a demandé quel membre du personnel de Rdv serait présent? Le parent demande s'il faut avoir un membre du personnel présent lors des activités en dehors des heures de cours?

R. Mme Chagnon s'en occupe - à suivre... Nicole demande que dorénavant, les réservations de salles passent par son bureau.

E. Q. Un parent demande s'il pourrait y avoir une répétition de la sortie des 6^e et d'en établir une tradition?

R. Il sera à voir avec les nouvelles enseignantes, une fois la grève terminée.

F. Q. Un parent demande si le programme des Étoiles du mois continuait cette année?

R. Non, dû à la grève. C'était un programme qui perdait déjà sa valeur l'an dernier, mais la direction a un nouveau projet en développement pour valoriser les élèves.

G. Q. Un parent demande si les assemblées continuaient cette année?

R. Non, dû à la grève.

- H. Q. Un parent demande ce qui se passe pour les élèves qui ont besoin de francisation ou d'appui spécialisé?
R. Les enfants vont recevoir les services, les enseignants soumettent les formulaires nécessaires. Les rencontres équipe-écoles continuent mais sans la participation de la direction.
- I. Q. Est-ce que les parents peuvent obtenir la liste de classe pour pouvoir se contacter?
R. Les représentants de classe peuvent circuler une lettre demandant les coordonnées des parents de cette classe. Nicole rappelle que l'annuaire circulera sous peu et les parents recevront toute cette information.

11. Dissolution de l'APÉ 2010/2011. Merci à l'équipe pour son merveilleux travail!

12. Élections scolaires 2011 : Rencontre des candidats de la région du Grand Vancouver.

- A. Présentation par Alexandra T. Greenhill. Mme T. Greenhill se présente à l'audience et exprime son désir d'être réélue comme conseillère.
- B. M. Roger Leroux ne pouvait pas participer à la rencontre ce soir et M. Fabien Kakule et Mme Angela Chirinian n'ont pas répondu à l'invitation.
- C. Q. Un parent remercie Mme T. Greenhill pour tout son acharnement. Il demande d'où proviennent les fonds qu'utilise le CSF dans leur action contre le gouvernement?
R. Mme T. Greenhill ne peut discuter de l'action mais elle souligne qu'une cause semblable a été lancée au Yukon et que la commission scolaire avait gagnée sa cause, produisant un bon précédent.

13. 21h14 Levée de l'Assemblée.



Préparé par : Christine Fyfe
Secrétaire
APÉ Rose-des-vents
Date : 22 septembre 2011
Appuyé : 18 octobre 2011
Président : Luc Morin

Annexe A

Positions à l'APÉ pour l'année 2011 – 2012

(Un rappel que toutes les positions sont pour une année et doivent être réélues à chaque année)

Prière de soumettre vos nominations aux positions qui vous intéresse par écrit à lucmorin@shaw.ca

Position	Description	Composition	Nominations
Comité exécutif			
Président	Voir Constitution de l'APÉ sur le site aperosedesvents.com (Autre document)	Parent	Luc Morin
Président – Adjoint	Voir Constitution de l'APÉ sur le site aperosedesvents.com (Autre document)	Parent	Sandrine Laroche
Trésorier	Voir Constitution de l'APÉ sur le site aperosedesvents.com (Autre document)	Parent	Camil Dubuc
Secrétaire	Voir Constitution de l'APÉ sur le site aperosedesvents.com (Autre document)	Parent	Christine Fyfe
Conseillère	Siège au comité (offre un nombre impair de membres siégeant au comité).	Parent	Rasha Gad
Autres comités			
Comité des Partenaires	Assiste au développement du programme scolaire.	2 Parents + Direction +Autres	Sherri Moore-Arbour Emmanuelle Roux
Poursuite judiciaire	Recommande des démarches et informe le comité exécutif et les parents des étapes à entreprendre.	Parents(s)	Joe Pagé Gerry O'Neil Luc Morin Denis Arseneau
Repas chauds	Développement et fonctionnement des repas chauds (organise les paiements).	Parent(s)	Sophie Hélias
Pizza partage	Développement et fonctionnement des repas pizza (organise les paiements).	Parent(s)	Rasha Gad
Distribution des fruits et légumes	Coordination de la distribution des fruits et légumes dans les classes.	Coordonnateur	Christine Fyfe
		Distribution Jeudi matin	Hannah Dubuc
Coordination des évènements sociaux	Foire du livre	Parent(s)	
	Lac Evans		Nancy Gioia Trish Kolber
	Patinage familial		Nancy Gioia
	Social		Christine Fyfe Jacqueline Hiebert
	Paniers de Noël		
	Piques niques		Luc Morin
	Danses		
Distribution du lait	Développement et fonctionnement de la vente du lait (organise les paiements)	Parent(s)	Johanne Lemaire Christine Fyfe
Terrain de jeux	Développement du futur terrain de jeux du côté ouest (Budget \$ et plus)	Parent(s) + Direction	Hélène Coté Nancy Gioia
Nutrition	Développement d'une vision et des règlements pour l'école.	Parent(s) + Enseignant(e) (s)	Jacqueline Hiebert
Sécurité	Développement des règlements et du matériel pour l'école.	Parent(s) + Direction + Autre	David Legault Laurie Stone

Annexe A

Anti-poux	Développement d'une stratégie communautaire pour réduire la fréquence des poux à l'école.	Parent(s)	Nancy Gioia Christine Fyfe
Communications	Développement et fonctionnement du site Internet de l'APÉ.	Parent(s)	Christine Fyfe
Certificats-cadeaux	Développement et fonctionnement de la vente des certificats-cadeaux.	Parent(s)	Rasha Gad
Volet éducationnel	Développement et organisation d'ateliers d'information	Parent(s) + Direction	
Sports parascolaires	Développement et organisation d'activités sportives après l'école.	Parent(s) + Personnel	Bob Boucher
Carnaval	Organise un carnaval de fin d'année. Recrute des bénévoles.	Parents	Christine Fyfe
Représentants(es) de classe			
Représentants de classe	Représentants de la Division 1 Maternelle – Mme Estelle Pimenta	2 Parents	Christine Fyfe Kim Touchette Amanda Smith
	Représentants de la Division 2 Maternelle – Mme Thérèse Santerre	2 Parents	Nour Enayeh
	Représentants de la Division 3 Maternelle – Mme Assia Yattou	2 Parents	Virginie Linage Jo Ann Rondeau
	Représentants de la Division 4 1 ^e année - Mme Nancy Lima	2 Parents	Shana Arden Sylvie Histed Elisabeth Sones
	Représentants de la Division 5 1 ^e année – Mme Danielle Leclerc	2 Parents	Magali Duchemin Amanda Smith
	Représentants de la Division 6 2 ^e – Mme Lucie-Maude Desroches et Mme Nicole Chagnon	2 Parents	Monique Trépanier Emmanuelle Roux
	Représentants de la Division 7 2 ^e année – Mme Brigitte AttaliB	2 Parents	Christine Fyfe Kim Touchette
	Représentants de la Division 8 2 ^e /3 ^e année – M Réjean Gosselin	2 Parents	Nancy Hill Johanne Lemaire
	Représentants de la Division 9 3 ^e année – Mme Anne-Marie Lapointe et Mme Shahpar Shoai	2 Parents	Ghada Ahmed Nancy Gioia
	Représentants de la Division 10 3 ^e année – Mme Mylène Boulanger	2 Parents	Linda Lalande Lynda Erickson
	Représentants de la Division 11 4 ^e année – M Pierre Gaulupeau	2 Parents	Nadine Cahan Nancy Johnson
	Représentants de la Division 12 4 ^e / 5 ^e année – M Richard Leduc	2 Parents	Karen Aiouch Kiersten Enemark Magali Duchemiin
	Représentants de la Division 13 5 ^e année – Mme Zohra Sehboub	2 Parents	Sylvie Histed Jean-Pierre Gauthier
	Représentants de la Division 14 5 ^e /6 ^e année – Mme Dulciane Houde	2 Parents	Michèle Danelice Nancy Gioia
	Représentants de la Division 15 6 ^e année – Mme Mélanie Doré	2 Parents	Nadine Cahan Colette Barabé

Annexe B



APE Rose-des-Vents PAC
aperosedesvents.com

Rapport Annuel 2010/2011

Participation des Parents	Mise à jour
Accueil des nouveaux parents en début d'année.	<ul style="list-style-type: none"> • L'APÉ est présente lors de la rentrée scolaire pour accueillir les nouveaux parents. • Bonne participation la première journée et faible participation la deuxième journée.
Pique-nique familial de début d'année à la plage Locarno.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution de breuvages, gâteau et fruits. • Bonne participation à cette activité sociale offerte un jeudi soir.
Camping familial au Lac Evans	<ul style="list-style-type: none"> • Activité initialement annulée dû au coût élevé et reprise en juillet, suite à la réduction du coût. • Organisé par des bénévoles et l'activité est un succès. • L'activité sociale sera réévaluée pour la prochaine année selon les coûts suggérés.
Collecte de fonds avec la participation des élèves aux programmes de repas chauds, pizza partage et service de lait.	<ul style="list-style-type: none"> • Les programmes sont profitables. • Hausse des prix pour les repas chauds et pas de changement aux prix des programmes de lait et de pizza. • L'École Anne-Hébert continue sa participation au programme de repas chauds et collabore à la création des repas. • Les commandes sont reçues par trimestre. À réévaluer l'an prochain. • Participation soutenue des parents pour la distribution de la pizza une fois par mois. • Excellente participation des parents et des élèves de la division 13 pour assurer le succès de la distribution du lait.
Distribution de fruits et légumes.	<ul style="list-style-type: none"> • L'École RDV continue le programme pour une troisième année. • Le programme réduit le nombre de portions livrées à une portion de fruits ou légumes • Distribution de fruits ou légumes à toutes les deux semaines. • Excellente participation des parents bénévoles pour assurer la distribution. • Le programme est bien reçu par les élèves.
Collecte de fonds annuelle de novembre.	<ul style="list-style-type: none"> • La collecte n'est pas spécifique à un projet particulier cette année. • Les parents répondent généreusement et l'objectif est surpassé.
Terrains de jeu.	<ul style="list-style-type: none"> • Le comité continu cette année. • Les parents adoptent la construction d'un amphithéâtre extérieur, lequel est proposé dans la cour ouest et fournissent un budget supplémentaire pour sa construction. • Projet coopératif entre l'APÉ, le CSF, RDV et le service de garde Les Copains.
Patinage familial.	<ul style="list-style-type: none"> • Cette activité est réalisée qu'une seule fois cette année. • Bon succès de cette activité.

