

**Assemblée Générale Annuelle
APÉ RDV
Jeudi 11 septembre 2025 à 19 h
en ligne
Procès-verbal**

Présences : total (41)

Membres du conseil d'administration : Pascal Simonpietri (Président), Servane Phillips (Vice-Présidente) Raphaëlle Abitbol (trésorière), Katie Harding (secrétaire), Astrid Christoffersen-Deb (conseillère), Joelle Michaud (conseillère), Alexandre Kimmerlé, Yannick Le Carré (conseiller)

Personnel de l'école : Lucie Ferrari (directrice), Charles Boucher (directeur adjoint)

Parents : Colienne Regout, Emilie Boulet, Caroline Ventezou, Gilles Momene, Philippe Wang, Léa Ramparany, Alain Prat, A Knight, Marine C, Marie-Michelle Morand, Adri Lake, Mihaela Pavel Ciani, Julie Hauville, Sarah Badin, Katrina Vigen, Patrick, Gilles Momene, Katrine Stebenne, Rosalie Plume, Yana, JF Paradis, Natasha Philip, Joel Castonguay-Bélanger, Lauren Lavigne, Julie Bass, Christophe Mobuchon, Julia, Natasha Philippe, Jerem, Hayette Bessadi, Jose, Erika Roche, Dimitri Korol, Nicolas Cletz. Anita

1. Ouverture de l'assemblée à 19 h 06. Mot de bienvenue

Servane (présidente de l'assemblée) propose l'ouverture de l'assemblée. Elle explique ce qu'est l'association des parents. Elle accueille chaleureusement la nouvelle direction, Lucie Ferrari et Charles Boucher.

Reconnaissance des territoires traditionnels

Servane fait une reconnaissance territoriale.

2. Adoption de l'ordre du jour

Servane propose de rajouter un point sur le déroulement des réunions de l'APE dans l'avenir. Joelle seconde.

Pascal propose l'adoption de l'ODJ et Alexandre seconde.

3. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 28 septembre 2023

Raphaëlle propose et Servane seconde.

4. Présentation de la direction de l'école – Lucie Ferrari

Lucie partage son écran.

Elle fait une reconnaissance des territoires.

Lucie se présente. Elle vient de France et a enseigné aux É.-U. et au Canada. C'est un honneur pour elle de se retrouver dans une grande école, et de travailler avec Charles. Elle était la seule dans la direction de son ancienne école.

Charles se présente. Il a enseigné à Montréal. Il enseigne au CSF depuis plusieurs années. C'est sa première année en tant que directeur adjoint pour soutenir Lucie. Il fait aussi des études et des recherches.

Lucie parle des valeurs de l'école, « bien vivre ensemble » malgré les événements dans le monde. Il y a eu une belle assemblée à la rentrée. La direction a mis un mot sur la page Facebook de l'école.

Une autre valeur est la collaboration. Ce soir est une belle occasion de se réunir. Elle propose une option en présentiel et en hybride pour nos rencontres, car elle estime qu'il est important de se rencontrer en personne aussi.

Charles mentionne le personnel de l'école et les remercie.

Lucie remercie l'APÉ pour son travail monumental. La direction est très reconnaissante des membres de l'APÉ.

Lucie mentionne qu'il y a de gros enjeux à RDV avec la construction à proximité de l'école.

Nouveau membre du personnel : Caroline Dupont (classe de 1^{ère} et 2^e année), Curty Oyono (classe de 5^e et 6^e année) – RDV

Annexe : Nadège Farley (classe de 4^e et 5^e année)

Nouvelle orthopédoque trouvée cette semaine.

La direction remercie les parents pour leur patience.

Soirée de bienvenue – 18 sept de 18 h à 19 h

Format similaire avec ce qui est déjà en place. 2 sessions de 30 minutes.

Course Terry Fox

Le 24 septembre dans les deux structures, plus de détails à venir

Soirée cinéma (le 3 octobre)

Amphithéâtre de Jules Verne.

L'APÉ aura une assurance d'ici là.

Le directeur de JV a dit qu'il y a eu des problèmes avec l'une des soirées l'année dernière. Pascal et Joelle prennent la parole pour bien réitérer que les parents doivent surveiller leurs enfants lors de ces soirées.

Activités culturelles

Ateliers cirque, musique et Slameur Élémé. L'école prend en charge les frais de ces activités.

Bulletins hebdomadaires

Lucie passera 3 jours à RDV et 2 jours à l'annexe

Charles passera 2 jours à l'annexe et 3 jours à l'annexe

2 bulletins différents pour répondre aux besoins de chaque structure.

