



Réunion
APÉ Rose des Vents
Jeudi 16 janvier 2025 à 19 h 30
Rencontre virtuelle sur Zoom
Procès-verbal

Présents (27)

Membres du conseil d'administration : Pascal Simonpietri (président), Katie Harding (secrétaire), Servane Phillips, Yannick Le Carré, Joëlle Michaud, Raphaëlle Abitbol, Alix Mains, Martine Fathom, Alexandre Kimmerlé, Astrid Christoffersen

Excusée : Manuel Dias

Parents : **Stanislas**, Joël Castonguay-Bélanger, Kim Beauchesne, Marie Ouellet, Amielle Lake, Marie-Michelle, Biniam et Beza, Delphine Czuba, Emilie Boulet, Anne Favennec, Sarah Badin, Gilles Momeme, Colienne Regout, Amine, Julie Hauville, **Berengere**, Philippe Wang, Sabrina Texier, **Mine**

Direction : Sandrine Legay, Matthieu Beaudoin

Conseiller du CSF : Sacha Médiné

1. Ouverture de l'assemblée à 19 h 30

2. Reconnaissance des territoires traditionnels

Pascal fait une reconnaissance des territoires traditionnels.

3. Adoption de l'ordre du jour

Modification de l'ordre du jour, avec l'intervention de Sacha Médiné. Servane le propose et Joëlle seconde. Adopté.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 28 novembre 2024

Servane le propose et Joëlle seconde. Adopté.

5. Présentation de la direction de l'école, Sandrine Legay

Sandrine dit qu'elle est ravie de se trouver ici ce soir et souhaite la bienvenue à Sacha Médiné.

Projet éducatif de l'école

Sandrine partage son écran. Raphaëlle et Christophe sont les parents représentants.

Projet sur 2 ans (2024-2026) est en place et sera ajusté cette année. Élaboré par le comité des partenaires. Copie accessible sur le site de l'école.

3 volets :

- littératie (optimiser l'apprentissage de l'écrit, lecture, programme d'intervention)
- développement socio-émotionnel (développer des compétences socio-émotionnelles, répondre aux besoins socio-émotionnelles spécifiques dans les groupes de la classe, mieux se comprendre et comprendre le monde qui nous entoure)
- éducation globale (volet citoyen du monde, volet justice sociale, développer des habiletés sociales par le jeu)

Nouvelle embauche : intervenante jeunesse.

Voici donc le projet qui a été mis en place à l'école. Sandrine demande s'il y a des questions.

Effectifs pour l'an prochain

L'école commence à organiser la rentrée. Une 40aine d'enfants inscrits en maternelle. Sandrine demande aux familles de finaliser les inscriptions pour que l'école puisse se préparer.

45 élèves en 1^{ère} année, 41 en 2^e, 44 en 3^e année, 42 en 4^e, 41 en 5^e et 27 en 6^e année. Total : 273 élèves, répartis sur les deux pavillons.

Servane s'inquiète au sujet de la 5^e année. Elle craint que cette classe ne s'ouvre pas à l'annexe en 2025-2026. Sandrine ne peut pas se prononcer pour le moment. Servane pose des questions concernant le budget de l'annexe.

Feeding future school through program funding – les fonds ont été reçus et l'ensemble du budget a été réparti pour l'année. Servane se demande comment cet argent a été réparti.

Le Ministère donne ce montant et le CSF le distribue selon le nombre d'enfants issus de familles vulnérables. Les familles contactent l'école directement en début d'année (familles monoparentales ou familles dont les revenus ont baissé).

Sandrine accepte nos suggestions pour que toutes les familles dans le besoin s'adressent à l'école sans gêne.

6. Présentation de Sacha Médine, conseiller au CSF

Sacha se présente rapidement. Mandat de 2 ans jusqu'en 2026.

Père de 2 enfants (maternelle et 3^e année), donc au CSF depuis près de 4 ans.

Sacha se forme le plus possible pour comprendre les enjeux et les pressions actuels. Il s'agit d'un conseil énorme quant à la géographie, mais en fait pas en chiffres. Il estime qu'il y a des possibilités de rendre le CSF plus inclusif. Il est ravi de l'accueil et de l'occasion qu'il a d'assister

à notre réunion. Il a toujours eu l'impression que les écoles ignoraient ce qui se passe réellement au sein du CSF. Il aimerait bien jouer le rôle de liaison.

Astrid se demande si nous avons une ligne directe pour contacter Sacha. Il précise qu'il ne peut pas régler des problèmes particuliers. Il joue le rôle d'intermédiaire, ne peut pas être directement impliqué dans le fonctionnement de l'école.

Katie se demande s'il peut nous renseigner sur la cause juridique, mais Sacha précise qu'il y a des renseignements confidentiels.

Alexandre félicite Sacha pour sa victoire à l'élection.

Pascal indique que Sacha viendra visiter les deux écoles. Il aimerait également participer à des événements que nous organisons, s'il est disponible.

Joëlle revient sur la cause juridique. Elle indique que les parents sont complètement exclus de la procédure. C'est difficile en tant que parents de découvrir les nouvelles par les médias comme le grand public, alors qu'il s'agit de notre conseil scolaire.