Annexe B

Démarches juridiques pour la question transport/immobilier à RdV.	<ul style="list-style-type: none"> • La poursuite des démarches juridiques est approuvée par le nouvel exécutif. • Les parents sont informés de façon régulière sur les démarches entrepris. • Motion de la Province, contre la requête de l'APÉ, délibérée le 22 octobre 2010. • L'APÉ gagne la motion, suite au dépôt de la décision le 26 janvier 2011. • Plusieurs conférences en présence du juge Willcock et des parties tout au long de l'année. • Motion de l'APÉ contre la Province et le CSF est entendue le 7 septembre 2011. • Le juge réserve 5 semaines en novembre pour entendre la requête des parents et entend les soumissions des parties à ce sujet le 8 septembre.
Des paniers de Noël sont contribués à des familles démunies.	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents sont sollicités à participer à la création d'un panier de Noël par classe et répondent généreusement. • Des parents volontaires facilitent l'organisation et la distribution des paniers aux familles.
Petit déjeuner St-Valentin	<ul style="list-style-type: none"> • L'APÉ offre un déjeuner-rencontre aux parents le 14 février. • Viennoiseries et café au rendez-vous. • Bonne participation des parents.
Collecte de fonds pour les 6 ^{ème} années.	<ul style="list-style-type: none"> • Pas de voyage au Québec cette année. • Les parents organisent le programme de sushi de février à juin pour amasser des fonds. • Contribution de 1,000 \$ de l'APÉ pour une activité de fin d'année.
Site Web pour la gestion des repas.	<ul style="list-style-type: none"> • Le projet est offert pour la première fois toute l'année et est bien reçu par les parents. • Les commandes pour les programmes de repas chauds, de pizzas et de sushis se font à partir du site. • Le site continuera l'an prochain et inclura le programme de lait.
Préparation en cas de désastre. Contenant extérieur établi sur le site de RdV.	<ul style="list-style-type: none"> • Aucun achat pour le contenant cette année. • L'École Jules-Verne utilise une portion du contenant pour ses besoins.
Comité des Partenaires.	<ul style="list-style-type: none"> • Deux parents élus à l'AGA pour participer aux rencontres du comité. • Six rencontres durant l'année. • Le comité informe régulièrement les parents de ses démarches.
Représentants de classe.	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque classe fut représentée par un minimum d'un parent volontaire. • Participation mitigée aux activités de l'APÉ. • Le rôle des représentants de classe est à développer.
Comité des communications.	<ul style="list-style-type: none"> • Excellent travail du comité pour mettre à jour l'information sur le site Internet de l'APÉ. • Le site aperedesvents.com offre de l'information sur tous les programmes de l'APÉ. • Développe un pamphlet pour offrir aux nouveaux parents en début d'année. • Contribue, avec la directrice, au développement d'un guide pour les parents de l'école.
Sortie Brackendale pour les 3 ^{ème} années.	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents offrent le programme sushi de septembre à janvier • Programme bien reçu par la communauté-école. • Contribution de 40 \$ par élève de l'APÉ.
Élection du bénévole de l'année 2010/2011	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents ont élu, lors de la réunion de juin, Mme Christine Fyfe comme bénévole de l'année.

Annexe B

Participation de l'APÉ à des rencontres	<ul style="list-style-type: none"> • Dix rencontres mensuels avec les parents – présence moyenne de 20 parents par rencontre. • Participation au Congrès de la PFCB. • Participation à la rencontre des APÉs régionales. • Participation à une rencontre de travail avec le CSF pour considérer l'addition de portatives sur le site RDV. • Participation au Rond-Point du CSF. • Rencontre avec le nouveau comité de direction du conseil d'administration du CSF. • Rencontre-accueil avec la nouvelle directrice.
Carnaval	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation d'un premier Carnaval le 24 juin 2010. • Les élèves, le personnel et les parents participent avec succès au Carnaval. • Multitudes de jeux et d'activités offerts dans la cour et le gymnase en après-midi. • Hot-dogs offerts aux participants. • Un groupe francophone offre de la musique sur l'heure du diner. • Bien reçu par la communauté et à refaire. • Contribution de 2,000\$ de l'APÉ.
Repas d'appréciation pour le personnel de RdV.	<ul style="list-style-type: none"> • Une création culinaire du Restaurant Provence fut offerte en guise d'appréciation au personnel de RDV lors de la dernière journée de l'année scolaire. • Des parents bénévoles offrent leurs services pour superviser les enfants aux Service de garde Les Copains alors que son personnel participe au repas d'appréciation. • L'APÉ remercie tout le personnel de la communauté RDV pour son dévouement à l'éducation et la culture de nos enfants dans un milieu francophone.
Pique nique familial de fin d'année à la plage Locarno.	<ul style="list-style-type: none"> • Annulé le matin de l'activité dû à la météo défavorable.

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ÉCOLE ROSE-DES-VENTS

Bilan consolidé
au 31 juillet 2011

ACTIF			
Encaisse			\$16,374.38
Comptes à recevoir			
Montants non-payés pour les repas chauds			\$457.85
Retours des taxes HST			\$7,107.93
Montants payés d'avance pour 2011-2012			
Hot lunches (programme de repas chauds)			\$400.00
Terrain de jeux			\$5,000.00
Lac Evans (50% de depot)			\$3,195.00
Actif à court terme			\$32,535.16
Investissements			
Valeur des parts - compte courant			\$78.65
Valeur des parts - compte gaming			\$68.05
Total			\$32,681.86
PASSIF			
Comptes à Payer			
Crédits des parents pour les repas chauds			\$1,030.45
gateau pour la class d'Estelle			\$37.99
Revenus perçus d'avance (<i>dépôts</i>)			
Camping Lac Evans 11-12			\$8,190.00
Passif à court terme			\$9,258.44
SOLDE DU FONDS			\$23,423.42
Total			\$32,681.86
Approuvé par:			
_____ Luc Morin _____			président
_____ Camil Dubuc _____			trésorière

ASSOCIATION DES PARENTS DE L'ECOLE ROSE-DES-VENTS

**Etat de l'évolution des soldes du fonds
au 31 juillet 2011**

Solde du fonds au début (31 juillet 2010)			\$ 13,041.52
Excédent des revenus sur les dépenses			\$ 10,381.90
Solde du fonds à la fin			\$ 23,423.42

**Conciliation bancaire
au 31 juillet 2011**

Solde du compte courant au 31 juillet 2011			\$29,477.91
Moins: chèques en circulation			
	1289	\$5,000.00	
	1258	\$7,828.24	
	1276	\$234.00	
	1271	\$19.99	
	1286	\$112.00	
	1285	\$43.52	
	Deposit	(\$133.57)	
			\$13,104.18
	encaisse compte courant		\$16,373.73
Solde du compte gaming au 31 juillet 2011			\$0.65
Moins : chèques en circulation			
		\$0.00	
			\$0.00
	encaisse compte gaming		\$0.65
Solde (encaisse) total pour 2 comptes apparaissant aux états financiers			\$16,374.38

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2010 through July 2011

	<u>Aug '10 - Jul 11</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>
Ordinary Income/Expense			
Income			
Solde du fonds a la fin de l'an	0.00	13,041.52	-13,041.52
Don directs	10,415.70	7,000.00	3,415.70
Retour des taxes-terrain de jeu	13,118.95	6,000.00	7,118.95
Contenant tremblement de terre	645.00	750.00	-105.00
BC Gaming Commission	7,650.00	6,000.00	1,650.00
Operating Revenue			
Repas			
Sushi 6e Annee	6,886.00		
Sushi Brackendale	7,089.00		
Repas chauds			
Printemps	12,019.25		
Hiver	12,168.45		
Automne	14,465.00		
Repas chauds - Other	0.00		
Total Repas chauds	<u>38,652.70</u>		
Pizza	11,812.25		
Lait	11,150.00		
Repas - Other	0.00		
Total Repas	<u>75,589.95</u>		
Total Operating Revenue	<u>75,589.95</u>		
Total Income	107,419.60	32,791.52	74,628.08
Cost of Goods Sold			
Cost of goods sold			
Repas			
Sushi 6e Annee	4,599.02		
Sushi Brackendale	4,823.28		
Pizza	7,697.56		
Repas chauds	37,413.02		
Lait	10,446.75		
Total Repas	<u>64,979.63</u>		
Total Cost of goods sold	<u>64,979.63</u>		
Total COGS	<u>64,979.63</u>		
Gross Profit	42,439.97	32,791.52	9,648.45
Expense			

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2010 through July 2011

	<u>Aug '10 - Jul 11</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>
Depenses prevues-budget d'ecole			
Biblioth.	1,368.44	1,500.00	-131.56
Musique	829.93	1,000.00	-170.07
Sports	1,750.00	1,750.00	0.00
Arts/Culture	2,000.00	2,000.00	0.00
Sciences	1,125.02	1,500.00	-374.98
Brackendale	3,781.96	4,375.65	-593.69
Aide aux familles	4,812.75	5,500.00	-687.25
Ressources pedagogiques	1,428.90	1,500.00	-71.10
Developpement communautaire			
Div 1 - Estelle	187.99	250.00	-62.01
Div 2 - Therese	189.72	250.00	-60.28
Div 3 - Nancy	191.37	250.00	-58.63
Div 4 - Hanan	226.36	250.00	-23.64
Div 5 - Danielle	169.99	250.00	-80.01
Div 6 - Mylene	146.41	250.00	-103.59
Div 7 - Brigitte	250.00	250.00	0.00
Div 8 - Anouk	0.00	250.00	-250.00
Div 9 - Anne-Marie	250.00	250.00	0.00
Div 10 - Yvan	250.00	250.00	0.00
Div 11 - Pierre	185.12	250.00	-64.88
Div 12 - Sandrine	279.40	250.00	29.40
Div 13 - Zohra	250.00	250.00	0.00
Div 14 - Michele	99.40	250.00	-150.60
Div 15 - Joanie	226.00	250.00	-24.00
Social	1,729.50	2,500.00	-770.50
Total Developpement communautaire	4,631.26	6,250.00	-1,618.74
SEVEC	231.56	231.56	0.00
Sortie - 6e années	3,331.60	3,331.70	-0.10
Sortie - 5e années	2,000.00	2,000.00	0.00
Sortie fin d'annee	0.00	1,000.00	-1,000.00
cuisine 5e annees	228.79	250.00	-21.21
Total Depenses prevues-budget d'ecole	27,520.21	32,188.91	-4,668.70
Depenses prevues - autres			
Lac Evans	157.50	1,000.00	-842.50
Play Palace - 1e annee	285.00	315.00	-30.00
carnaval	1,963.36	2,000.00	-36.64
tableau communautaire en mosaiq	235.41	400.00	-164.59
Administration	813.53	2,000.00	-1,186.47
Poursuite judiciaire	423.32	500.00	-76.68
Volet educationnel	0.00	500.00	-500.00
Materiel de secours pour conten	0.00	500.00	-500.00
Repas d'appreciation de fin d'a	983.81	1,000.00	-16.19

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2010 through July 2011

	<u>Aug '10 - Jul 11</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>
Projet Poux	100.00	100.00	0.00
Terrain de jeu - reserve	0.00	7,000.00	-7,000.00
Bank Service Charges	0.00		
Total Depenses prevues - autres	<u>4,961.93</u>	<u>15,315.00</u>	<u>-10,353.07</u>
Budget d'école			
Projets speciaux	0.00	0.00	0.00
Total Budget d'école	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Donate./purch. supp. and assets	853.91		
Professional Fees	0.00		
Total Expense	<u>33,336.05</u>	<u>47,503.91</u>	<u>-14,167.86</u>
Net Ordinary Income	9,103.92	-14,712.39	23,816.31
Other Income/Expense			
Other Income			
Interest Income	48.48	40.00	8.48
Total Other Income	<u>48.48</u>	<u>40.00</u>	<u>8.48</u>
Other Expense			
Reserves			
Investissements - valeurs	0.00	146.70	-146.70
reserve en caisse	0.00	-5,328.17	5,328.17
Maintien du contenant	0.00	3,000.00	-3,000.00
Total Reserves	<u>0.00</u>	<u>-2,181.47</u>	<u>2,181.47</u>
Total Other Expense	<u>0.00</u>	<u>-2,181.47</u>	<u>2,181.47</u>
Net Other Income	<u>48.48</u>	<u>2,221.47</u>	<u>-2,172.99</u>
Net Income	<u><u>9,152.40</u></u>	<u><u>-12,490.92</u></u>	<u><u>21,643.32</u></u>