Départs hâtifs

Les départs hâtifs correspondent à la journée des rencontres parents-enseignants. Les élèves quittent l'école une heure plus tôt pour permettre ces rencontres. Les bus partent une heure plus tôt également.

Lucie demande à l'APÉ d'envoyer un message à intégrer dans son bulletin au plus tard les vendredi à midi. Elle propose d'envoyer des messages au nom de l'APÉ.

Page Facebook

RDV Vancouver – plusieurs publications pour les deux structures.

Défi des deux structures sous la même école.

Questions

Astrid remercie la direction pour sa présentation, et leur souhaite la bienvenue dans la communauté.

-Spectacle en décembre?

Le concert d'hiver tient très à cœur à Lucie, mais le personnel ne le souhaite pas. Ils

préfèrent faire un spectacle durant le mois de la francophonie, en mars. Lucie ne souhaite rien imposer, surtout que c'est sa première année à l'école.

-Clubs

Ça doit venir du personnel. La direction n'a pas le droit de demander aux enseignants de faire un club, mais elle peut demander qui serait intéressé. Elle pense que c'est une excellente idée, et aimerait l'instaurer durant la pause du midi.

Un parent bénévole pourrait se proposer pour encadrer ce club. Il suffit de faire une vérification de casier judiciaire.

-Comité des partenaires? Débute à l'automne. L'année dernière, l'un des thèmes était l'utilisation des écrans à l'école, accès à Internet sans beaucoup de protection. Lucie précise qu'il devra y avoir un nouveau projet pédagogique avec le comité des partenaires. Il s'agit d'un document vivant que l'on peut modifier.

Comité des transports

La direction encourage l'APÉ à créer un comité des transports.

Comité sur la gestion des écrans

Parent, personnel et direction.

Astrid mentionne qu'il faudrait davantage de structure autour des écrans.

Charles dit que les montres et les téléphones cellulaires sont interdits à l'école et dans le bus. Astrid aimerait que la santé mentale des enfants soit une priorité. C'est une bataille constante pour les parents.

Lucie ajoute que les appareils électroniques ne sont pas autorisés dans l'enceinte de l'école.

Colienne parle de la présentation de Lucie, et du fait que Mme Curty n'a pas un poste fixe. Elle mentionne son expérience passée et ses inquiétudes à ce sujet.

Lucie indique qu'ils ont commencé l'année sans enseignante. Mme Curty a accepté le poste en tant que suppléante, mais le dossier est en cours pour qu'elle obtienne le poste pour l'année.

Ouverture d'une classe de prématernelle pour les enfants de 4 ans à l'annexe – l'éducatrice est déjà embauchée.

Une inspection a eu lieu pour obtenir une licence. Le projet est en cours. Peut-être ouvrir la classe en janvier. Bon espoir. Liste des travaux à faire a été obtenue.

Servane indique que la licence du sdg est à partir de 5 ans. Servane se demande si un lien peut être fait pour le SDG pour que les enfants puissent en bénéficier aussi.

Lucie ajoute que la limite des places est à 8. Il y aura une longue liste d'attente.

Peut-être que l'année scolaire prochaine, nous aurons une classe de 20 élèves.

Lucie confirme qu'elle n'est pas en communication avec le SDG à ce sujet.

Astrid parle au nom d'une autre famille et mentionne une équipe de soccer qui participe à des tournois. Lucie demandera aux enseignants ce qui se faisait dans le passé.

Astrid précise que ce n'est pas l'APE qui gère cette équipe. Ça demande de l'organisation.

Lucie mentionne un calendrier qui sera diffusé.

Katrine prend la parole et dit qu'elle a un enfant qui entre en maternelle, et un autre en 9^e année. Elle se rappelle l'époque où l'enseignant Yannick était chargé de la musique.

Lucie est ouverte à avoir un intervenant qui se présente pour encadrer un club.

Léa se demande pourquoi les heures des APS ont été réduites. Les APS sont très importants, surtout pour les élèves avec des désignations.

Lucie précise qu'il y a un calcul qui se fait pour justifier le nombre d'horaires avec des APS. La demande auprès du CSF a été faite cette semaine.

La direction demande si elle peut rester pour le reste de la rencontre. Servane explique qu'elle est la bienvenue, mais que nous avons de nombreux points à aborder.

5. Rapport du Président de l'APÉ

Pascal présente les moments marquants de l'année écoulée.

