



Réunion
APÉ Rose des Vents
Lundi 29 avril 2024 à 19 h
Rencontre virtuelle sur Zoom
Procès-verbal

Présents (18)

Membres du conseil d'administration : Pascal Simonpietri (président), Yannick Le Carré (vice-Président), Katie Harding (secrétaire), Servane Phillips (trésorière), Emilie Boulet (conseillère), Alexandre Kimmerlé (conseiller), Manuel Diaz (conseiller)

Parents : Kristen Scott, Delphine, Anne Favenc, Emily Butler, Amine, Huawei P30, Caroline Dupont, Alexandre K, Delia, Pauline Bilot

Direction : Pierre

1. Ouverture de l'assemblée à 19 h 05

2. Reconnaissance des territoires traditionnels

Pascal fait une reconnaissance des territoires traditionnels.

3. Adoption de l'ordre du jour

Yannick propose et Émilie seconde. Adopté.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 mars 2024

Yannick propose et Joelle seconde. Adopté.

5. Présentation de la direction de l'école, Pierre Bibeau

1. Sorties scolaires

Budget spécial alloué par le Ministère (surplus car des écoles n'avaient pas dépensé tous leurs fonds) qui pourra financer des sorties.

Camp des 6^{ème} année, Sea to sky. Une activité à rdv financée.

60 \$ par élèves. D'ici le 24 mai, on aura des précisions sur la répartition des fonds. Les sorties des M-3^è devraient être couvertes complètement. Envisager de faire appel à l'APE pour le reste. Le camp des 6^è année coûte très cher cette année (camp en français), alors la direction cherche à financer cette sortie au maximum.

Servane précise que les 6^e année ont fait des levées de fonds et se demande si quelqu'un communique avec les parents responsables. Pierre répond que oui et qu'il en sera plus dès qu'il aura finalisé ce nouveau budget.

2. Postes affichés pour l'année prochaine

25 élèves de plus que l'année dernière. Une classe supplémentaire à l'annexe (double niveau : M-1, 1-2 et 3-4). Près de 60 élèves l'année prochaine. Au total : 259 élèves.

5 classes doubles à RDV

Bcp d'intérêt de la part des candidats (10 à 12 candidats déjà).

Besoin de davantage d'APS pour l'année prochaine à l'annexe.

Question de Pierre sur le nombre d'APS. Documents à envoyer d'ici la fin mai (date limite septembre), mais l'objectif de l'école est de le faire plus tôt pour avoir une réponse le 30 septembre.

Personnel enseignant : tout le personnel reste en poste (sauf une orthopédagogue). Mme Mandana, Mme Bérénice et Mme Janie doivent postuler pour pouvoir revenir en 2024-2025.

3. Autobus

Quelques incidents dans l'autobus. La direction est en discussion avec la compagnie pour régler les petits problèmes. Pierre demande aux parents de communiquer avec la direction pour divulguer les problèmes, s'il y en a.

SDG à l'annexe : la Ville de Vancouver a répondu, une inspection est prévue. Beaucoup d'espoir pour septembre, voire octobre.

Situation des poux : Les parents ont fait beaucoup d'effort. La situation est bien meilleure maintenant.

6. **Point sur le financement des sorties**

Servane précise que c'est elle qui avait demandé d'avoir ce point à l'ordre du jour, mais l'école dit maintenant pouvoir couvrir les frais de ces sorties.

On en reparlera à notre prochaine rencontre du 3 juin, avec toutes les données.

7. **États financiers**

On n'a pas à payer les honoraires de l'avocat finalement.

3 510 \$ pour couvrir le matériel de secours (5 000 \$ de prévu). Le montant des articles et de la livraison a baissé. 3 808,50 \$ (RDV) et 1 131, 84 \$ (annexe) : dépenses réelles.

Play Palace : 1 200 \$ réservation seulement, le reste pour la pizza (environ 500 \$).

Dépenses remboursables à l'annexe.

8. **Point sur le lunch à l'annexe**

Lave-vaisselle industriel à l'annexe (qui sera remboursé du fonds Nourrir le futur) nous permettant de continuer à proposer des repas chauds.

Besoin de nombreux élèves pour amortir les coûts des repas chauds. Option d'avoir une hotte différente. Il faudrait au moins 20 repas. Est-ce une question de menu? En fait, ce sont surtout les congés qui font que les commandes baissent.

Caroline se demande si Alexandre s'est adressé à Karine pour l'installation du lave-vaisselle. Alexandre répond que oui et que ça ne leur a pas été proposé. La direction ne souhaite plus aider les parents sur ce point.

9. Point sur les évènements à venir (Soirées cinéma, Play Palace, Carnaval etc.)

Play Palace : tout va bien. Emilie est en lien avec le comité.

Carnaval : ça avance bien. Katie enverra un message avec un fichier Excel pour que les parents volontaires y inscrivent leur nom.

Soirée cinéma : annulé malheureusement à cause de la salle qui est déjà prise. On va demander à Pierre demain une autre date.

Possibilité de l'organiser au gymnase avec un projecteur? Ou à l'extérieur?

Pique-nique : proposition de réserver l'espace à Granville Island (le 1^{er} ou le 2 juin).

Dîner d'appréciation du personnel : Joelle propose d'aider les parents. Caroline dit qu'elle pourrait s'en occuper aussi.

Emilie dit qu'un food truck avait été commandé l'année, mais le service était lent. Proposition de faire appel à Tayybeh, restaurant syrien, dont la propriétaire est Nihal, une maman de l'école. Caroline prend ce repas en charge.

Levée de l'assemblée à 20 h 10