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
September 2011

	Annual Budget
Ordinary Income/Expense	
Income	
Solde du fonds a la fin de l'an	23,423.42
Don directs	9,000.00
Retour des taxes-terrain de jeu	7,000.00
Contenant tremblement de terre	975.00
BC Gaming Commission	6,720.00
Operating Revenue	
Repas	75,000.00
Total Operating Revenue	75,000.00
Total Income	122,118.42
Cost of Goods Sold	
Cost of goods sold	
Repas	65,000.00
Total Cost of goods sold	65,000.00
Total COGS	65,000.00
Gross Profit	57,118.42
Expense	
Depenses prevues-budget d'ecole	
Biblioth.	1,700.00
Musique	2,500.00
Sports	1,000.00
Arts/Culture	2,000.00
Sciences	1,000.00
Brackendale	2,000.00
Aide aux familles	6,000.00
Ressources pedagogiques - Plan strategique	4,000.00
Developpement communautaire	
Div 1 - Estelle	200.00
Div 2 - Therese	200.00
Div 3 - Assia	200.00
Div 4 - Nancy	200.00
Div 5 - Danielle	200.00
Div 6 - Lucie-Maude	200.00
Div 7 - Brigitte	200.00
Div 8 - Rejean	200.00
Div 9 - Anne-Marie	200.00
Div 10 - Mylene	200.00
Div 11 - Pierre	200.00
Div 12 - Richard L.	200.00
Div 13 - Zohra	200.00
Div 14 - Dulciane	200.00

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance

September 2011

	<u>Annual Budget</u>
Div 15 - Melanie	200.00
Social	3,000.00
Total Developpement communautaire	6,000.00
Sortie - 6e années	1,000.00
Sortie - 5e années	2,500.00
cuisine 5e annees	500.00
Conseil Etudiant	500.00
Total Depenses prevues-budget d'ecole	30,700.00
Depenses prevues - autres	
Administration	2,000.00
Transport juin 2011 - plage	2,240.00
Volet educationnel	500.00
Materiel de secours pour conten	4,000.00
Repas d'appreciation de fin d'a	1,000.00
Projet Poux	500.00
Terrain de jeu - reserve	7,000.00
Lac Evans	1,000.00
Play Palace - 1e annee	500.00
carnaval	2,500.00
Bank Service Charges	
Total Depenses prevues - autres	21,240.00
Total Expense	51,940.00
Net Ordinary Income	5,178.42
Other Income/Expense	
Other Income	
Interest Income	40.00
Total Other Income	40.00
Other Expense	
Reserves	
Investissements - valeurs	150.00
reserve en caisse	5,068.42
Total Reserves	5,218.42
Total Other Expense	5,218.42
Net Other Income	-5,178.42
Net Income	0.00

8. Planification 11/12

a. Site Internet




APE Rose-des-vents PAC
aperosedesvents.com

Accueil
Calendrier

Login

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

- Mot de passe oublié ?
- Identifiant oublié ?
- Créer un compte

Bienvenue!

Bienvenue sur le site Web de l'Association des parents de l'école primaire Rose-des-vents de Vancouver.
 Créé en 2009 et administré par des membres bénévoles de l'APÉ, ce groupe a pour but de faciliter l'échange d'information et d'idées ayant rapport à l'école et l'éducation de nos enfants. C'est un lieu de rencontre qui se veut participatif et constructif. Vous êtes invités à contribuer en français ou en anglais, selon votre choix.
 Pour vous joindre au groupe il suffit de "créer un compte"!
[Cliquez ici pour accéder au "Guide pour nouveaux parents de RDV".](#)
 A bientôt!
 Votre APÉ

*** English ***

Welcome!

Welcome to the Parent Advisory Committee's website for the elementary school Rose-des-vents in Vancouver.
 Created in 2009 and administered by PAC volunteers, the objective of this forum is to facilitate the exchange of information and ideas related to our children's school and education. It is a meeting place which encourages constructive participation. Please feel free to post in either English or French, according to your preference.
 Joining the group is easy: Just click on "Create an account" !
[Click here to access a "Guide to new parents of RDV".](#)
 See you soon!
 Your PAC

Il s'agit de s'inscrire, et vous recevrez un courriel pour confirmer votre compte. [Simply create an account and you will receive an email to activate your account.](#)



Annexe F

8. Planification 11/12

a. Site Internet

The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: Accueil, **Nouvelles**, Calendrier, Ressources, Programmes, Contacts, Annuaire, Forums, and Sondages. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Dernieres Nouvelles' and features a red arrow pointing to the 'Nouvelles' menu item and a yellow arrow pointing to the 'Alerte Nouvelles (RSS)' link. The central text includes 'NOUVELLES SEPTEMBRE 2011 / SEPTEMBER 2011 NEWS' and a list of dates with descriptions of school events, such as 'Lundi, 19 septembre : maternelles à temps plein (8h45 à 14h53)' and 'Lundi, 26 septembre, congé pour tous les élèves'. A large blue announcement states: 'L'AGA de l'APÉ aura lieu jeudi, le 22 septembre 2011 à 18h30 dans le théâtre de JV.' Below this, several links are provided for more information, such as 'Cliquez ici pour un message important de votre APE.' and 'Cliquez ici pour le budget 2011-12.'

Vous y trouverez les dernières nouvelles, l'information sur les ressources, les programmes, comment contacter l'Exécutif ou les représentants de classe, et plus!

You will find the latest news, info about resources and programs, how to contact the PAC Executive team or Class Reps, and more!

8. Planification 11/12

a. Site Internet



 **APE Rose-des-vents PAC**
aperosedesvents.com

Accueil **Nouvelles** Calendrier Ressources Programmes Contacts Annuaire Forums Sondages

Home >> Documents APE >> Procès Verbaux

Item

Articles
- (Soumettre un article...)

Documents APE

- Ordres du Jour
- Procès Verbaux
- Budgets
- Etats Financiers
- Rencontres
- Contestation judiciaire
- Autres

De la Direction / CSF

Login

Numéros importants

Ecole : 604-267-9022
Service de garde :
778-239-9027
Thirdwave : 604-247-1221

Site optimisé pour FIREFOX.

Procès Verbaux De l'APE

Cliquez sur le nom du fichier pour le lire.

Sort by: [Name](#) | [Date](#)

File	Size	Last Modified
2011-06-06 ebauche.pdf	134.2kb	Jun 19 2011 23:10:15
2011-05-12.pdf	397.4kb	Jun 19 2011 23:10:01
2011-04-12.pdf	215.5kb	May 19 2011 10:18:51
2011-03-14.pdf	394.5kb	Apr 14 2011 13:20:27
2011-02-15.pdf	668.7kb	Mar 16 2011 00:43:24
2011-01-19.pdf	3.1MB	Feb 28 2011 12:16:53
2010-12-6.pdf	887.4kb	Jan 26 2011 11:51:28
2010-11-10.pdf	366.8kb	Dec 09 2010 11:44:16
2010-10-12.pdf	224.6kb	Nov 23 2010 11:48:30
2010-09-15 aga.pdf	288.4kb	Oct 13 2010 15:02:05
2010-06-01.pdf	603.3kb	Oct 13 2010 15:01:51
2009-09-16 aga adopt.pdf	1.2MB	Sep 22 2010 19:07:46
2010-05-03.pdf	1.5MB	Jun 03 2010 00:14:41
2010-04-06.pdf	618.8kb	May 17 2010 00:40:00
2010-03-01.pdf	749.7kb	May 17 2010 00:39:21
2010-01-26.pdf	7.2MB	Mar 02 2010 13:20:55
2010-01-18.pdf	1.3MB	Jan 27 2010 10:31:31

Sous l'onglet NOUVELLES, vous trouverez les documents de l'APÉ tel les procès-verbaux des rencontres mensuelles.

This is where to locate the PAC documents such as minutes of monthly meetings (in French).

8. Planification 11/12

a. Site Internet



APE Rose-des-vents PAC
aperosedesvents.com

Accueil

Nouvelles

Calendrier

Ressources

Programmes

Contacts

Annuaire

Forums

Sondages

Home >> De la Direction / CSF >> Mémos

search...

Item

Articles

- (Soumettre un article...)

Documents APE

De la Direction / CSF

o Mémos

o Communiqués



Cliquez sur le nom du fichier pour le lire.

Sort by: [Name](#) | [Date](#)

File

Size

Last
Modified

[20110907 memo 7 septembre 2011.pdf](#)

782kb

Sep 13 2011
19:19:51

[20110620 memo 20-29 juin 2011.pdf](#)

798.5kb

Jun 18 2011
23:59:08

[20110606 memo 6 juin 2011.pdf](#)

734.5kb

Jun 06 2011
00:35:31

[20110531 memo 31 mai 2011.pdf](#)

717kb

May 27 2011
11:30:52

[20110516 memo 16 mai 2011.pdf](#)

717.9kb

May 15 2011
16:11:18

[20110509 memo 9 mai 2011.pdf](#)

197.4kb

May 06 2011
17:28:35

[20110502 memo 2 mai 2011.pdf](#)

1.7MB

May 06 2011
17:28:18

[20110418 memo 18 avril 2011.pdf](#)

155.3kb

May 06 2011
17:27:40

[20110411 memo 11 avril 2011.pdf](#)

2.2MB

Apr 14 2011
13:16:40

Login

Log out

Numéros importants

Ecole : 604-267-9022

Service de garde :

778-239-9027

Thirdwave : 604-247-1221

Site optimisé pour FIREFOX.

Vous y trouverez aussi les mémos de la semaine de la direction ainsi que les communiqués du CSF.

Here you can also find the Principal's weekly memos as well as messages from the CSF.

8. Planification 11/12

a. Site Internet



APE Rose-des-vents PAC
aperosedesvents.com

Accueil Nouvelles **Calendrier** Ressources Programmes Contacts Annuaire Forums Sondages

Home >> Calendrier search...

Calendrier

Contactez
admin@aperosedesvents.com
pour que votre événement
paraisse dans ce calendrier.

Login

Log out

Calendrier

Aujourd'hui septembre 2011 Semaine Mois Mon planning

AGA APÉ-PAC

Date jeu., 22 septembre, 18:30 – 21:00

Lieu Théâtre JV ([plan](#))

Description L'AGA de l'APÉ aura lieu jeudi, le 22 septembre 2011 à 18h30 dans le théâtre de JV.

The PAC AGA will be held on Thursday, September 22nd 2011 at 6:30pm in the JV theatre.

[plus d'infos»](#) [copier dans mon agenda»](#)

18:30 AGA APÉ-PA

Journée sportive

Google Agenda

En cliquant sur un événement, vous verrez les détails. Vous pouvez synchroniser avec votre calendrier Google.

By clicking on an entry, you can see the event details. You can sync with Google calendar.



Annexe J

8. Planification 11/12

a. Site Internet

Accueil Nouvelles Calendrier Ressources Programmes Contacts Annuaire **Forums** Sondages

Home >> Forums

Login
Log out

Numéros importants
Ecole : 604-267-9022
Service de garde : 778-239-9027
Thirdwave : 604-247-1221
Site optimisé pour FIREFOX

Index Topic View Users No Messages Rules Search

Bienvenue au Forum, le lieu de rencontre virtuel de la communauté Rose des Vents!
Welcome to this Forum, Rose des Vents' community virtual meeting place!

Jump

	TOPICS	REPLIES	LATEST POST
 RDV "CENTRAL"			
 APE General PAC Babillard General Board	2	1	Bienvenue / Welcome 10-Dec-09 13:45:45 Last post by: Christine1
 Programmes Repas chauds / Lait / Pizza / Sushi / Levées de fonds	1		Info pour nouveaux parents
 Comités / Committees Partenaires, Transport, Wifi, etc.	0		
 Bénévolat - Volunteering	2		
 Musique Instruction musicale, Chorale, etc.	0		
 DIVISIONS			
 Classes Discussions ayant rapport aux classes par division	2	3	

Dans les forums, les parents peuvent discuter de projets, poser des questions au sujet des programmes, organiser des activités de classe, etc.