Participation des parents	Mise à jour
Accueil des parents des maternelles en début d'année	• L'APÉ a fait l'accueil des nouveaux parents à Rose des vents avec la directrice Mme Sandrine le 4 septembre lors de la rentrée des maternelles. • L'APÉ a fait l'accueil des nouveaux parents à l'Annexe QEA avec Karine Boily la directrice adjointe le 4 septembre lors de la rentrée des maternelles. • Une présentation de l'APÉ a été faite et une invitation à rejoindre l'association. • Des viennoiseries et des boissons chaudes ont été offertes aux parents.
Camping Familial au Lac Evans	• Début septembre, comme chaque année, est organisé un camping au Lac Evans pour la communauté. • Forte participation • Merci aux bénévoles qui ont organisé l'évènement
Épluchette de blé d'Inde	• Pour la 2eme année, à l'annexe Queen Elizabeth en septembre 2024, l'APÉ a organisé une épluchette • L'évènement fut un succès. • L'épluchette est à renouveler chaque début d'année.
Patinage en famille	• L'APÉ s'occupe de la location d'une patinoire pour accueillir les familles • Il y a eu 2 dates, une en décembre et une en janvier. • Cette activité a beaucoup plu aux enfants et aux plus grands.
Vente de biscuits et de pommes	• Des ventes de biscuits ont été organisées à plusieurs reprises cette année et cela a été un vrai succès ! A refaire cette année ! Une vente de pommes a également été organisé à RDV et à l'annexe par Raphaëlle. • Merci à Astrid et à Raphaëlle pour l'organisation et à tous les volontaires qui ont aidé à la confection des biscuits et leur distribution.
Soirées cinéma	• Série de soirées cinéma organisées par l'APÉ dans le but de promouvoir et de développer la culture francophone en diffusant des films indépendants francophones (loin des blockbusters américains). • C'est aussi une occasion de faire des levées de fonds en vendant de la nourriture et des boissons.

Participation des parents	Mise à jour
	• Les 2 soirées ont rencontré beaucoup de succès. • Coco ferme (avril 2025) • Les aventures de Rémi (mai 2025)
Activité sociale au Play Palace	• Trois soirées au Play Palace ont été organisées et offertes aux familles. • le 9 mai • le 15 mai • le 22 mai • L'APÉ a également offert de la pizza aux familles • Les soirées ont été un grand succès.
Carnaval	• Le carnaval est le plus gros événement financé par l'APÉ. • Cette année, il a eu lieu en juin • L'APÉ organise cette fête de fin d'année en collaboration avec l'école et les enseignants. • Il y avait des stations de maquillage, une machine à barbe à papa, des châteaux gonflables et des stations animées par des enseignants. • Les enfants se sont vraiment amusés. • L'APÉ remercie les bénévoles qui ont organisé cet événement, en particulier merci à Alison pour la coordination des nombreux prestataires
Pique-nique à Stanley Park	• L'APÉ organise cet événement social où toutes les familles de Rose des vents et de l'annexe se retrouvent autour d'un potluck. 31 Mai 2025 • Les rencontres de socialisation sont rares dans notre communauté et sont très appréciés. • Il est important que ce pique-nique ait lieu chaque année.
Comité des partenaires	• Révision du Mode de vie de l'école • Révision du projet éducatif de l'école.
Repas d'appréciation du personnel	• Ce repas invite tout le personnel de l'école et du Service de garde pendant que des parents bénévoles surveillent les enfants. • Rose des vents (dernier jour de l'école) • Annexe (dernier jour de l'école)

6. Dépôt des états financiers 2024-2025

Raphaëlle présente les états financiers et partage son écran.