Sacha précise qu'avant d'être élu, il avait la même impression. Il pensait que les communications n'étaient pas bonnes.

Raphaëlle se demande quels sont les grands défis du CSF, non seulement la cause juridique, mais d'une manière générale.

Sacha en est conscient et pense qu'il faut améliorer la communication. Les conseils scolaires en langue minoritaire n'ont pas les mêmes moyens et les budgets diffèrent. Il s'agit d'un vrai défi.

Il dit qu'il a pris note de la situation de la 5^e année à l'annexe.

Katie se demande si le budget des écoles est affecté par la cause budgétaire. Sacha ne peut pas répondre précisément à cette question, mais il indique que ce budget vient de différents endroits.

Pascal remercie Sacha d'être à l'écoute. Sacha quitte la réunion.

7. Poste de trésorier/trésorière

Martine va démissionner de son poste de trésorière. Elle a sa propre entreprise et travaille énormément. Depuis le mois de septembre, Servane occupe donc le poste de trésorière.

L'APÉ ne peut pas accepter la démission de Martine sans trouver un remplaçant. Officiellement, il faudrait accepter la démission de Martine, puis passer au vote.

Servane propose que l'on accepte la démission de Martine Perron comme trésorière, Pascal seconde.

Raphaëlle se présente seule. Elle est élue par acclamation.

8. Points sur les événements à venir

Le comité Carnaval est formé.

Marie-Michelle et Marie Ouellet ont organisé les sorties patinoires, avec succès.

Le comité cinéma est organisé. Première diffusion le 31 janvier avec un film québécois. On enverra l'invitation très prochainement. Vente de crêpes pour cette première soirée.

Joëlle précise que les enfants doivent rester assis et qu'ils respectent les lieux, car on s'est fait disputer l'année dernière.

PlayPalace : Yannick s'était proposé de le réserver.

Événements à venir : SunRun; pique-nique; dîner d'appréciation des profs.

Katie enverra des messages aux comités pour que les parents sachent avec qui ils sont et qu'ils commencent à s'organiser.

9. États financiers

Servane partage son écran.

Etats financiers - 15 janv 2025

	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
REVENUS			
BC Gaming Grant	4,960.00	4,960.00	0.00
Dons directs	5,000.00	3,532.00	(1,468.00)
Levees de fonds (net)	3,000.00	1,471.23	(1,528.77)
Dons - contenant de secours	800.00	0.00	(800.00)
Retour de taxes GST	0.00	0.00	0.00
Profit sushi, pizza, repas chauds	1,000.00	2,955.10	1,955.10
TOTAL	14,760.00	12,918.33	(1,841.67)
EPARGNES			
Total des comptes	31,400.00	31,400.00	0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL	31,400.00	31,400.00	0.00

	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
DÉPENSES			
ACTIVITÉS SOCIALES			
Petit déjeuner d'accueil (2024 et 2025)	400.00	0.00	(400.00)
Épluchette (2024 et 2025)	800.00	309.57	(490.43)
Soirées cinéma	750.00	0.00	(750.00)
Patinoire	750.00	763.90	13.90
Halloween ou autres fêtes	1,000.00	100.00	(900.00)
Play Palace	2,000.00	0.00	(2,000.00)
Carnaval	6,000.00	0.00	(6,000.00)
Budgets de classe (150*13 divisions)	\$1,950.00	0.00	(1,950.00)
Lac Evans	1,000.00	1,000.00	0.00
Garde de enfants soiree portes ouvertes 2025	250.00		(250.00)
	14,900.00	2,173.47	(12,726.53)
DIVERS			
Sortie des 6e - Loon Lake	2,700.00		(2,700.00)
Repas chauds AQE	3,885.91	2,615.45	(1,270.46)
Administration	500.00	194.93	(305.07)
Graduation 6e	500.00		(500.00)
Contenant de secours	500.00	1,921.00	1,421.00
Materiel Annex	45.00		(45.00)
	8,130.91	4,731.38	(3,399.53)

	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
BUDGET SUMMARY			
TOTAL INCOME	46,160.00	44,318.33	(1,841.67)
TOTAL EXPENSES	26,330.91	7,213.41	(19,117.50)
NET	19,829.09	37,104.92	17,275.83

BILAN	
Compte Cheques	\$25,734.85
Compte E-transfer	\$2,907.65
Compte Gaming	\$11,575.38
Total	\$40,217.88

	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
RECONNAISSANCE			
Diner d'appréciation du personnel	1,500.00	0.00	(1,500.00)
Cadeaux divers (ex. direction, personnel non-e	500.00	308.56	(191.44)
		0.00	0.00
			0.00
			0.00
			0.00
	2,000.00	308.56	(1,691.44)
DÉPENSES UNIQUES			
Materiel a long terme (e.g. BBQ, haut parleur)	1,000.00		(1,000.00)
			0.00
			0.00
			0.00
	1,000.00	0.00	(1,000.00)
Epargnes			
Depenses futures pour materiel de secours	300.00		(300.00)
			0.00
	300.00	0.00	(300.00)

Servane a acheté un thermos pour l'événement à la patinoire, et il appartient maintenant à l'APE.

Levée de l'assemblée à 20 h 55