In the forums, parents can discuss projects, inquire about programs, organize class activities, etc.



Projets-APÉ 2011-12 Parents Bénévoles / Volunteer Parents

Début d'année / Start of the year:

- **Repas chauds:** Gestion du programme, assure la liaison avec le traiteur, voit au bon fonctionnement du site, des commandes et de la distribution des repas, aide à la composition des repas – durée : année (1 heure par semaine approx.) (disponible quelque fois durant le jour)
- **Hot lunch:** Administer the program, liaise with the caterer, assure the meal distribution and the order website is in good working order, advise in meal composition – duration: year (approx. 1 hour per week) (available sometimes during the day)
- **Fruits et légumes:** Gestion du programme, organise une équipe de 2 parents qui prépareront les fruits et légumes reçus pour leur distribution dans les classes, suit les exigences du Food Safe – durée : année (1 mardi par 2 semaines) (jour ou soir)
- **Fruit and Vegetables :** Administer the program, organize a team of 2 parents who will prepare the received fruit and vegetables for their distribution to the classroom, follow Food Safe guidelines – duration: year (one Tuesday per 2 weeks) (day or evening)
- **Pizza-Partage:** Gestion du programme, fait parti d'une équipe de parents pour l'achat et la distribution de pizzas, suit les exigences du Food Safe, collecte les dons pour La Boussole – durée : année (une fois par mois sur l'heure du midi).
- **Pizza-Partage:** Administer the program, team with parents to purchase and distribute pizza, follow Food Safe guidelines, collect donations for La Boussole – duration: year (once a month at lunch time)
- **Distribution de lait:** Gestion du programme, assure la distribution du lait avec quelques parents, liaison avec le marchand de lait et génère les étiquettes identifiant les récipients – durée : année (1 heure par semaine) (disponible quelque fois durant le jour).
- **Milk distribution:** Administer the program, assure the milk distribution with some parents, liaise with the milk vendor and generate labels for the recipients – duration: (1 hour per week) (available sometimes during the day).
- **Comité nutrition :** Développe l'aspect de la nutrition dans l'école, siège avec la direction et le personnel de l'école – Durée : année (1 heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des nouvelles politiques).
- **Nutrition committee:** Develop the nutrition aspect in the school, meet with the school administration and staff – Duration: year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of new policies).
- **Comité Communications :** Développe le site Internet de l'APÉ, siège avec la direction pour développer des guides d'information pour les parents – Durée : année (4 heure par mois) (avise les parents et l'APÉ des besoins et solutions).
- **Communication committee:** Develop the PAC Website, meet with the school administration to develop information tools aimed to parents – Duration: year (4 hour per month) (advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Comité poursuite juridique:** Révise les besoins et apporte des solutions aux démarches juridiques, collabore avec l'avocat de l'APÉ, informe les parents et travaille sous la direction de l'Exécutif de l'APÉ – Durée : année (1 heure par mois) (avise les parents et l'APÉ des besoins et solutions).
- **Legal procedures committee:** Assess the needs and seek solutions to the legal proceedings, liaise with the PAC's lawyer, inform parents and work under the board supervision – Duration: year (1 hour per month) (advise parents and PAC of the needs and solutions).
- **Comité Sécurité:** Évalue les besoins pour bien préparer la communauté-école dans l'éventualité d'un désastre, siège avec la direction, le personnel et les autres services de l'école – Durée : année (1 heure par mois) (avise la direction et l'APÉ des besoins).
- **Emergency preparedness committee:** Evaluate the needs for the school community, meet with the administration, the staff and other services of the school – Duration: Year (1 hour per month) (advise the administration and PAC of the needs).
- **Comité des Partenaires:** Détermine l'orientation de l'éducation dans l'école, siège avec la direction et le personnel de l'école – Durée : année (2 heures par mois).
- **Partners Committee:** Develop the educational orientation of the school; meet with the administration and the school staff – Duration: Year (2 hours per month).
- **Comité terrain de jeu:** Évalue les besoins et utilise les fonds disponibles pour l'amélioration des terrains de jeux, avise la direction et l'APÉ des besoins – Durée : année (temps selon les besoins).
- **Playground committee:** Evaluate the needs and use the funds available to improve the playgrounds, advise the administration and PAC of the needs – Duration: year (time as needed)
- **Programme de certificats-cadeaux:** Organise la collecte de fonds, fait la liaison avec l'acheteur, assure la distribution des cartes et fait la liaison avec l'APÉ – Durée : année (2 heures par mois).
- **Gift cards program:** Organize the fundraising program, liaise with the purchaser, assure the cards distribution and liaise with the PAC – Duration: year (2 hours per month).
- **Représentants de classe:** Nominations reçu avant l'AGA de septembre, voir la description de tâche – Durée : année
- **Class representatives :** Nominations received prior to the September AGM, see role description – Duration: year

Annexe K

- **Collecte de fonds annuelle:** Recherche la participation des familles pour contribuer aux projets de l'APÉ, sous la direction de l'Exécutif – Durée : mois de novembre.
- **Annual fundraising:** Seek families' participation to contribute to the PAC's funding, under the Executive supervision – Duration: month of November.
- **Foire du livre:** Aide au bon fonctionnement de la foire, recherche la participation de plusieurs volontaires pour assister à la vente des livres, sous la direction de Mme. Shahpar Shoai – Durée : 1 jour dans l'année (1 heure, selon les disponibilités, plusieurs bénévoles).
- **Book Fair:** Help with the fair, seek many volunteers to assist with the book sales, under the supervision of Mme. Shahpar Shoai – Duration: 1 day during the year (1 hour, schedule warranted, many volunteers).
- **Panier de Noël:** Organise la collecte des cadeaux, établie une liste de cadeaux recherchés pour chaque famille jumelée à une classe, s'assure du suivi des opérations et assure la livraison aux familles - Durée : début de décembre (plusieurs heures).
- **Christmas baskets:** Organize the gift collections, determine a gift list appropriate for each family paired to a classroom, ensure a smooth operation and ensure delivery to the families – Duration: beginning of December (many hours).
- **Patinage familial:** Organise des patinages familiaux durant l'année, fait la liaison avec les patinoires, établie les activités recherchées, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : quelques heures par année.
- **Skating party:** Organize family events at skating rinks, liaise with the rinks, determine activities during event, liaise with the Executive – Duration: a few hours per year.
- **Déjeuner Social:** Organise un déjeuner-rencontre pour les parents, détermine le menu et fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : Quelques heures.
- **Social Breakfast:** Organize a social breakfast for parents, determine the menu and liaise with the Executive – Duration: a few hours.
- **Danse familiale:** Organise une activité de danse pour toute la famille, détermine et organise les lieux pour l'activité, collabore avec l'institutrice de danse, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : plusieurs heures mars-avril.
- **Family dance:** Organize a dance activity for the whole family, find and organize the activity site, collaborate with the dance instructor, liaise with the Executive – Duration: many hours March-April.
- **Lunch d'appréciation du personnel:** Organise l'activité, détermine le menu, l'endroit, la date et recherche la participation de bénévoles, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : plusieurs heures en juin.
- **Staff appreciation lunch:** Organize the activity, determine the menu, the place, the date and seek volunteer participation, liaise with the Executive – Duration: many hours in June.
- **Lac Evans 2012:** Organise l'activité de camping familial, détermine le menu et les activités, assure le suivi avec le Lac Evans, fait la liaison avec l'Exécutif – Durée : quelques heures en fin d'année et en début de l'an prochain.
- **Evans Lake 2012:** Organize the family camping activity, determine the menu and activities, ensure a follow up with Evans Lake, liaise with the Executive – Duration: a few hours at the end of the year and at the beginning of next year.
- **Activités sportives parascolaires:** Organise des activités sportives pour des élèves conjointement avec un groupe de parents après les classes, fait la liaison avec les parents des élèves, la direction et l'APÉ – Durée : selon les besoins.
- **After school sporting activities:** Organize sporting activities for students after school with a volunteer group of parents, liaise with the student's parents, the school principal and the PAC – Duration: based on needs.
- **Comité volet éducationnel:** Détermine les projets éducationnels parascolaires pour les parents et les élèves, organise et fait la liaison avec les instructeurs, liaison avec l'APÉ – Durée : selon les besoins.
- **Education Committee:** Develop educational sessions for parents and students after school, organize and liaise with instructors, liaise with the PAC – Duration: based on needs.
- **Carnaval:** Organise, avec la participation de parents bénévoles, un carnaval de fin d'année. Fait la liaison avec l'exécutif et l'école pour déterminer les activités. – Durée : Plusieurs heures au printemps.
- **Carnival:** Organize, with the help of volunteers, a year end carnival. Liaise with the PAC and the school to determine the events during the activity. – Duration: Many hours in the spring.

Nouveaux projets / New projects:

- **Abri dans la cour d'école :** Évaluation des besoins et des solutions pour offrir de plus amples espaces à l'abri de la pluie à l'extérieur. Avise les parents, l'APÉ et la direction. – Durée : Selon les besoins.
- **Covered area in the schoolyard:** Evaluate the needs and solutions to provide greater covered spaces in the schoolyard when it rains. Advise parents, PAC and the school administration. – Duration: As needed.
- **Aménagement de la bibliothèque:** Évaluation des besoins et des solutions pour l'amélioration de l'aménagement de la bibliothèque. Coopération avec Madame Shahpar et avise les parents, l'APÉ et la direction. – Durée : Selon les besoins.
- **Library improvements:** Evaluate the needs and solutions to improve the library layout. Cooperate with Madame Shahpar and advise parents, PAC and the school administration. – Duration: As needed.
- **Art extérieur :** Amélioration de l'extérieur de l'école avec des peintures artistiques. Avise les parents, l'APÉ et la direction. – Durée : Selon les besoins.
- **Exterior Art:** Improvement to the school exterior with artistic paint. Advise parents, PAC and the school administration. – Duration: As needed.



Association des parents de l'école Rose-des-vents

Mardi 18 octobre 2011

Procès-verbal

Présences

Membres du comité exécutif : Luc Morin, Camil Dubuc, Rasha Gad, Christine Fyfe.

Personnel de l'école Rose-des-vents : Nicole Chagnon, directrice.

Invités : Alexandra Greenhill, vice-présidente du CA du CSF, Mario Cyr, directeur général du CSF, Claude Giroux, directeur adjoint du CSF.

Parents : Trish Kolber, Karen Aiouch, Nadine Cahan, Elisabeth Sones, Marc Caloren, Marie-France Delisle, Emmanuelle Roux, Magali Duchemin, Anne Roberge, Linda Lalande, Louise Maltais, Catherine Pilote, Tannis Morgan, David Wilkinson, Gerry O'Neil, Mikio Matsuo, Julie-Anne Grose, JoAnn Rondeau, Sophie Helias, Richard Thériault, Tomoyo Yanagawa, Joseph Pagé, Ghada Farouk Ahmed, Gordana Maniquant, Benoit Maniquant, Sylvie Histed, Hélène Côté.