	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
REVENUS			
BC Gaming Grant	4,960.00	4,960.00	0.00
Bourse exceptionnelle C3F repas chauds AGE		2,000.00	2,000.00
Dons directs	5,000.00	3,732.00	(1,268.00)
Levées de fonds (net)	3,000.00	4,165.74	1,165.74
Dons - contenant de secours	800.00	1,170.00	370.00
Retour de taxes GST	0.00	0.00	0.00
Levée de fonds RDV sushi, pizza, repas ch	1,000.00	2,349.78	1,349.78
Levée de fonds - cadeau personnel non enseignant		830.00	
Levée de fonds - 6e années - Loon Lake	0.00	2,792.62	2,792.62
TOTAL	14,760.00	21,990.14	7,230.14
Total des comptes			
	39,054.52	39,054.52	0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL	39,054.52	39,054.52	0.00
BUDGET SUMMARY			
	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
TOTAL INCOUVE	\$3,814.52	61,044.66	7,230.14
TOTAL EXPENSES	29,163.44	32,652.03	3,488.59
NET	24,651.08	28,392.63	3,741.55
BILAN			
Compte Cheques	\$14,457.73		
Compte E-transfer	\$18,634.78		
Compte Gaming	\$5,962.01		
Total	\$39,054.52	dont 10,675 à payer au lake Evans	
DÉPENSES			
ACTIVITÉS SOCIALES			
Petit déjeuner d'accueil (2024 et 2025)	400.00	0.00	(400.00)
Épluchette (2024 et 2025)	800.00	309.57	(490.43)
Soirées cinéma	750.00	790.81	40.81
Patinage	750.00	763.90	13.90
Halloween ou autres fêtes	1,000.00	348.85	(651.15)
Play Palace	2,000.00	1,951.50	(48.50)
Carnaval	6,700.00	6,891.13	191.13
Budgets de classe (150*13 divisions)	1,950.00	1,166.89	(783.11)
Garde de enfants soiree portes ouvertes 2025	250.00	0.00	(250.00)
	14,600.00	12,222.65	(2,377.35)
DIVERS			
Sortie des 6e - Loon Lake	2,700.00	5,484.00	2,784.00
Repas chauds AGE	6,018.44	8,871.14	2,852.72
Administration	500.00	425.03	(74.97)
Graduation 6e	500.00	559.72	59.72
Contenant de secours	500.00	1,921.00	1,421.00
Matériel Annexe	45.00	213.89	168.89
	10,263.44	17,474.80	7,211.36
RECONNAISSANCE			
Diner d'appréciation du personnel	1,500.00	1,423.02	(76.98)
Cadeaux divers (ex. direction, personnel non-e	500.00	509.74	9.74
Cadeau Personnel Non Enseignant		830.31	830.31
			0.00
	2,000.00	2,763.09	763.09
DÉPENSES UNIQUES			
Matériel a long terme (e.g. BBQ, haut parleur)	1,000.00	191.49	(808.51)
			0.00
			0.00
	1,000.00	191.49	(808.51)
Épargnes			
Depenses futures pour materiel de secours	300.00		(300.00)
Lac Evans prepaid expenses Sept.2025	1,000.00		(1,000.00)
	1,300.00	0.00	(1,300.00)
			0.00
			0.00
	0.00	0.00	0.00
TOTAL	29,163.44	32,652.03	3,488.59

Servane demande si quelqu'un a des questions au sujet des états financiers.

Aucune question.

Servane ajoute que l'APÉ a besoin d'une assurance pour organiser ses événements.

Joelle propose les états financiers et Katrina seconde.

Adoption des états financiers.

7. Élection du CA de l'APÉ RDV 2025-2026

A. Président

Servane Phillips se représente comme présidente.

Servane précise que ses enfants sont à l'annexe et qu'elle devra apprendre des choses de RDV.

Servane est élue par acclamation.

B. Vice-président

Astrid Christoffersen-Deb se présente comme vice-présidente.

Astrid est élue par acclamation.

C. Trésorière

Raphaëlle Abitbol se représente comme trésorière.

Raphaëlle est élue par acclamation.

D. Secrétaire

Sarah Badin se présente comme secrétaire.

Sarah est élue par acclamation.

E. Conseillers (4 postes)

Joelle Michaud se présente comme conseillère.

Alexandre Kimmerlé se représente comme conseiller.

Jose se représente comme conseiller.

Commenté [KH1]: Il me manque son nom de famille

Christophe Mobuchon se présente comme conseillère.

Les 4 personnes sont élues par acclamation.

Comité des partenaires

Servane indique de quoi il s'agit.

Anita et Emilie Boulet se présentent pour faire partie du comité des partenaires.

Commenté [KH2]: Il me manque son nom de famille

8. Dépôt du budget 2025-2026

Raphaëlle présente le budget.