1. 19 h 01 Ouverture de l'Assemblée.
2. Adoption de l'ordre du jour.
Ajout au point 10. Divers : Atelier Barry MacDonald
Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec l'ajout.
Proposé par Trish Kolber
Appuyé par Marc Caloren
Adopté à l'unanimité
3. Adoption des procès-verbaux.
 - a) Procès-verbal 6 juin 2011.
 - i. Suivi au procès-verbal : Aucun suivi
Proposé par Nadine Cahan
Appuyé par Trish Kolber
Adopté à l'unanimité
 - b) Procès-verbal 22 septembre 2011 (AGA).
 - ii. Suivi au procès-verbal
 - A. Annuaire : discussion aura lieu dans le bilan de la directrice.
 - B. Un parent demande de préciser qu'au point 8.d., la discussion portait spécifiquement sur les projets technologiques. Le changement sera noté.
 - C. Il est proposé d'adopter le procès-verbal tel que présenté avec le changement du mot 'spécifiques' pour 'technologiques' au point 8.h..
Proposé par Trish Kolber
Appuyé par Gerry O'Neil
Adopté à l'unanimité

4. Bilan de la directrice.

Période de questions.

- a) L'annuaire est presque prêt. Mme Chagnon n'avait pas réalisé l'ampleur du travail, mais il devrait être finalisé la semaine prochaine.
- b) L'organisation « Mathematica Centrum » organise un concours de mathématiques pour les élèves et l'intention serait de l'offrir à partir de la 3^e année à RDV. Il faut s'inscrire avant le 15 novembre et le concours aura lieu en avril. Le concours vise les élèves performants. Cela dit, Mme Chagnon ne veut pas stresser tous les élèves qui ne seraient pas intéressés par un tel concours, alors elle laisse le choix aux parents de faire participer leur enfant ou pas. Le coût de la participation pour l'école est de 365 \$, plus 120 \$ de frais. Un parent note qu'il existe aussi un programme canadien « Caribou » de l'université Brock disponible en ligne (<http://www.brocku.ca/caribou/>), dont la participation est gratuite et vise aussi les élèves performants. Mme Chagnon dit qu'elle n'est pas familière avec « Caribou », mais que « Mathematica Centrum » est très reconnu et un succès à ce concours serait un accomplissement magnifique pour un élève.

Q.1. Un parent demande si les résultats seraient annoncés publiquement.

R.1. Nicole indique oui.

- Proposition d'accepter le format de laisser les parents décider de la participation de leur enfant.

Proposé par Trish Kolber

Appuyé par Gerry O'Neil

Voté à l'unanimité

- Proposition d'inscrire l'école RDV avant le 15 novembre au concours « Mathematica Centrum » et les fonds seront pris du budget « Ressources Pédagogiques ».

Proposé par Trish Kolber

Appuyé par Gerry O'Neil

Voté à l'unanimité

- c) Cour d'école : Mme Chagnon a des inquiétudes quant au manque d'espace de jeu, surtout pour les élèves de maternelle qui sont 60 enfants dans un très petit espace. Les élèves de 2^e jouent très fort et elle est inquiète de laisser les maternelles sortir de leur espace sécuritaire. Depuis la grève des enseignants, les membres du conseil d'administration du CSF font de la surveillance, alors Mme Chagnon profite de l'occasion pour leur démontrer les espaces restreints et pour proposer des réaménagements. Mme Chagnon indique aussi s'être débarrassée d'une maison de jeu de la garderie qui était endommagée; l'école assistera la garderie avec l'achat d'une nouvelle maison de jeu.

Q.2. Un parent demande quand les élèves de maternelle pourront sortir de la toute petite cour.

R.2. Mme Chagnon indique que normalement cela se fait en décembre.

Q.3. Un parent note qu'une autre école a des difficultés de gestion d'espace de cour et que cette école a réglé cette situation avec des temps de récréation différents pour les maternelles. Est-ce que ceci pourrait se faire à RDV?

R.3. Mme Chagnon dit que c'est une option qu'elle considère, et elle apprécie toutes les suggestions des parents.

Q.4. M. Morin demande s'il y a eu une augmentation du pointage pour la surveillance dans la grande cour, dû à l'emplacement des nouvelles portatives qui crée une barrière visuelle, car le CSF avait stipulé que le pointage serait augmenté une fois les portatives en place.

R.4. Mme Chagnon dit que pour le moment, le pointage de surveillance demeure pareil, mais que lorsque la 3^e portative arrivera, le pointage augmentera sûrement.

- d) Portatives : Trois nouvelles portatives arriveront en décembre, lesquelles sont très belles et modernes. La semaine avant la relâche de Noël, les portatives présentement en place, dont celle de musique de RDV, seront vidées et remplacées par les trois nouvelles portatives, en prévision de les utiliser au retour des vacances de Noël. Les cours de musique auront lieu dans les salles de classe afin de libérer la portative. Mme Chagnon demande que les deux portatives, présentement dans la

cour arrière, soient relocalisées à l'avant de l'école, pour remplacer les portatives qui sont très vieilles.

- e) Mémo de la semaine : Mme Chagnon fait l'effort de produire un mémo hebdomadaire. Elle demande si les parents lisent le mémo de la semaine? Les parents disent que oui et qu'ils apprécient la communication!
- f) Discipline : les mots peuvent blesser. Le travail continue quant à la discipline avec une attention particulière sur les paroles qu'utilisent les élèves. Mme Chagnon demande aux parents de véhiculer les mêmes messages à la maison. Aussi, l'attitude de certains parent lors des activités d'école est de laisser leurs enfants agir de façon inappropriée – les parents se doivent de surveiller leur enfant durant les activités à l'école et de respecter les règlements de l'école.
- g) Surveillance : Mme Chagnon souhaite la bienvenue à Christine Fyfe, nouvelle surveillante à RDV!
Q.5. Un parent demande comment les conflits sont résolus dans la cour d'école?
R.5. Les surveillant(e)s tentent de gérer les conflits, d'arriver à une résolution, afin de ne pas laisser les incidents être cumulatifs.
Q.6. Un parent remarque que lundi, un courriel a été circulé aux parents avec un besoin urgent pour des surveillants. Le parent demande si les employés du service de garde avaient été sollicités avant? Le parent précise que le personnel du service de garde serait prêt à assumer la surveillance au besoin et qu'il rencontre déjà certains prérequis du CSF pour la surveillance.
R.6. Mme Chagnon indique que lundi était exceptionnel, avec cinq surveillants malades le même jour. Elle précise aussi que pour faire la surveillance, il faut réussir un test de compétence linguistique française.
- h) Les poux : le dépistage commence bientôt, prévu pour le 1^{er} et 2 novembre. Le comité anti-poux se prépare et est à la recherche de parents bénévoles. Un appel aux bénévoles sera dans le prochain mémo. Mme Fyfe, coordonnatrice du comité anti-poux, remercie les parents qui déclarent les cas de poux, et demande que les parents informent le bureau et non l'enseignant afin d'assurer un suivi dans la classe.
- i) Q.7. Un parent de maternelle demande quelle est la norme de communication?
R.7. Mme Chagnon explique qu'elle communique aux parents via le mémo de la semaine hebdomadairement. Elle répond aux courriels des parents. Le personnel enseignant est en négociation de grève, donc la communication est affectée; mais auparavant la communication se faisait via la pochette, l'agenda ou par courriel.
 - Un parent présent indique être enseignant au CSF et précise qu'elle communique avec les parents de sa classe.
 - M. Morin précise que les enseignants sont libres de choisir s'ils communiquent ou non avec les parents et que cela varie d'un enseignant à l'autre.
 - Un parent remercie Mme Chagnon pour les améliorations apportées à la communication entre l'école et les parents.Q.8. Un parent demande si les représentants de classe peuvent aider à améliorer la communication enseignant-parent?
R.8. M. Morin indique que oui, et qu'il faut en discuter avec l'enseignant.
- j) Plan d'urgence : sensibilisation. Cette semaine, l'école participe au « BC ShakeOut », qui est un exercice de préparation en cas de tremblement de terre. Il faut pratiquer en augmentant graduellement l'intensité de l'exercice, jusqu'au point de faire – possiblement au printemps - une évacuation totale de l'école avec une simulation de blessés et de bris de structure simulés.
- k) L'alimentation : Mme Chagnon indique qu'à RDV, en général, on n'a pas de bonnes pratiques alimentaires. Elle demande aux parents de ne plus envoyer de bonbons et surtout avec l'approche de l'Halloween de svp ne pas envoyer des bonbons à la classe. Aussi, elle aimerait que les gâteries pour les fêtes en classe soient plus saines, comme un gâteau aux carottes au lieu de chocolat par exemple. La sensibilisation se fera au cours de l'année.

5. Élections scolaires 2011.

L'information est sur le site web du CSF. Les parents qui sont membres du CSF peuvent voter, qu'ils soient anglophones ou francophones. Notez que si vous votez au CSF, vous ne pouvez pas voter pour le VSB.

6. 19h48 Bilan du président.

a) Mise à jour de la poursuite judiciaire.

L'APÉ était en cour le 7 et 8 septembre, puis encore le 11 octobre pour la continuation, au sujet des deux motions et de la conférence. Les deux motions ont été complétées et il n'y a pas eu de conclusion à la conférence. À la fin de séance du 11 octobre, le juge Wilcock a indiqué qu'il était pour communiquer avec les 3 parties d'ici une semaine pour indiquer ses décisions des sujets abordés lors de la conférence. Un des points recherchés lors de la conférence est la date pour entendre la requête. Il a eu trois choix de dates proposées pour débiter un procès de cinq semaines: mi-novembre, fin février, et fin mai. Cette décision devrait venir bientôt. Le juge a noté l'aspect urgent de la requête des parents lors de la dernière audience. Les deux jugements pour les motions sont prévus d'ici la fin octobre.

Mme Greenhill précise que les avocats du CSF ont fait un résumé de leur action et que cette information sera disponible bientôt. Luc Morin précise que le dernier communiqué aux parents du CSF à ce sujet est daté du 3 novembre 2010.

b) Collectes de fonds.

Chaque année, l'APÉ demande une contribution de 15 \$ des nouveaux parents de l'école envers le maintien du matériel de secours dans le contenant extérieur. Ceci est en cours présentement. En novembre aura lieu la collecte de fonds annuelle de dons volontaires. Le montant suggéré est de 100 \$ par famille mais tout montant est apprécié. Les fonds contribuent aux programmes de l'APÉ.

7. Bilan du trésorier. (erreur de publication et le document sera resoumis aux parents à la prochaine réunion)

Mise à jour du budget.

Q.1. Un parent demande si la grève affecte les budgets?

R.1. Nicole précise que non.

R.1. Luc Morin ajoute que chaque classe a 200 \$ par classe pour divers projets. Les enseignants peuvent parler avec leur représentant de classe pour développer des projets.

Q.2. Est-ce que les enseignants savent qu'ils n'ont pas de budget attribué cette année?

R.2. Luc Morin explique que ce montant n'a pas été attribué depuis 3 ans.

Q.3. Un parent demande quand le budget peut être révisé afin de mieux refléter la réalité des besoins.

R.3. M. Morin répond qu'à la réunion de décembre, les revenus seront établis et estimables pour l'année et le budget pourrait être révisé à ce moment.

Q.4. Un parent demande si l'APÉ va placer des fonds pour des améliorations à la cour d'école?

R.4. M. Morin indique qu'il n'y a pas de budget attribué en ce moment mais une dépense peut être votée par les parents.

Q.5. Un parent demande si on peut développer un grand projet école avec les fonds disponibles, car avec 50,000 \$ on peut faire beaucoup de choses.

R.5. M. Morin précise que l'APÉ abordera le sujet du développement du budget à la prochaine réunion. Les parents seront invités à communiquer leurs attentes et l'APÉ sera en mesure de proposer des changements à la réunion de décembre, une fois que les revenus et les dépenses pour l'année soient mieux connus. La possibilité de développer des projets à long terme sera abordée à la rencontre de novembre. Le développement d'un budget annuel cette année est plus difficile dû à plusieurs variables.

Q.6. Un parent demande si des enseignants voudraient, par exemple, des tableaux blancs interactifs (smart boards), est-ce que l'APÉ pourrait développer un tel projet?

R.6. Mme Chagnon souligne que ce genre de projet fait déjà partie du projet éducatif, mais que dû à la grève, le projet éducatif ne peut être mis en œuvre pour le moment.

- Un parent exprime que c'est important d'offrir le soutien aux enseignants.

- Luc Morin précise que 4 500 \$ du budget de l'APÉ a été réservé aux ressources pédagogiques pour le développement du projet éducatif et on a mis l'accent sur le développement du programme de musique avec des fonds supplémentaires cette année.

8. Discussion: Accès au gymnase.

a. Mise à jour par le CA et la direction du CSF.

Bienvenus à nos invités, Alexandra Greenhill, Mario Cyr et Claude Giroux.

M. Cyr remercie Luc Morin de l'invitation de ce soir.

Mme Greenhill demande le soutien des parents en votant pour elle lors des élections scolaires. Elle cherche à être réélue comme conseillère du Grand Vancouver.

M. Cyr présente M. Giroux qui est nouvellement arrivé du Nouveau-Brunswick, et qui était directeur général d'un conseil scolaire au N.-B.

Les membres du CSF ont été invités pour discuter des espaces communs entre les écoles Rose-des-vents et Jules Verne. Le nombre d'élève dans les deux écoles augmente et l'espace devient un défi à gérer. Ayant deux nouvelles directions, soit Claude Martin à JV et Nicole Chagnon à RDV, le CSF travaille à faciliter la communication entre les directions. M. Martin se familiarise avec la situation présente et il apprend la dynamique particulière au site JV/RDV. Il y a eu plusieurs discussions pour comprendre les besoins de part et d'autre. RDV a besoin d'un gymnase et d'autres salles; JV grandit et veut développer un programme de qualité. La situation évolue tellement rapidement qu'elle doit être examinée de façon trimestrielle pour comprendre les besoins et en arriver à des horaires qui ne provoqueront pas de frustration entre les deux communautés-écoles. .

- Décision : le gymnase, étant plus grand qu'un gymnase régulier du secondaire, permet d'être divisé en deux. À partir de cette date, une moitié du gymnase appartient à RDV. Cela dit, il y aura des occasions où une école aura besoin du gymnase en entier, alors les directions pourront s'entendre sur cela. Les groupes externes (Service de garde, etc.) ont des contrats à échéance qui seront revus en juin en consultation avec les directions d'écoles.

- Mme Chagnon précise que les vendredis après-midi du présent trimestre, JV peut utiliser le gymnase au complet.

- L'école RDV peut utiliser la moitié du gymnase chaque après-midi de 15 h à 17 h 30, la totalité du gymnase à partir de 17 h 30, et deux jours semaine, la totalité du gymnase pour l'après-midi. Présentement, le Service de garde utilise le gymnase alloué à RDV après les heures de cours.

b. Période de questions.

Q.1. Hélène Côté du SDG demande que la communication entre RDV et le SDG soit améliorée afin de les informer des activités qui affectent leurs opérations.

R.1. Mme Chagnon dit qu'elle est déjà en partenariat avec le SDG et qu'elle travaille fort pour maintenir une bonne relation. Mme Chagnon souligne que les ententes détaillées manquent entre le SDG et RDV. Il faut que les ententes soient retravaillées. Mme Côté indique qu'elle serait très heureuse de travailler en conjonction avec Mme Chagnon pour développer ces ententes formelles.

- Mario Cyr note que RDV est une école exemplaire avec une structure de communauté-école qui fait l'envie des autres écoles. C'est le modèle à suivre.

Q.2. Un parent demande si l'école pourrait offrir des cours de musique après l'école.

R.2. M. Cyr note que les grands plans doivent attendre pour la résolution de l'immobilier.

- Q.3. Marc Caloren, parent de RDV et de JV, est le nouveau président de l'APÉ de JV –Bravo! M. Caloren indique qu'une des lacunes au niveau du secondaire est le sport – il n'y a pas d'équipe. Cela fait partie d'une éducation équilibrée et sans cela, l'école secondaire est en manque. Quels sont les projets concrets pour l'année prochaine au niveau du gymnase, qui permettrait à JV de développer une équipe de basketball, par exemple?
- R.3. M. Cyr travaille fortement sur cela. Il y a un projet de faire de l'inter-sport entre écoles, c'est encore au niveau de la planification, mais ce projet est en développement. Le concept est de rassembler les élèves du secondaire des quatre grandes écoles, pas uniquement pour le sport, mais pour le théâtre ainsi que pour d'autres activités.
- M. Giroux note que présentement JV opère sur un horaire de deux jours et que cet horaire n'offre pas la souplesse pour offrir ce genre d'organisation sportive. Un horaire différent pour l'an prochain est en considération pour atteindre les objectifs de la communauté. Un exemple serait la considération d'un horaire commun sur neuf jours parmi les quatre écoles secondaires pour permettre des échanges durant les heures de classe.
 - Mme Greenhill note que selon un sondage au printemps dernier, l'intérêt des parents est d'augmenter le niveau d'activité physique et la vie saine. Le CSF travaille fort sur cela.
 - M. Cyr précise que RDV bénéficie de cours (natation etc.) à l'extérieur de l'école.
 - Joseph Pagé, parent de RDV, souligne que présentement les élèves de JV ne peuvent pas participer aux programmes de sport organisé, comme les ligues du VSB, en raison du manque d'espace de pratique.
 - M. Caloren demande officiellement au CSF de créer un espace adéquat qui permettrait aux élèves de JV de participer aux sports organisés.
 - M. Cyr demande un suivi à Mme Chagnon au sujet des classes de RDV qui avaient perdu leur période de gym – Mme Chagnon indique que cela a été rattrapé.
- Q.4. Un parent demande un suivi au dossier d'un nouveau site pour RDV.
- R.4. Mme Greenhill explique que le CSF est à la merci du VSB.
- Q.5. M. Morin demande de parler de l'ordre des priorités des besoins établi par le CSF, soit de l'école, des services de l'école, des organisations à but non lucratif et lucratif francophones et des organisations à but non lucratif et lucratif anglophones pour l'accès aux espaces de l'école.
- R.5. Mme Greenhill explique qu'il y a une hiérarchie : école, parents d'école, communauté francophone avant anglophone. Un document vient de sortir et il est sur le site du CSF portant sur le protocole d'inclusion communautaire et sur l'utilisation des espaces. Voir section 8.7 du procès-verbal
http://csf.bc.ca/doc_pdf/administration/proces_verbaux/2011_04_09_PV_P_284.PDF.
 Les services de garde ne furent pas discutés lors de la rédaction de l'ébauche du document, ce qui compte être rectifié avant la mise en place d'un document officiel.
- Q.6. Un parent exprime être très heureux de l'entente sur l'utilisation du gymnase. Il demande si l'entente est notée dans un document, au cas où une nouvelle direction serait en place l'an prochain.
- R.6. M. Cyr réitère que les directions d'école vont se rencontrer de façon régulière afin de prévoir la rentrée 2012.
- Q.7. Un parent demande si l'école pourrait avoir un guide ou un bottin d'information afin de faciliter les transferts de direction.
- R.7. Mme Greenhill remercie le parent pour la suggestion et l'apportera au CSF lors de la prochaine rencontre.
- Un parent remercie les invités de leur présence ce soir.

9. Mise à jour des comités.

a. Représentants(es) de classe.

- Q.1. Un représentant de classe demande s'il doit consulter l'enseignant et/ou les parents de la classe concernant la disposition du budget de classe.
- R.1. M. Morin précise que ce budget a été créé pour le social et recommande de consulter les parents afin de créer une atmosphère communautaire dans la classe.
- Q.2. Mme Fyfe, secrétaire de l'APÉ demande si tous les représentants ont réussi à obtenir leur liste de classe, et offre un soutien pour ceux qui ne l'ont pas déjà faite.
- R.2. Une représentante indique avoir la liste, mais doit obtenir la permission de communiquer. Le travail est en cours.
- Q.3. Un parent demande si les horaires des classes sont disponibles.
- R.3. Mme Chagnon placera les horaires des classes (musique, gym, biblio) au site Web de RDV la semaine prochaine. Elle s'excuse du délai.
- Q.4. Un parent demande une explication au sujet de la reprise de photos.
- R.4. Mme Chagnon indique que cela est pour les enfants qui doivent se faire photographier à nouveau. La reprise aura lieu le 8 novembre et une directive sera circulée. Mme Chagnon demande aux parents de lui envoyer un courriel si vous désirez que votre enfant se refasse photographier.
- Q.5. Un parent demande si l'école aura un concert de Noël.
- R.5. Mme Chagnon note qu'en raison de la grève, plusieurs activités prévues ne seront pas réalisables. Il faudra qu'elle discute avec le professeur de musique pour voir si cela pourrait avoir lieu.

b. Repas chauds/Pizza/Sushi/Lait.

- Lait : L'APÉ recherche un nouveau coordonnateur/trice pour le programme de lait. Cela demande un engagement d'environ 60 à 90 minutes par semaine. Les tâches incluent imprimer les étiquettes, apporter les modifications peu fréquentes aux commandes et placer une commande de lait pour la semaine.
- Repas chauds : Mme Chagnon mentionne que les repas sont livrés trop tôt et que les repas ne sont pas assez chauds. M. Morin est au courant et il s'en occupe.
- Sushi : Chaque année, l'APÉ offre les profits obtenus de septembre à janvier de ce programme aux parents des élèves de 3^e année afin qu'ils prennent en charge ce programme et en fasse une belle collecte de fonds pour la sortie à Brackendale au printemps; mais présentement aucun parent de 3^e année ne gère le programme. L'engagement ne requiert que 3-4 parents, deux ou trois vendredis par mois, pour quelques minutes. Les représentants de 3^e recevront de l'information de Luc Morin à distribuer aux parents de leur classe.

Q.1. Un parent demande à Mme Chagnon si le camp des 3^e à Brackendale aura lieu cette année.

R.1. Mme Chagnon explique qu'elle ne peut pas décider cela tout de suite, mais le projet sera étudié.
- Pizza : La première journée pizza a eu lieu avec succès. Merci aux nombreux bénévoles! Les parents qui désirent se porter bénévole peuvent s'inscrire sur le site des repas.

10. Divers.

- Atelier Barry McDonald : Nadine Cahan voudrait inviter Barry McDonald, enseignant, conseiller et motivateur, qui offre un atelier pour les parents sur la façon de gérer les garçons et faciliter leur développement. (<http://www.mentoringboys.com/>)
L'atelier serait offert en anglais au coût de 1500 \$ plus taxes. Les dates disponibles sont les 24, 25 ou 31 janvier en soirée.

- M. Morin souligne que l'APÉ a présentement un budget de 500 \$ pour des ateliers éducatifs.

- Mme Chagnon indique que l'école pourrait donner 750 \$.

Proposition d'augmenter le budget 'Volet éducatif' de 400 \$, pour un total de 900 \$, et de prendre les fonds de la réserve.

Proposée par Nadine Cahan

Appuyée par Elisabeth Sones

Adoptée à l'unanimité

11. Prochaine réunion : lundi 14 novembre 2011.

12. 21 h 25 Levée de l'Assemblée.