Income			
BC Gaming Grant	4,940.00		(4,940.00)
CSF grant AGE hot lunch program			0.00
Parents Direct Donations	3,000.00		(3,000.00)
Fundraising Activities	4,500.00		(4,500.00)
Earthquake Safety Kits - New Students			0.00
GST Return	0.00		0.00
Fundraising RDV hot lunches	1,300.00		(1,300.00)
Fundraiser - gift for non-teaching staff	0.00		0.00
Fundraiser - Grade 6 - Loon Lake	0.00		0.00
TOTAL	13,740.00	0.00	(13,740.00)
Savings			
Accounts total	39,054.52	39,054.52	0.00
			0.00
			0.00
			0.00
			0.00
TOTAL	39,054.52	39,054.52	0.00
BUDGET SUMMARY			
	PRÉVU	RÉELLE	DIFFERENCE
TOTAL INCOME	52,814.52	39,054.52	(13,760.00)
TOTAL EXPENSES	31,452.72	0.00	(31,452.72)
NET	21,361.80	39,054.52	17,692.72
BILAN 07/31/2025			
Checking account	\$14,457.73		
E-transfer Account	\$18,634.78		
BC Gaming Account	\$5,962.01		
Total	\$39,054.52	dont 10,675 à payer au lake Evans	

Expenses			
SOCIAL EVENTS			
Welcome Breakfast	150.00		(150.00)
Back to school event	750.00		(750.00)
Movie night	850.00		(850.00)
Ice Rink Evening	850.00		(850.00)
Parties and events	1,000.00		(1,000.00)
Play Palace	2,500.00		(2,500.00)
Gift for non-teaching staff			0.00
Classroom budgets (170 x 15 divisions)	2,550.00		(2,550.00)
Lake Evans - 2025	500.00		(500.00)
Grade 6 Field trip - Loon Lake	3,000.00		(3,000.00)
6 Grade Graduation	500.00		(500.00)
	12,450.00	0.00	(12,450.00)
OTHER			
AGE Hot Meals - 2024-2025 Deficit	852.72		(852.72)
Administration Fees	500.00		(500.00)
Earthquake Safety kits	300.00		(300.00)
Hot Meals AGE - Supplies	600.00		(600.00)
Insurance 2025-2026	1,000.00		(1,000.00)
Biennial Review of Accounts	400		(400.00)
	3,652.72	0.00	(3,652.72)
RECOGNITION			
All Staff Appreciation Lunch	1,400.00		(1,400.00)
All Staff Gifts	500.00		(500.00)
End of year Gift for non-teaching staff	0.00		0.00
	2,100.00	0.00	(2,100.00)
ONE TIME EXPENSES			
Lasting Supplies (e.g. BSG, speaker)	500.00		(500.00)
RDV Lasting Investment Project	4,900.00		(4,900.00)
AGE Lasting Investment Project	2,100.00		(2,100.00)
	7,500.00	0.00	(7,500.00)
SAVINGS			
Future Expenses for Earthquake Safety kits	1,000.00		(1,000.00)
Insurance 2026 - 2027	1,100.00		(1,100.00)
Insurance 2027 - 2028	1,200.00		
Biennial Review of Accounts 2027	500.00		
Lac Evans 2026 prepaid expenses	1,200.00		(1,200.00)
Back to school event 2026	400.00		
Welcome Breakfast 2026	150.00		
	5,550.00	0.00	(3,300.00)
			0.00
			0.00
	0.00	0.00	0.00
TOTAL	31,452.72	0.00	(31,452.72)

Nouveauté cette année : un budget pour les deux structures pour investir dans l'école (un jardin, une fresque murale, un jeu spécial pour la cour, etc).

Proposition de ne plus organiser le carnaval, qui coûte vraiment très cher pour une seule journée.

On pourrait faire une fête de fin d'année à la place, sinon ça fera un gros vide.

Trouver une solution moins chère.

Lucie prend la parole et dit que nous pourrions faire beaucoup de choses avec un petit budget.

Problème de l'assurance qui a des conditions strictes.

Adoption du budget 2025-2026

Joelle propose l'adoption du budget 2025-2026, tel que modifié (1 200 \$ pour l'équipement tremblement de terre plus un budget pour l'événement de fin d'année). Katie seconde.

Le budget est adopté à l'unanimité.

9. Discussion sur les différents comités à former pour organiser les

évènements au cours de l'année (Fête d'Halloween, Soirées cinéma)

On repousse ce point.

10. Déroulement des réunions

Servane propose de faire les réunions en présentiel.

Katie propose de faire des réunions hybrides pour donner la chance à plus de parents de participer.

Colienne seconde cette idée, surtout pour les parents qui habitent loin de l'école ou qui ont des enfants de bas âge.

Première réunion en hybride pour commencer.

Joelle propose d'organiser la 1ere réunion à RDV en hybride.

21 h 37 Dissolution de l'APÉ 2024-2025

Servane remercie Katie et Pascal pour leur engagement. Elle remercie aussi Yannick et les conseillers.

Servane propose et Joelle seconde.

21 h 38 Levée de l'assemblée