Préparé par : Christine Fyfe
Secrétaire
APÉ Rose-des-vents
Date : 18 octobre 2011
Appuyé : 14 novembre 2011
Président : Luc Morin

Association des parents de l'école Rose-des-vents
Lundi 14 novembre 2011
Ébauche du procès-verbal

Présences

Membres du conseil d'administration : Luc Morin, Sandrine Laroche, Camil Dubuc, Rasha Gad, Christine Fyfe.

Personnel de l'école Rose-des-vents : Nicole Chagnon, directrice.

Parents : Marie-France Delisle, Isabelle Fontaine, Nancy Gioia, Catherine Pilote, Louise Maltais, Katia Boudet, Nadine Cahan, Elisabeth Sones, Sylvie Histed, Magali Duchemin, Ghada Ahmed, Virginie Linage, Gerry O'Neil, Monique Trepanier, Michèle Danelice.

1. 19 h 01 Ouverture de l'Assemblée.
2. Adoption de l'ordre du jour.
Proposé par Nadine Cahan
Appuyé par Nancy Gioia
Adopté à l'unanimité
3. Adoption du procès-verbal du 18 octobre 2011.
 - a. Aucun suivi au procès-verbal.
Proposé par Nadine Cahan
Appuyé par Ghada Ahmed
Adopté à l'unanimité
4. Bilan de la directrice.
 - a. Bulletins : rappel qu'il n'y aura pas de bulletins scolaires, seulement le rapport des absences et la liste des cours. Aucune évaluation ne sera disponible autre que les matières enseignées par Mme Chagnon et Mme Gauthier. Les départs hâtifs sont annulés, ainsi que la journée de congé des maternelles.
 - b. « Smarts Boards » : Mme Chagnon veut faire l'achat de trois ou de quatre tableaux interactifs (« Smarts Boards »), soit deux permanents avec projecteur attaché au coût de 2500 \$ chacun, qui seront installés dans les classes de M. Richard Leduc (div. 12) et de Mme Lucie-Maude Desroches (div. 6) et un ou deux mobiles au coût de 6000 \$ chacun. Les tableaux mobiles sont plus dispendieux, car ils ont besoin d'un support solide. Ces deux enseignants reçoivent des tableaux interactifs, car M. Leduc est un mordu de la technologie et l'utilise au quotidien, et Mme Desroches avait un « Smart Board » auparavant et elle est familière avec son fonctionnement. Ces enseignants peuvent ensuite démontrer l'utilisation aux autres enseignants intéressés.

Q. M. Morin demande quelle proportion l'école veut que l'APÉ débourse.

R. Mme Chagnon demande que l'APÉ paie le plus possible et que l'école s'occupe de la balance.

Q. Un parent demande pourquoi ces achats se font, puisque le projet éducatif ne peut pas être exécuté cette année en raison de la grève du zèle.

R. Mme Chagnon confirme que le projet éducatif ne peut pas être mis en œuvre, car il requiert la participation des enseignants; par contre, les « Smarts Boards » font partie de la mission technologique du CSF. Il y a aussi les classes de Mme Nancy Lima (div. 4) et de Mme Mylène Boulanger (div. 10) qui ont reçu des « iPads », ou tablettes interactives. Cela dit, Mme Chagnon indique ne pas vouloir **trop** dépenser dans la technologie, car la nouvelle école qui nous attends dans quelques années aura un budget technologique.

Q. Un parent indique que les tableaux interactifs mobiles sont fragiles, et que selon elle ils brisent souvent.

R. Mme Chagnon a parlé longuement avec le directeur de la technologie au CSF et selon lui, avec un support particulier et solide, il ne semble pas y avoir de problèmes. C'est ce support spécifique qui fait que les tableaux mobiles coûtent plus cher.

Q. Un parent demande comment les enseignants planifient intégrer les « Smarts Boards » à leur enseignement.

R. Mme Chagnon demandera à Mme Desroches de venir parler aux parents, ou si Mme Desroches n'est pas disponible, Mme Chagnon obtiendra les informations et les présentera aux parents.

- Un parent, qui est aussi enseignant, explique qu'elle utilise son « Smart Board » dans son enseignement quotidien, et que c'est stimulant pour les élèves. Elle explique que le tableau fonctionne en conjonction avec un « notebook » que les élèves peuvent utiliser pour faire des travaux ou des présentations, qui peuvent ensuite s'intégrer au tableau.

- Mme Chagnon note que les « Smarts Boards » sont aussi utiles pour projeter de l'information qui peut être manipulée à l'écran au toucher.

- M. Morin souligne que les enseignants qui recevront un « Smart Board » dans leur classe sont prêts à libérer leur classe afin de permettre aux autres enseignants de l'utiliser. Il rappelle que le vote pour attribuer le budget sera fait en décembre.

c. Comité de sécurité : cette année, le comité travaille sur la préparation en cas de tremblement de terre, d'intrus (« lock-down ») et d'évacuation d'école. La première rencontre du comité a eu lieu avec la participation du service de garde, de la prématernelle et de la garderie. L'équipe de Jules Verne sera présente à la prochaine réunion. L'école possède un contenant bien garni, mais peu de personnes savent comment utiliser les articles qui s'y trouvent. L'équipe planifie des pratiques croissantes (six au total). Une des pratiques aura des effets spéciaux tels que de la vitre (simulée) par terre, et des portes bloquées (simulées). Il y aura aussi une pratique surprise en janvier à un moment où les enfants ne sont pas en classe (au gymnase, dans la bibliothèque, etc.) pour savoir les procédures à suivre peu importe où ils se trouvent dans l'école. Lors de la pratique prévue le 11 mai 2012, quelques élèves se verront assignés des blessures (simulées) ou des situations d'urgence (simulées). L'école annulera les autobus de fin de journée et communiquera avec les contacts d'urgence pour venir chercher les élèves, afin de vérifier que ce système fonctionne bien. Mme Chagnon collabore avec l'équipe du « Provincial Emergency Preparedness ».

d. Classes mobiles : il y a un changement à l'horaire prévu : la déconstruction des portatives situées dans la grande cour commencera le 25 novembre, donc deux semaines à l'avance. Mme Chagnon a réservé le théâtre pour la majorité des cours de musique. La classe de M. Réjean Gosselin (div. 8) déménagera dans une des nouvelles portatives en janvier 2012.

Q. M. Morin demande si les portatives situées dans la grande cour remplaceront celles situées à l'avant de l'école.

R. Mme Chagnon indique que jusqu'à présent la réponse du CSF est non, mais qu'elle y travaille encore.

e. Concert de Noël : prévu pour jeudi 8 décembre en après-midi. Les élèves de M à 3^e y participeront.

f. Cour d'école : pendant la période de déconstruction dans la grande cour, soit qu'il y aura deux périodes de récréation pour accommoder l'espace plus restreint de la cour, ou bien le CSF accordera plus de surveillance et deux classes iront jouer au parc Oak Meadows.

g. Récréation : les élèves de maternelle sont trop nombreux dans la toute petite cour. Donc, pour mieux les accommoder, les maternelles vont prendre la récréation avant ou après les autres niveaux, et donc ils auront accès à toute la cour. Mme Chagnon doit d'abord vérifier les horaires des classes de maternelle pour déterminer le temps idéal. Le midi, les maternelles vont manger d'abord, puis ensuite iront jouer dehors afin d'avoir accès à toute la cour.

h. Service de police : on ne nous reconnaît pas comme une école publique et on ne réalise pas que notre communauté s'étend sur tout l'ouest de Vancouver. Pour ces raisons, l'école ne reçoit pas les avis de sécurité, les tentatives d'enlèvement ou les cautions de pédophiles, etc. de tous les districts de l'ouest de Vancouver.

Q. Un parent demande si RDV va faire le programme de « fire safety ». (http://vancouver.ca/fire/education/fire_safety_house.htm)

R. M. Morin dit qu'on l'a fait une année, mais pas récemment.

R. Mme Chagnon note qu'encore une fois, on n'est pas reconnu comme école publique par les services publics, alors elle pousse pour qu'on soit reconnu comme tel de sorte à obtenir plus de soutien.

Période de questions.

Q.1. Un parent demande quel est le canal de communication qui doit être utilisé entre parents et enseignant(e)s. Est-ce qu'on envoie un courriel à l'enseignant(e)?

R.1. Mme Chagnon indique que les enseignants doivent répondre aux parents si c'est une question de santé ou de sécurité, et que si les parents ont des questions auxquelles l'enseignant(e) ne répond pas, qu'ils peuvent communiquer avec elle.

Q.2. Un parent demande quel est l'impact d'une grève qui dure toute une année, et du fait qu'aucun bulletin n'est produit.

R.2. Mme Chagnon rassure que l'impact de la grève n'est pas ressenti dans la salle de classe, mais que pour les élèves au secondaire cela est un défi. Mme Chagnon n'est pas au courant du protocole pour ceux qui changent d'école et qui n'ont pas de bulletin, car le « Labor Board » n'a pas tranché sur les bulletins de fin d'année encore.

Q.3. Un parent demande comment un élève sera évalué en fin d'année pour savoir s'ils passent d'une année à l'autre.

R.3. Mme Chagnon dit qu'il est rare de retenir un élève, et que si un élève monte de niveau et n'a pas les connaissances nécessaires, il recevra un enseignement ajusté.

Q.4. Un parent demande s'il y a du progrès avec la grève, si les choses avancent.

R.4. Mme Chagnon informe que non, que ça ne bouge pas beaucoup. Mme Chagnon pense que cette grève a un plus grand impact sur les directions d'école, car il n'y a pas de conséquence ni de pression faite aux enseignant(e)s ou à l'employeur. Mme Chagnon réitère que les enfants ne souffrent pas, car l'énergie des enseignant(e)s est mise entièrement dans les classes.

*Mme Chagnon remercie tous les parents qui lui ont envoyé des gentils messages lors de son absence. Elle souligne qu'elle a plus de 200 courriels qui requièrent un suivi, donc elle demande aux parents d'être patients.

5. Discussion : Structure budgétaire de l'APÉ.

a. Définir les attentes des parents.

- i. Présentement, l'APÉ attribue l'argent de façon annuelle. Habituellement en fin d'année, M. Morin rencontre la direction pour discuter du budget et les membres du conseil d'administration se rencontrent avant la rentrée pour établir un budget assez vague qui permet d'être ajusté en cours d'année.
- ii. Présentement, on attribue le budget comme suit : 25 % au développement communautaire et environ 75 % aux budgets d'école. M. Morin explique que le développement communautaire est très important pour RDV, car l'école est en situation minoritaire, et les familles étant répandues sur tout l'ouest de Vancouver, n'ont pas les mêmes occasions de se rencontrer de façon spontanée comme elles le peuvent dans les écoles communautaires.
- iii. Un parent exprime que les besoins des enseignants et des élèves sont primordiaux dans l'attribution des fonds de l'APÉ, et demande comment l'APÉ peut sonder les enseignants pour savoir leurs besoins?
- iv. Luc Morin va communiquer avec les enseignant(e)s pour offrir du soutien.
- v. Un parent exprime que les décisions prises au sujet du budget devraient refléter les intentions de tous les parents de RDV et non seulement celles des parents présents lors des réunions de l'APÉ.
- vi. Un parent suggère de faire un sondage auprès des parents et des enseignant(e)s afin de prioriser les catégories de budget.
- vii. Un parent suggère d'encadrer le sondage en donnant des exemples de projets dans chaque catégorie du budget afin de les clarifier pour les parents.
- viii. Un parent exprime sa confiance envers les membres du CA élus pour faire une attribution juste des fonds selon les demandes.
- ix. Un parent appuie les efforts de l'APÉ au développement communautaire et considère ces activités très importantes pour l'école.
- x. Il est indiqué que le système présentement utilisé permet des modifications tout au long de l'année, selon les besoins changeants.

b. Coordinateurs de projets.

M. Morin explique que pour le moment, les représentant(e)s de classe ont un rôle important dans la coordination des projets de classe avec l'enseignant(e). Il est aussi indiqué que plusieurs parents contribuent à organiser des projets spécifiques, tout en obtenant l'appui de l'APÉ. La communauté est bien servie par ce partage des tâches.

c. Échéanciers.

L'APÉ va communiquer avec les enseignant(e)s d'ici décembre, et revenir aux parents en janvier pour développer un plan budgétaire et ajuster les budgets de l'année, selon les besoins. Une réévaluation ce fera en fin d'année pour mieux comprendre les besoins pour l'an prochain.

6. 20 h 40 Bilan du président.

Annonce : M. Cyr, directeur général du CSF, et M. Allison, secrétaire trésorier du CSF, considèrent venir à la prochaine réunion pour parler de la nouvelle école RDV.

a. Mise à jour de la poursuite judiciaire.

i. Résultats : motions de septembre et conférence d'octobre. Documents sur le site de l'APÉ.

ii. Cour d'appel 31 octobre.

Le 31 octobre dernier, l'APÉ et l'Association des juristes francophones de la C.-B. ont été accueillis par la Cour d'appel de la C.-B. pour devenir intervenants. Le 12 décembre 2011, l'APÉ et l'Association des juristes francophones seront entendus dans cette cause entre le CSF et la Province.

L'APÉ a fait une demande au PADL pour 50 000 \$ supplémentaires. Le comité d'experts à Ottawa rendra sa décision le 5 décembre.

b. Campagne de financement 2011-12.

Elle a commencé aujourd'hui. Tous les parents devraient avoir reçu une feuille bleue avec tous les détails. Merci de votre appui!

7. Bilan du trésorier. (Voir Annexe A)

M. Dubuc apportera un bilan chaque mois afin que les parents puissent suivre les dépenses, les revenus et les excédents budgétaires.

8. Mise à jour des comités.

a. Comité des partenaires. Les parents ne sont pas présents pour faire une mise à jour.

b. Comité social.

i. Le comité a organisé deux défilés de l'Halloween, soit un pour les M à 2^e et un pour les 3^e à 6^e années, avec une collecte de surprises dans chaque classe. Les commentaires reçus à ce jour sont très positifs et tous semblent avoir apprécié y participer. Merci aux nombreux parents bénévoles qui ont fait de cet événement un grand succès! Les photos seront prêtes bientôt! L'APÉ remercie Mme Fyfe pour la coordination de l'activité.

ii. Il y aura une activité de curling le 26 novembre de 18 h à 20 h au Centre Hillcrest.

Les organisateurs de cette activité espèrent partir une ligue à partir de janvier 2012, et ils ont créé un site Web avec toutes les informations pertinentes.

(www.curlingenfrancais.com)

iii. Il y aura une activité de patinage au Centre de Kitsilano le 28 décembre de 16 h à 18 h.

iv. D'autres activités du comité social incluent les pique-niques de début et de fin d'année, le café-rencontre pour les parents à la rentrée scolaire et le petit-déjeuner de la St-Valentin.

v. Les soirées au Play Palace pour les maternelles et les 1^{res} années, ainsi que le carnaval qui aura lieu en juin, ont des budgets séparés cette année.

c. Comité anti-poux.

Christine Fyfe remercie tous les parents qui sont de retour sur le comité cette année, et souhaite la bienvenue aux parents qui se sont joints à l'équipe! Le comité est toujours à la recherche de bénévoles, pour dépister ou coordonner, alors si vous êtes intéressés, svp communiquez avec Nancy Gioia (nangioia@yahoo.ca).

Le comité a fait un dépistage de tous les élèves de l'école (M à 6^e), de la prématernelle et de la garderie, et de quelques membres du personnel, les 1^{er} et 2 novembre. Seulement quatre cas de poux et neuf cas de lentes ont été notés. Des parents bénévoles du comité ont fait un suivi auprès des parents de chaque cas dépisté pour offrir du soutien. C'est un nouveau protocole qui semble être apprécié par les parents. Le comité réitère l'importance du peignage tous les quatre jours pendant deux semaines, et recommande les peignes Licemeister, disponible à l'école au coût de 20 \$.

d. Comité sécurité.

Il faudra renouveler l'eau et les barres tendres d'ici la fin de l'année.

e. Représentants(es) de classe.

Aucune discussion.

9. Divers

C'est le temps des élections scolaires; il faut aller voter! Tous les membres du CSF ont reçu le 8 octobre dernier un courriel du CSFCB contenant leur bulletin de vote pour élire un/une conseiller/conseillère (quatre candidats dans le grand Vancouver). Mme Alexandra Greenhill s'est présentée lors de l'AGA; les trois autres candidats ont aussi été invités à faire de même, mais ils n'étaient pas disponibles pour rencontrer les parents de RDV. Luc Morin note que Mme Greenhill a bien représenté les intérêts de RDV durant son mandat précédent.

Vous pouvez voter jusqu'au 19 novembre 2011.

M. Gerry O'Neil, parent de RDV, se présente dans la région sud de l'île de Vancouver. Cette année, six sur les sept régions tiennent des élections, contrairement aux années précédentes qui avaient de nombreux candidats élus par acclamation.

10. Prochaine réunion : le mardi 6 décembre 2011.

11. 21 h 13 Levée de l'Assemblée.



Préparé par : Christine Fyfe
Secrétaire
APÉ Rose-des-vents
Date : 14 novembre 2011
Appuyé :
Président :

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2011 through July 2012

	<u>Aug '11 - Jul 12</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>	<u>Annual Budget</u>
Ordinary Income/Expense				
Income				
Solde du fonds a la fin de l'an	0.00	23,423.42	-23,423.42	23,423.42
Don directs	925.14	9,000.00	-8,074.86	9,000.00
Retour des taxes-terrain de jeu	0.00	7,000.00	-7,000.00	7,000.00
Contenant tremblement de terre	0.00	975.00	-975.00	975.00
BC Gaming Commission	6,600.00	6,600.00	0.00	6,600.00
Operating Revenue				
Repas	36,503.40	75,000.00	-38,496.60	75,000.00
Gift Cards	4,690.00			
Total Operating Revenue	<u>41,193.40</u>	<u>75,000.00</u>	<u>-33,806.60</u>	<u>75,000.00</u>
Total Income	48,718.54	121,998.42	-73,279.88	121,998.42
Cost of Goods Sold				
Cost of goods sold				
Repas				
Sushi Brackendale	2,198.05			
Pizza	1,316.00			
Repas chauds	1,794.80			
Lait	183.59			
Repas - Other	0.00	65,000.00	-65,000.00	65,000.00
Total Repas	<u>5,492.44</u>	<u>65,000.00</u>	<u>-59,507.56</u>	<u>65,000.00</u>
Gift Cards	4,501.45			
Total Cost of goods sold	<u>9,993.89</u>	<u>65,000.00</u>	<u>-55,006.11</u>	<u>65,000.00</u>
Total COGS	<u>9,993.89</u>	<u>65,000.00</u>	<u>-55,006.11</u>	<u>65,000.00</u>
Gross Profit	38,724.65	56,998.42	-18,273.77	56,998.42
Expense				
Depenses prevues-budget d'ecole				
Biblioth.	0.00	1,700.00	-1,700.00	1,700.00
Musique	0.00	2,500.00	-2,500.00	2,500.00
Sports	0.00	1,000.00	-1,000.00	1,000.00
Arts/Culture	0.00	2,000.00	-2,000.00	2,000.00
Sciences	0.00	1,000.00	-1,000.00	1,000.00
Brackendale	0.00	2,000.00	-2,000.00	2,000.00
Aide aux familles	0.00	6,000.00	-6,000.00	6,000.00
Ressources pedagogiques	0.00	4,000.00	-4,000.00	4,000.00
Developpement communautaire				
Div 1 - Estelle	37.99	200.00	-162.01	200.00
Div 2 - Therese	0.00	200.00	-200.00	200.00

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2011 through July 2012

Annexe A

	<u>Aug '11 - Jul 12</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>	<u>Annual Budget</u>
Div 3 - Assia	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 4 - Nancy	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 5 - Danielle	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 6 - Lucie-Maude	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 7 - Brigitte	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 8 - Rejean	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 9 - Anne-Marie	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 10 - Mylene	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 11 - Pierre	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 12 - Richard L.	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 13 - Zohra	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 14 - Dulciane	0.00	200.00	-200.00	200.00
Div 15 - Melanie	0.00	200.00	-200.00	200.00
Social	1,705.68	3,000.00	-1,294.32	3,000.00
Total Developpement communautaire	<u>1,743.67</u>	<u>6,000.00</u>	<u>-4,256.33</u>	<u>6,000.00</u>
Sortie - 6e années	621.75	1,000.00	-378.25	1,000.00
Sortie - 5e années	0.00	2,500.00	-2,500.00	2,500.00
cuisine 5e annees	0.00	500.00	-500.00	500.00
Conseil Etudiant	0.00	500.00	-500.00	500.00
Total Depenses prevues-budget d'ecole	<u>2,365.42</u>	<u>30,700.00</u>	<u>-28,334.58</u>	<u>30,700.00</u>
Depenses prevues - autres				
Administration	842.67	2,000.00	-1,157.33	2,000.00
Transport juin 2011 - plage	2,028.25	2,240.00	-211.75	2,240.00
Volet educationnel	840.00	900.00	-60.00	900.00
Materiel de secours pour conten	0.00	4,000.00	-4,000.00	4,000.00
Repas d'appréciation de fin d'a	0.00	1,000.00	-1,000.00	1,000.00
Projet Poux	57.60	500.00	-442.40	500.00
Terrain de jeu - reserve	6,402.61	7,000.00	-597.39	7,000.00
Lac Evans	660.00	1,000.00	-340.00	1,000.00
Play Palace - 1e annee	0.00	500.00	-500.00	500.00
carnaval	0.00	2,500.00	-2,500.00	2,500.00
Total Depenses prevues - autres	<u>10,831.13</u>	<u>21,640.00</u>	<u>-10,808.87</u>	<u>21,640.00</u>
Total Expense	<u>13,196.55</u>	<u>52,340.00</u>	<u>-39,143.45</u>	<u>52,340.00</u>
Net Ordinary Income	25,528.10	4,658.42	20,869.68	4,658.42
Other Income/Expense				
Other Income				
Interest Income	-1.85	40.00	-41.85	40.00
Total Other Income	<u>-1.85</u>	<u>40.00</u>	<u>-41.85</u>	<u>40.00</u>

Association Des Parents L'Ecole Rose-Des-Vents
Profit & Loss Budget Performance
August 2011 through July 2012

Annexe A

	<u>Aug '11 - Jul 12</u>	<u>YTD Budget</u>	<u>\$ Over Budget</u>	<u>Annual Budget</u>
Other Expense				
Reserves				
Investissements - valeurs	0.00	150.00	-150.00	150.00
reserve en caisse	0.00	4,548.42	-4,548.42	4,548.42
Total Reserves	<u>0.00</u>	<u>4,698.42</u>	<u>-4,698.42</u>	<u>4,698.42</u>
Total Other Expense	<u>0.00</u>	<u>4,698.42</u>	<u>-4,698.42</u>	<u>4,698.42</u>
Net Other Income	<u>-1.85</u>	<u>-4,658.42</u>	<u>4,656.57</u>	<u>-4,658.42</u>
Net Income	<u>25,526.25</u>	<u>0.00</u>	<u>25,526.25</u>	<u>0.00</u>